



Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai
ieško komunikacijos koordinatoriaus

<u>Apie įstaigą</u>	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
<u>Veiklos sritis</u>	Komunikacijos koordinatorius vykdo Muziejaus išorės ir vidaus komunikaciją, bendradarbiaudamas su kitais įstaigos padaliniais dalyvauja planuojant ir įgyvendina Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo projekto ir Muziejaus veiklos viešųjų ryšių strategiją ir taktiką.
<u>Siūlomo darbo pobūdis</u>	<ul style="list-style-type: none">- Ryšių su žiniasklaida ir visuomene užmezgimas bei palaikymas, žinių apie Muziejaus veiklą operatyvus parengimas ir sklaidymas.- Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo projekto aktualinimas, Muziejaus įvaizdžio formavimas ir institucijos veiklos pristatymas viešojoje erdvėje.- Informacinių bei literatūrinių tekstų inicijavimas, rengimas ir platinimas.- Muziejaus interneto svetainės bei socialinių tinklų priežiūra, operatyvus aktualios informacijos skelbimas juose.- Atsakymų į asmenų, institucijų, interneto svetainės lankytojų klausimus teikimas raštu ir žodžiu.- Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo projekto rėmėjų paieška, ryšių su jais palaikymas.- Vidaus komunikacijos koordinavimas (bendravimas su personalu, informacijos darbuotojams rengimas ir teikimas).- Kiti darbai, susiję su Muziejaus išorės ir vidaus komunikacija.
<u>Reikalavimai</u>	<ul style="list-style-type: none">- Aukštasis universitetinis išsilavinimas- Ne mažesnė kaip vienerių metų panašaus darbo patirtis- Puikios lietuvių kalbos žinios, gebėjimas sklandžiai ir greitai dėstyti mintis žodžiu ir raštu- Puikios anglų kalbos žinios (kitos užsienio kalbos būtų privalumas)- Puikūs darbo kompiuteriu (su „Microsoft Office“, turinio valdymo sistemomis (pvz., „Wordpress“), vaizdų redagavimo programomis (pvz., „Adobe Photoshop“) ir kt.) įgūdžiai- Raštvedybos taisyklių išmanymas ir gebėjimas pritaikyti praktikoje- Puikūs organizaciniai sugebėjimai, iniciatyvumas, gebėjimas savarankiškai priimti sprendimus- Komunikabilumas, komandinio darbo įgūdžiai- Kūrybiškumas, aktyvus domėjimasis kultūros sritimi
<u>Kontaktai</u>	Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Komunikacijos koordinatorius“ el. paštu i.kunigelyte@valdovurumai.lt iki 2011 m. lapkričio 5 d. Kontaktinis asmuo: Indrė Kunigėlytė, tel. (8 5) 260 8947