

PATVIRTINTA  
 Nacionalinio muziejaus  
 Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės  
 valdovų rūmų direktoriaus  
 2016 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-238  
 (su pakeitimu 2018-02-28 Nr. V-46)

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ  
 TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR JŲ TEIKIMO TVARKA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokama paslauga</b>	<b>Paslaugos teikimo vieta</b>	<b>Įkainiai</b>	<b>Paslaugos teikimo tvarka</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Bilietai į muziejų	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	Suaugusiajam 3,00 €  Studentui 1,50 €  Senjorui (iki 80 m.) 1,50 €  Lietuvos kariuomenėje ir Lietuvoje tarnaujantiems NATO pajėgų kariams 1,50 €  Lietuvos policijos pareigūnams 1,50 €  Nuo 1939–1990 m. okupacijų nukentėjusiems asmenims: prievartinių stovyklų ir politiniams kaliniams bei tremtiniams 1,50 €  Pasipriešinimo 1940–1990 m. okupacijoms dalyviams – kariams savanoriams ir laisvės	a) Paslauga suteikiama atvykus į muziejų; b) už paslaugą mokama grynaisiais pinigais, atsiskaitant banko mokėjimo kortele muziejaus bilietų kasoje arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.	Nemokamai muziejuje lankosi: – ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai; – vaikų globos namų auklėtiniai; – socialiai remtini vaikai; – neįgalieji ir juos lydintys asmenys (vienam neįgaliajam – vienas lydintis asmuo); – Lietuvos Respublikos muziejų darbuotojai; – Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) nariai; – mokytojas, lydintis iki 11 (imtinai) mokinių grupę; – du mokytojai, lydintys 12–25 mokinių grupę; – senjorai, vyresni nei 80 metų; – gidai, turintys Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų akreditaciją; – asmenys, įsigiję Vilniaus miesto kortelę ( <i>Vilnius City Card</i> ) (muziejui kompensuojama sutartyje numatyta tvarka);

			<p>kovų dalyviams 1,50 €</p> <p>Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir vėliau vykdytos Sovietų Sąjungos agresijos 1,50 €</p>		<p>– asmenys, kuriems pagal tvarką išduotas Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų pažymėjimas (ne muziejaus darbuotojai).</p> <p>Nuolaidos ir lengvatos taikomos lankytoji pateikus jo priklausymą nurodytoms asmenų grupėms įrodantį pažymėjimą.</p> <p>Kiti lengvatų atvejai (asmenims, priklausantiems socialinės atskirties grupėms ir pan.) gali būti taikomi lankytojams pateikus prašymą. Nuolaida nustatoma atskiru muziejaus direktoriaus įsakymu.</p>
2.	Gido paslaugos	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	15,00 € lietuvių kalba 22,00 € užsienio kalba	<p>a) Paslauga suteikiama atvykus į muziejų arba užsakoma iš anksto;</p> <p>b) už paslaugą mokama grynaisiais pinigais, atsiskaitant banko mokėjimo kortele muziejaus bilietų kasoje arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.</p>	<p>Ekskursijos vedamos lietuvių, anglų, vokiečių, ispanų, lenkų ir rusų kalbomis.</p> <p>Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys.</p>
3.	Ekskursija lietuvių kalba pavieniams asmenims muziejaus nurodytomis dienomis ir nustatytais valandomis	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	1,50 € + bilietas	Privaloma iš anksto užsiregistruoti.	Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys ir ne mažiau kaip 10 asmenų.
4.	Ekskursija užsienio kalba	Lietuvos Didžiosios	2,20 € + bilietas	Privaloma iš anksto užsiregistruoti.	Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys ir ne mažiau kaip 10

	pavieniams asmenims muziejaus nurodytomis dienomis ir nustatytomis valandomis.	Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus			asmenų.
5.	Ekskursija po ekspozicijų darbo laiko	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	Įkainis vienai grupei (1–25 asmenys) 1) bilietus atstojantis įėjimo į muziejų mokestis grupei 75,00 € 2) komunalinių sąnaudų ir aptarnavimo įkainis 85,00 € (1–3 grupės) 55,00 € (4 ir daugiau grupių) 3) muziejaus gidas lietuvių kalba – 15,00 €; užsienio kalba – 22,00 €; 4) ekskursijos laukimo po ekspozicijos darbo laiko įkainis – 55,00 € už kiekvieną valandą.	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) už paslaugą sumokama sutartyje numatyta tvarka.	Muziejui neturint pakankamai gidų, rekomenduojami muziejuje akredituoti miesto gidai (dėl kainos už jų paslaugas užsakovas derasi pats).
6.	Ekskursija po ekspozicijas Valdovų rūmuose organizuojamo renginio dalyviams	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	1. Organizuotai grupei 1.1. bilietas grupei – 35,00 € 1.2. gido paslauga lietuvių kalba 15,00 € užsienio kalba 22,00 €  2. Individualus ekspozicijų lankymas (muziejaus darbo metu) – muziejaus lankymo kainomis	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) už paslaugą sumokama sutartyje numatyta tvarka.	Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys. Muziejui neturint pakankamai gidų, rekomenduojami muziejuje akredituoti miesto gidai (dėl kainos už jų paslaugas užsakovas derasi pats).

7.	Edukaciniai užsiėmimai	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus, kita vieta	<p>5–7 metų vaikui 0,30 €</p> <p>Mokiniui 0,80 €</p> <p>Studentui 0,80 €</p> <p>Senjorui 0,80 €</p> <p>Suaugusiajam 2,50 €</p> <p>Edukacija mažai šeimai (1 suaugusysis + 1–3 nepilnamečiai vaikai) 3,00 €</p> <p>Edukacija didelei šeimai (2 suaugusieji + 1–3 nepilnamečiai vaikai) 5,50 €</p>	<p>a) Paslauga užsakoma iš anksto;</p> <p>b) už paslaugą mokama grynaisiais pinigais, atsiskaitant banko mokėjimo kortele muziejaus bilietų kasoje arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.</p>	<p>Nemokama edukacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaikams iki 5 metų;</li> <li>- vaikų globos namų auklėtiniais;</li> <li>- socialiai remtiniems vaikams;</li> <li>- neįgaliesiems;</li> <li>- mokytojui, lydinčiam 11 (imtinai) mokinių grupę</li> <li>- dviem mokytojams, lydintiems 12–25 mokinių grupę.</li> </ul> <p>Nuolaidos ir lengvatos taikomos lankytojui pateikus jo priklausymą nurodytoms asmenų grupėms įrodantį pažymėjimą.</p> <p>Kiti lengvatų atvejai (asmenims, priklausantiems socialinės atskirties grupėms ir pan.) gali būti taikomi lankytojams pateikus prašymą. Nuolaida nustatoma atskiru muziejaus direktoriaus įsakymu.</p> <p>Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys.</p> <p>Edukacijos metu vienam asmeniui suteikiamas 1 priemonių rinkinys.</p>
8.	Fotografavimas / filmavimas muziejaus ekspozicijose ir parodose asmeniniam naudojimui	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus, kita vieta	Nemokamai	Fotografuojant naudoti blykstes ir stovą draudžiama.	Norint publikuoti nuotraukas ir (ar) viešinti filmuotą medžiagą ar kitaip naudoti ne asmeniniams tikslams, būtinas atskiras muziejaus leidimas. Parodose galima fotografuoti tik jei tai numato sutartys su eksponatų skolintojais.
9.	Patalpų,	Lietuvos	Pagal sutartyse nustatytus	a) Paslauga užsakoma iš anksto;	Norint fotografuoti, filmuoti ar

	ekspozicijų, parodų fotografavimas ir (ar) filmavimas komerciniais tikslais	Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus, kita vieta	įkainius	b) interesantas pateikia prašymą raštu. c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	kitaip naudoti foto / video medžiagą ne asmeniniams tikslams, būtinas direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo fondų saugotojo raštiškas sutikimas.
10.	Leidimas fotografuoti / filmuoti muziejuje vykstančių renginių metu (komerciniais ar asmeniniais tikslais)	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus, rūmų vidinis kiemas ar prieigos	Nemokamai	a) paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu.	Norint viešinti filmuotą medžiagą ar kitaip naudoti ne asmeniniams tikslams, būtinas atskiras muziejaus leidimas.

**Paslaugos muziejaus fonduose**

11.	Ekspонатų fotografavimas (1 eksp.)	Muziejaus fondai	Nemokamai – mokslo ir (ar) švietimo tikslams  Kitiems tikslams – pagal sutartyse nustatytus įkainius  Mokestis nustatomas pagal muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintus Muziejaus saugomų eksponatų skaitmeninių nuotraukų, teikiamų kitiems asmenims įkainius, atsižvelgiant į eksponato vertę, dydį, kopijų skaičių, laiką per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą	a) Interesantai aptarnaujami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV–716 patvirtinta „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“; b) interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma); interesantas (juridinis asmuo) pateikia oficialų atstovaujamos įstaigos prašymą; interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia oficialų mokslo institucijos prašymą, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus; c) direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo	
-----	------------------------------------	------------------	--	---	--

			(už per 10 darbo dienų suteiktą paslaugą kaina padidėja 50%)	<p>fondų saugotojo nurodymu atitinkamo skyriaus vedėjas paveda rinkinio saugotojui-tyrinėtojui ar skyriaus darbuotojui aptarnauti interesantą.</p> <p>Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos;</p> <p>d) interesantas pasirašo sutartį dėl muziejinio eksponato fotografijos naudojimo;</p> <p>e) naudojant eksponatų nuotraukas, nurodoma jų priklausomybė muziejui ir kiti duomenys, nurodyti sutartyje;</p> <p>f) mokestį už paslaugą nustato atitinkamo skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su direktoriaus pavaduotoju-vyriausioju fondų saugotoju;</p> <p>g) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.</p>	
12.	Ekspонатų filmavimas (1 eksp.)	Muziejaus fondai	<p>Nemokamai – mokslo ir (ar) švietimo tikslams</p> <p>Kitiems tikslams – pagal sutartyse nustatytus įkainius</p> <p>Mokestis nustatomas atsižvelgiant į eksponato vertę, dydį, kopijų skaičių, laiką per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą (už per 10 darbo dienų suteiktą paslaugą kaina padidėja 50%)</p>	<p>a) Interesantai aptarnaujami vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 patvirtinta „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“;</p> <p>b) interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma); interesantas (juridinis asmuo) pateikia oficialų atstovaujamos įstaigos prašymą; interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia oficialų mokslo institucijos prašymą, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus;</p> <p>c) direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo fondų saugotojo nurodymu atitinkamo</p>	

				<p>skyriaus vedėjas paveda rinkinio saugotojui-tyrinėtojui ar skyriaus darbuotojui aptarnauti interesantą. Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos;</p> <p>d) interesantas pasirašo sutartį dėl filmuotos medžiagos naudojimo;</p> <p>e) naudojant filmuotą medžiagą, nurodoma eksponatų priklausomybė muziejui ir kiti duomenys, nurodyti sutartyje;</p> <p>f) mokestį už paslaugą nustato atitinkamo skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su direktoriaus pavaduotoju-vyriausioju fondų saugotoju;</p> <p>g) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.</p>	
13.	Muziejuje saugomų negatyvų ir skaidrių skenavimas ir spausdinimas muziejaus fotolaboratorijoje	Muziejaus fondai	<p>Mokestis nustatomas atsižvelgiant į negatyvų ar skaidrių skenų (spausdintų skenų) skaičių, laiką per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą (už per 10 darbo dienų suteiktą paslaugą kaina padidėja 50%)</p>	<p>a) Interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma); interesantas (juridinis asmuo) pateikia oficialų atstovaujamos įstaigos prašymą; interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia oficialų mokslo institucijos prašymą, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus;</p> <p>b) muziejaus direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo fondų saugotojo nurodymu, atitinkamo skyriaus vedėjas paveda skyriaus darbuotojui aptarnauti interesantą. Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos. Šis terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių;</p> <p>c) mokestį už paslaugą nustato atitinkamo</p>	

				skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su muziejaus direktoriumi ar vyriausiuoju fondų saugotoju, pagal patvirtintą muziejaus mokamų paslaugų sąrašą, atsižvelgdamas į laiką, per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą; d) už teikiamą paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
14.	Muziejaus specialistų konsultacijos, informacijos paieška	Specializuoti muziejaus padaliniai	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	<p>a) Interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma);  interesantas (juridinis asmuo) pateikia oficialų atstovaujamos įstaigos prašymą;  interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia oficialų mokslo institucijos prašymą, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus;</p> <p>b) muziejaus direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo fondų saugotojo nurodymu, atitinkamo skyriaus vedėjas paveda skyriaus darbuotojui aptarnauti interesantą. Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos. Šis terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių;</p> <p>c) mokestį už paslaugą nustato atitinkamo skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su muziejaus direktoriumi ar vyriausiuoju fondų saugotoju, pagal patvirtintą muziejaus mokamų paslaugų sąrašą, atsižvelgdamas į laiką, per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą;</p> <p>d) už teikiamą paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.</p>	Muziejiniams, mokslo darbuotojams konsultacijos teikiamos nemokamai.



Kitos paslaugos					
15.	Muziejaus specialistų skaitoma paskaita	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
16.	Seminarų, konferencijų, renginių organizavimas	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
17.	Konsultacija	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
18.	Muziejaus ekspertų paslaugos	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
19.	Istoriniai, archeologiniai tyrinėjimai	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslaugos užsakymas derinamas iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) interesantas ir muziejus pasirašo darbų sutartį.	
20.	Ekspонатų konservavimas, restauravimas bei tyrimas	Muziejaus Mokslinių tyrimų centras	Pagal sutartis ir muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintus kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo įkainius	a) Paslauga teikiama pagal muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintą Muziejaus kilnojamųjų kultūros vertybių iš fizinių ir juridinių asmenų priėmimo tyrimui, konservavimui ir restauravimui tvarką; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) interesantas ir muziejus pasirašo tyrimo/konservavimo ar restauravimo paslaugų sutartį.	
21.	Muziejaus ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslauga teikiama vadovaujantis muziejaus <i>Organizuojamų renginių tvarka</i> ; b) paslauga užsakoma iš anksto;	

	nuoma			b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
22.	Transportavimo paslaugos, susijusios su muziejaus veikla	Pagal situaciją ir galimybes	Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą mokama banko mokėjimo pavedimu.	
23.	Ekspонатų kopijų darymas / leidimas jas daryti		Nemokamai – mokslo ir (ar) švietimo tikslams Kitiems tikslams – pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Interesantas pateikia prašymą raštu. b) muziejaus direktorius ir direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis fondų saugotojas sprendžia dėl leidimo daryti ekspонатų kopijas suteikimo ir sąlygų.	
24.	Suvenyrų, reprezentuojančių muziejų, gamyba ir platinimas		Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Interesantas pateikia prašymą raštu. b) muziejaus Strateginio planavimo komitetas sprendžia dėl teisės gaminti ir platinti suvenyrus suteikimo.	
25.	Paslaugos, susijusios su fizinių ir juridinių asmenų komercine veikla ar jos reklama muziejaus patalpose bei jo teritorijoje		Pagal sutartyse nustatytus įkainius	a) Interesantas pateikia prašymą raštu; b) muziejaus Strateginio planavimo komitetas sprendžia dėl teisės suteikimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.	
26.	Leidybos paslaugos			a) Paslauga teikiama pagal muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintą Leidinių leidybos, įsigijimo ir platinimo tvarką; b) interesantas pateikia leidybos administratoriui-redaktoriui nustatytos formos paraišką įtraukti leidinį į Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų metų leidybos planą, raštu; c) muziejaus Strateginio planavimo komitetas sprendžia dėl leidinio	

				įtraukimo į metų leidybos planą.	
27.	Gidų akreditavimas	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	50,00 €	Paslauga teikiama vadovaujantis muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtinta Gidų akreditavimo tvarka	Akredituoti gali būti asmenys, turintys Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus.
	Gidų akreditacijos pratęsimas	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	25,00 €	Paslauga teikiama vadovaujantis muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtinta Gidų akreditavimo tvarka	Išimtiniais atvejais reglamentuoja Gidų akreditavimo tvarka.
28.	Galerijos aplankymas	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	3,00 €	a) Paslauga užsakoma iš anksto ir tik su Valdovų rūmų muziejaus gido vedama ekskursija į nuolatinės ekspozicijas; b) paslauga suteikiama atvykus į muziejų; c) už paslaugą mokama grynaisiais pinigais, atsiskaitant banko mokėjimo kortele muziejaus bilietų kasoje arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.	Paslauga dėl mikroklimato palaikymo būtinybės šaltuoju sezonu neteikiama. Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys
29.	Apžvalgos aikštelės aplankymas	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	3,00 €	a) Paslauga užsakoma iš anksto ir tik su Valdovų rūmų muziejaus gido vedama ekskursija į nuolatinės ekspozicijas; b) paslauga suteikiama atvykus į muziejų; c) už paslaugą mokama grynaisiais pinigais, atsiskaitant banko mokėjimo kortele muziejaus bilietų kasoje arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.	
30.	Audiogidas	Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų muziejus	1,00 €	a) Paslauga suteikiama atvykus į muziejų; b) už paslaugą mokama grynaisiais pinigais, atsiskaitant banko mokėjimo kortele muziejaus bilietų kasoje arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.	

PASTABA: Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai turi teisę atsisakyti teikti šias paslaugas, jei paslaugų negalima suteikti dėl objektyvių aplinkybių (vykdomi statybos darbai, dėl planinių darbų, dėl paslaugų apimties, sutarčių reikalavimų ir pan.).