

NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ 2018–2020 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) 2018–2020 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.
2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

II. APLINKOS ANALIZĖ

5. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:
 - 5.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 5.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;
 - 5.3. personalo įdarbinimas ir karjera.
6. Turint omenyje Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:
 - 6.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;
 - 6.2. žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.
7. Muziejus privalo ir toliau vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemą, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2018–2020 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.
9. Programos uždaviniai:
 - 9.1. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;
 - 9.2. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;
 - 9.3. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.
10. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2018–2020 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (priedas; toliau – Planas).
11. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:

- 11.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;
- 11.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.

13. Programą bei Plane numatytas jos įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Plane nurodytų atsakingų asmenų vadovai ir/ar Muziejaus direktorius.

14. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

15. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, kaip tai numatyta 13 punkte, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įsigalioja ir pradama taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.

17. Kas 3 (treji) metai Muziejaus teisininkas (-ė) parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Muziejaus direktoriui.

18. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.

19. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (www.valdovurumai.lt).

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ 2018–2020 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (darbuotojai)	Laukiami rezultatai
1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms				
1.	Muziejaus interneto svetainėje www.valdovurumai.lt skelbti Programą ir Planą.	Nuolat	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas (-a)	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Skyrių vadovai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Skyrių vadovai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
4.	Tirti gautus pranešimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla.	Esant poreikiui	Teisininkas (-ė)	Netolerancija korupcijai.
5.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą: Muziejaus interneto svetainėje www.valdovurumai.lt , skiltyje „Karjera“ skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents. Skelbimus dėl laisvų darbo vietų archyvuoti „Skelbimų archyve“, laisvai prieinamame Muziejaus interneto svetainės lankytojams.	Nuolat	Personalo specialistas (-ė)	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.

2 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą				
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu.	iki 2018 m. kovo 30 d.	Bendrujų reikalų skyriaus vedėja	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
2.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus.	Esant poreikiui	Personalo specialistas (-ė)	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.	Informuoti Nuolatinę prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Kiekvienais metais	Viešųjų pirkimų specialistas (-ė)	Muziejaus darbuotojų, priklausančių Nuolatinei prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisijai, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui, užtikrinimas.
3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą				
1.	Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	iki 2018 m. birželio 29 d.	Teisininkas (-ė) ir viešųjų pirkimų specialistas (-ė)	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
2.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas (-ė)	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
3.	Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinėmis metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, planų aptarimą ir derinimą Strateginio planavimo komiteto posėdžio metu bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Muziejaus interneto svetainėje.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas (-ė)	Skaidrūs bei Muziejaus vidaus teisės aktus atitinkantys viešieji pirkimai.