



Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai
ieško renginių aptarnavimo koordinatoriaus

<u>Apie įstaigą</u>	<p>Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.</p>
<u>Veiklos sritis</u>	<p>Renginių aptarnavimo koordinatorius dalyvauja aptarnaujant muziejaus kultūros bei kitus renginius.</p>
<u>Siūlomo darbo pobūdis</u>	<ul style="list-style-type: none">- Muziejaus kultūros ir kitų renginių koordinavimas;- Techninis muziejaus kultūros ir kitų renginių aptarnavimas – įgarsinimo, apšvietimo sistemų priežiūra;- Su muziejaus kultūrine veikla susiję administraciniai, organizaciniai darbai;- Darbas, susijęs su projektu ir renginių viešinimu.
<u>Reikalavimai</u>	<ul style="list-style-type: none">- Aukštasis universitetinis arba aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas (pageidautina vadybos sritis);- Renginių organizavimo patirtis, techninis aptarnavimas, projektinės veiklos organizavimas ir koordinavimas;- Patirtis dirbant su įgarsinimo bei apšvietimo įranga;- Multimedia įrangos išmanymas, valdymas;- Kompiuterinių sistemų išmanymas;- Lietuvių, anglų kalbų žinios (rusų/lenkų ar kitos užsienio kalbos žinios būtų privalumas);- Kūrybiškumas, aktyvus domėjimasis kultūros sritimi;- Puikūs organizaciniai sugebėjimai;- Komunikabilumas, atsakingumas, iniciatyvumas, komandinio darbo įgūdžiai;
<u>Kontaktai</u>	<p>Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Renginių aptarnavimo koordinatorius“ el. paštu j.buraciene@valdovurumai.lt iki 2015 m. rugpjūčio 21 d.</p> <p>Kontaktinis asmuo: Jolita Buračienė, tel. (8 5) 2559163</p>