



Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai  
skelbia konkursą Ekskursijų ir edukacijos skyriaus vedėjo (-os) pareigoms užimti

<b><u>Apie įstaigą</u></b>	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
<b><u>Veiklos sritis</u></b>	Ekskursijų ir edukacijos skyriaus veiklos organizavimas, koordinavimas bei kontrolė;
<b><u>Siūlomo darbo pobūdis</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizuoti ir koordinuoti Ekskursijų ir edukacijos skyriaus (toliau Skyrius) veiklą;</li><li>- pildyti Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;</li><li>- inicijuoti Skyriaus veiklai aktualius projektus, atlikti finansavimo jiems paiešką bei užtikrinti jų įgyvendinimą;</li><li>- koordinuoti informacinės ir metodinės medžiagos ekskursijoms po Muziejaus ekspozicijas bei laikinasias parodas parengimą, užtikrinti ekskursijų tematinę plėtotę, kontroliuoti Muziejaus ir atestuojų gidų dalykinę kompetenciją, inicijuoti bei koordinuoti jų kvalifikacijos kėlimą;</li><li>- koordinuoti edukacinių programų turinio ir metodikos parengimą, užtikrinti jų tematinę plėtotę, prižiūrėti vedamų edukacinių užsiėmimų kokybę, inicijuoti ir koordinuoti edukatorių kvalifikacijos kėlimą;</li><li>- koordinuoti užsakymų ekskursijoms bei edukaciniams užsiėmimams priėmimą, užtikrinti integruoto jų grafiko optimalumą bei sklandų įgyvendinimą;</li><li>- esant poreikiui, vesti ekskursijas ar edukacinius užsiėmimus;</li><li>- inicijuoti ir koordinuoti ryšius su švietimo įstaigomis bei mokytojų organizacijomis, profesinėmis gidų asociacijomis, kelionių agentūromis ir turizmo operatoriais bei kitomis institucijomis ar organizacijomis;</li><li>- dalyvauti rengiant ir vykdant Muziejaus pažintinių ir kultūros renginių integruotas programas;</li></ul>
<b><u>Reikalavimai pretendentui</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aukštasis universitetinis išsilavinimas, pageidautina – istorijos ar kitos humanitarinių ar socialinių mokslų krypties;</li><li>- ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis kultūros, mokslo ar švietimo srities institucijose ar organizacijose;</li><li>- pageidautina turėti su Skyriaus veikla susijusio (ekskursijų rengimo ir vedimo, edukacinių užsiėmimų rengimo ir vedimo) ar</li></ul>

	<p>panašaus pobūdžio darbo patirties, taip pat turėti administracinio darbo bei vadovavimo patirties;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- išmanyti edukologiją;</li> <li>- gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį;</li> <li>- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su šia veikla susijusią informaciją bei rengti išvadas;</li> <li>- sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu lietuvių kalba, išmanyti raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles;</li> <li>- labai gerai mokėti dvi užsienio kalbas, iš kurių bent viena – Europos Sąjungos oficiali kalba. Daugiau užsienio kalbų mokėjimas būtų privalumas;</li> <li>- būti nepriekaištingos reputacijos, iniciatyvus, komunikabiliam bei kūrybingam;</li> <li>- turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;</li> <li>- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Turizmo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Darbo kodeksu, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo ir paskirties įstatymu bei koncepcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais kultūros ir švietimo institucijų veiklą, kitais teisiniais aktais.</li> </ul>
<p><b><u>Pretendentas privalo pateikti</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prašymas leisti dalyvauti konkurse (laisva forma)</li> <li>- Užpildyta pretendento anketa (galima užpildyti pateikiant dokumentus)</li> <li>- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir šių dokumentų kopijas (kopijos negražinamos)</li> <li>- gyvenimo aprašymą</li> <li>- motyvacinį laišką</li> </ul>
<p><b><u>Kita informacija</u></b></p>	<p>Pretendentas dokumentus gali pateikti asmeniškai arba juos atsiųsti registruotu paštu.  Pretendentų dokumentai priimami 16 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, t.y. iki 2016 m. rugpjūčio 5 d.</p> <p>Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu.  Dėl išsamesnės informacijos apie skelbiamą konkursą galima kreiptis telefonu 255 9163 ir el. paštu <a href="mailto:j.buraciene@valdovurumai.lt">j.buraciene@valdovurumai.lt</a></p> <p>Kontaktinis asmuo: Jolita Buračienė, tel. (8 5) 2559163</p>