



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Parodų ir leidybos skyriaus veiklos organizavimas, koordinavimas bei kontrolė
Siūlomo darbo pobūdis	<ul style="list-style-type: none">- organizuoti, koordinuoti ir vadovauti Parodų ir leidybos skyriaus veiklai;- koordinuoti muziejaus metų plane numatytų darbų įgyvendinimą;- parengti muziejaus parodinės veiklos strategiją bei kryptis;- koordinuoti tarptautinių ir nacionalinių parodų planų ir koncepcijų rengimą;- rengti ir įgyvendinti nacionalinius ir tarptautinius parodinius projektus;- kuruoti tarptautinių ir nacionalinių parodų eksponatų logistinį planavimą bei draudimą;- rengti tarptautinių parodų sutartis;- dalyvauti rengiant nuolatinės ir laikinas ekspozicijas;- koordinuoti ekspozicijų ir parodų įrengimo ir apipavidalinimo bei eksponatų parengimo eksponavimui darbus;- dalyvauti palaikant ir plečiant ryšius su Lietuvos ir užsienio kultūros institucijomis tarptautinių ir nacionalinių parodų rengimo klausimais;- vykdyti lituanistinių vertybių paiešką Vidurio bei Rytų Europos muziejuose ir kitose kultūros bei meno paveldo institucijose;- vykdyti ikonografinės medžiagos muziejaus ekspozicijoms, leidybinei ir kitai muziejinei veiklai atranką, kaupimą ir tvarkymą, rūpintis autorių teisių šią medžiagą naudoti užtikrinimu;- dalyvauti sudarant muziejaus leidybos programą ir prižiūrėti patvirtintos leidybos programos įgyvendinimą;- rengti su Skyriaus veikla susijusių korespondenciją ir kitus dokumentus bei įvairią informacinę medžiagą;- dalyvauti su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų interjerų atkūrimo ir pritaikymo reprezentaciniams, muziejinėms ir edukacinėms funkcijoms programos kūrimu ir jos įgyvendinimu susijusių parodų, edukacinių ir leidybinių projektų rengime bei įgyvendinime;- dalyvauti įgyvendinant tarptautinius dvišalio ir daugiašalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus;- rengti projektų paraiškas, įgyvendinti projektus;

	<ul style="list-style-type: none"> - vykdyti skyriaus viešuosius pirkimus; - parengti Skyriaus metinius veiklos planus ir ataskaitas.
Reikalavimai pretendentai	<ul style="list-style-type: none"> - turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; - turėti bent vienerių metų vadovavimo patirties; - turėti bent dvejų metų tarptautinių parodinių projektų organizavimo patirties su užsienio šalių institucijomis ar organizacijomis; - turėti bent vienerių metų su knygų leidyba susijusio darbo patirties; - turėti patirties, kaupiant ir sisteminant informaciją apie lituanistinį paveldą, šiaudien saugomą užsienio atminties institucijose; - gerai mokėti valstybinę ir bent tris užsienio kalbas (iš kurių bent dvi Europos Sąjungos oficialios kalbos); - gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį; - mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su šia veikla susijusią informaciją bei rengti išvadas; - būti nepriekaištingos reputacijos, iniciatyviam, komunikabiliam bei kūrybingam; - turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius; - būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Darbo kodeksu, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo ir paskirties įstatymu bei koncepcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais kultūros institucijų veiklą.
Pretendentes privalo pateikti	<ul style="list-style-type: none"> - prašymą dalyvauti konkurse (laisva forma); - užpildytą pretendentes anketą; - asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją (jei dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos notaro patvirtintos dokumentų kopijos); - išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją (jei dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos notaro patvirtintos dokumentų kopijos); - gyvenimo aprašymą; - motyvacinį laišką.
Kita informacija	<p>Pretendentes dokumentus gali pateikti asmeniškai arba juos atsiųsti registruotu laišku.</p> <p>Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, t. y. 2016 m. gruodžio 22 d.</p> <p>Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu.</p> <p>Dėl išsamesnės informacijos apie skelbiamą konkursą galima kreiptis telefonu 8 5 212 7476 arba el. paštu e.sargunaite@valdovurumai.lt</p> <p>Kontaktinis asmuo Ernesta Sargūnaitė.</p>