

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos ar filologijos krypties arba socialinių mokslų srities edukologijos, komunikacijos ir informacijos ar sociologijos krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) arba lenkų ar rusų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;

privalumas – gido profesinę kvalifikaciją liudijančio dokumento turėjimas;

būti gerai susipažinęs su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų raida, išmanyti Lietuvos ir Europos istoriją bei kultūros paveldą;

gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Turizmo įstatymą, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

inicijuoja, kuria ir veda apžvalgines bei temines ekskursijas po Muziejaus ekspozicijas ir laikinąsias parodas, viešina Valdovų rūmų atkūrimo projektą, muziejaus rinkinius ir jų tyrimus;

renka apžvalginių ir teminių ekskursijų turinio tobulinimui aktualią dalykinę informaciją, bendradarbiaudamas su vyriausioju gidu ir edukacijos metodininku rengia metodinę medžiagą ekskursijoms, naudotų šaltinių ir literatūros sąrašą, rūpinasi ekskursijos vedimui reikalinga vaizdine medžiaga ir priemonėmis;

priima užsakymus ekskursijoms;

ekskursijų metu mandagiai ir korektiškai teikia oficialią, objektyvią ir patikimą informaciją;

prisideda prie Muziejaus pažintinių ir kultūros renginių integruotų programų rengimo ir įgyvendinimo;

esant poreikiui, pavedus Skyriaus vedėjui, veda edukacinius užsiėmimus universalaus pobūdžio temomis, jų metu teikia objektyvią informaciją;

inicijuoja ir, vyriausiajam gidui ar Skyriaus vedėjui pavedus, rengia bei įgyvendina ekskursijų kūrimui ir įgyvendinimui aktualius arba su kita Skyriaus veikla susijusius projektus;

dalyvauja nuosekliai ir sistemingai viešinant su ekskursijomis susijusią Muziejaus veiklos sritį Muziejaus tinklalapyje, socialiniuose tinkluose (Facebook'e ir kt.) bei kituose viešosios komunikacijos kanaluose;

Skyriaus vedėjo nurodymu dirba Informacijos centre Lankytojų vestibulyje, lankytojus operatyviai informuoja apie Muziejų, ekskursijas, edukaciją, kultūros renginius ir teikia kitą su Muziejaus veikla susijusią objektyvią informaciją;

vyriausiajam gidui teikia savo metinius darbo planus ir darbų ataskaitas;

vykdo kitus vyriausiojo gido ir Skyriaus vedėjo žodinius ir rašytinius nurodymus.