

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir/ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
būti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus ir neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ar rusų arba lenkų kalbą ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
turėti Lietuvos istorijos pagrindų žinias, žinoti pagrindinę informaciją apie Muziejaus ekspoziciją ir eksponatus;
gebėti perteikti informaciją Muziejaus lankytojams;
mokėti naudotis ryšio priemonėmis;
gebėti suteikti pirmąją pagalbą;
išmanyti kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, turto apsaugą ir viešąją tvarką reglamentuojančius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
teikia Muziejaus lankytojams pagrindinę informaciją apie ekspoziciją ir eksponatus, Muziejaus veiklą,
seka informaciją apie Muziejaus ekspozicijų atnaujinimus ir savarankiškai bei dalyvaudamas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose gilina žinias apie Muziejuje eksponuojamas vertybes;
saugo ir prižiūri eksponatus pagal Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos reikalavimus;
prižiūri darbuotojui priskirtą ekspozicinių salių ar kitų erdvių plotą Muziejaus lankymo, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir renginių metu;
pagal patvirtintą grafiką pradedant ir baigiant darbą, atlieka priskirtos erdvės ekspozicijos bei patalpų būklės apžiūrą ir pasirašo žurnale apie jų priėmimą saugoti ar jų pridavimą apsaugos budėtojų apsaugai; apie pastebėtus trūkumus ar pažeidimus įrašo žurnale nurodydamas laiką ir vietą;
užtikrina, jog lankytojai nepažeistų Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių, stebi tvarką ir rimtį priskirtose salėse ir erdvėse, įspėja netinkamai besielgiančius ar teisės pažeidimus darančius asmenis ir apie tai ar esant eksponatų, patalpų arba įrangos sugadinimo ar vagystės grėsmei nedelsiant informuoja apsaugos darbuotojus ar apsaugos budėtoją;
laikosi Lankytojų aptarnavimo standarto reikalavimų;
stebi, jog priskirtas salių ar kitų erdvių plotas būtų tvarkingas ir švarus, prireikus, kreipiasi į Ūkio tarnybos darbuotojus dėl patalpų ar įrangos sutvarkymo;
pagarbiai ir dalykiškai suteikia informaciją lankytojams apie ekspozicijų lankymo tvarką, Muziejaus taisyklių reikalavimus ir Muziejaus darbo laiką; neteikia informacijos lankytojams klausimais, kurie yra kitų Muziejaus specialistų kompetencijos dalykas;
sutrikus lankytojo sveikatai ar įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsdamas informuoja Apsaugos centro budėtoją ir kviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112, o iki jai atvykstant – lankytojui teikia įmanomą pagalbą ir juo rūpinasi;
reaguoja į gautus pranešimus apie apsaugos sistemų suveikimus prižiūrime teritorijoje, apžiūri nurodytas patalpas, vitrinas ar atvirai eksponuojamus eksponatus ir apie patikrinimo rezultatus informuoja Apsaugos centro budėtoją;
gaisro ar kito ekstremalaus įvykio metu padeda prižiūrime teritorijoje esantiems lankytojams saugiai ir trumpiausiu keliu palikti Muziejaus patalpas;
vykdo drabužinės darbuotojo funkcijas ir priima lankytojų drabužius, kitus daiktus ir užtikrina jų

saugojimą; esant būtinumui, atlieka apsaugos darbuotojo pareigas ir vykdo jo funkcijas; nustatyta tvarka pertraukų metu pakeičia kitus ekspozicijų konsultantus ir vykdo jų funkcijas;
nustatyta tvarka pildo tarnybinę dokumentaciją;
padeda neįgaliesiems naudotis keltuvais;
vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir jo pavaduotojų, Apsaugos tarnybos vedėjo, Apsaugos tarnybos vyresniojo administratoriaus nurodymus, susijusius su Muziejaus lankytojų aptarnavimu ir apsaugos veikla.
