

PATVIRTINTA
 Nacionalinio muziejaus
 Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
 valdovų rūmų direktoriaus
 2011 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-53

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ
 SĄRAŠAS IR JŲ TEIKIMO TVARKA**

Eil. Nr.	Mokama paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Įkainiai	Paslaugos teikimo tvarka	Pastabos
Valdovų rūmų projekto pristatymo paslaugos					
1.	Gido paslaugos	Lietuvos didžiųjų kunigaikščių rūmai Vilniaus Žemutinėje pilyje	50 Lt lietuvių kalba, 70 Lt užsienio kalba ir po 1 Lt už kiekvieną asmenį. Grupės dydis – ne daugiau kaip 25 asmenys.	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) už paslaugą galima sumokėti grynaisiais pinigais muziejaus darbuotojui išrašant nustatytos formos kvitą arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.	Šiuo metu į Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų Vilniaus Žemutinės pilies teritoriją įleidžiami tik asmenys nuo 18 m. Nemokamai susipažinti su Valdovų rūmų atkūrimo projektu turi teisę Lietuvos Respublikos muziejininkai, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) nariai,

					Lietuvos gidų sąjungos nariai, kūrybinių sąjungų ir mokslo draugijų nariai, studentai, švietimo ir mokslo darbuotojai, žiniasklaidos atstovai, pateikę priklausymą nurodytoms asmenų grupėms įrodantį pažymėjimą.
2.	Edukaciniai užsiėmimai	Lietuvos didžiųjų kunigaikščių rūmai Vilniaus Žemutinėje pilyje, kita vieta	<p>Moksleiviams (ne daugiau kaip 15 asmenų grupė): nuo 30 Lt iki 50 Lt (priklausomai nuo užsiėmimo tipo ir naudojamų medžiagų) ir po 1 Lt už kiekvieną asmenį.</p> <p>Suaugusiems (ne daugiau kaip 15 asmenų grupė): nuo 30 Lt iki 50 Lt (priklausomai nuo užsiėmimo tipo ir naudojamų medžiagų) ir po 2 Lt už kiekvieną asmenį.</p> <p>Programa šeimoms: 5 Lt suaugusiajam, 1 Lt vaikui.</p>	<p>a) Paslauga užsakoma iš anksto;</p> <p>b) už paslaugą galima sumokėti grynaisiais pinigais muziejaus darbuotojui išrašant nustatytos formos kvitą arba apmokama banko mokėjimo pavedimu.</p>	Ikimokyklinio amžiaus vaikai, vaikų namų auklėtiniai, neigalieji, mokytojai, lydintys vaikus į edukacinius užsiėmimus, lankosi nemokamai. Nuolaidos ir lengvatos taikomos lankytojui pateikus jo priklausymą nurodytoms asmenų grupėms įrodantį pažymėjimą. Kiti lengvatų atvejai (asmenims,

			Pavienių lankytojų grupės: 5 Lt suaugusiajam, 1 Lt vaikui.		priklausantiems socialinės atskirties grupėms ir pan.) gali būti taikomi lankytojams pateikus prašymą. Nuolaida nustatoma atskiru muziejaus direktoriaus įsakymu.
3.	Fotografavimas/filmavimas Muziejaus ekspozicijose ir parodose (asmeniniam naudojimui)	Lietuvos didžiųjų kunigaikščių rūmai Vilniaus Žemutinėje pilyje, kita vieta	Nemokamai	Fotografuojant naudoti blykstes draudžiama.	Norint publikuoti nuotraukas ir (ar) viešinti filmuotą medžiagą ar kitaip naudoti ne asmeniniams tikslams, būtinas atskiras muziejaus leidimas.
4.	Patalpų, ekspozicijų, parodų fotografavimas ir (ar) filmavimas komerciniais tikslais	Lietuvos didžiųjų kunigaikščių rūmai Vilniaus Žemutinėje pilyje, kita vieta	Kaina sutartinė	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu.	
Paslaugos muziejaus fonduose					
5.	Ekspонатų fotografavimas (1 eksp.)	Muziejaus fondai	Mokestis nustatomas pagal muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintus	a) Interesantai aptarnaujami vadovaujantis LR Kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr.	

			<p>Muziejaus saugomų eksponatų skaitmeninių nuotraukų, teikiamų kitiems asmenims, įkainius, atsižvelgiant į eksponato vertę, dydį, kopijų skaičių, laiką per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą (už per 10 darbo dienų suteiktą paslaugą kaina padidėja 50%).</p>	<p>IV-716 „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“;</p> <p>b) interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma); interesantas (juridinis asmuo) pateikia prašymą ant atstovaujamos įstaigos firminio blanko; interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia prašymą ant mokslo institucijos firminio blanko, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus;</p> <p>c) vyriausiojo fondų saugotojo nurodymu atitinkamo skyriaus vedėjas paveda rinkinio saugotoji-tyrinėtojų ar skyriaus darbuotojų aptarnauti interesantą. Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos;</p> <p>d) interesantas pasirašo sutartį dėl muziejinio eksponato fotografijos naudojimo;</p> <p>e) naudojant eksponatų kopijas, nurodoma jų priklausomybė muziejui ir kiti duomenys, nurodyti sutartyje;</p> <p>f) mokestį už paslaugą nustato atitinkamo skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su vyriausiuoju fondų saugotoju;</p> <p>g) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu arba</p>	
--	--	--	--	--	--

				grynaisiais pinigais muziejaus darbuotojui išrašant nustatytos formos kvitą.	
6.	Ekspонатų filmavimas (1 eksp.)	Muziejaus fondai	<p>Nemokamai – mokslo ir (ar) švietimo tikslams.</p> <p>Kitiems tikslams – kaina sutartinė.</p> <p>Mokestis nustatomas atsižvelgiant į eksponato vertę, dydį, kopijų skaičių, laiką per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą (už per 10 darbo dienų suteiktą paslaugą kaina padidėja 50%).</p>	<p>a) Interesantai aptarnaujami vadovaujantis LR Kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“;</p> <p>b) interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma); interesantas (juridinis asmuo) pateikia prašymą ant atstovaujamos įstaigos firminio blanko; interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia prašymą ant mokslo institucijos firminio blanko, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus;</p> <p>c) vyriausiojo fondų saugotojo nurodymu atitinkamo skyriaus vedėjas paveda rinkinio saugotojui-tyrinėtojui ar skyriaus darbuotojui aptarnauti interesantą. Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos;</p> <p>d) interesantas pasirašo sutartį dėl filmuotos medžiagos naudojimo;</p> <p>e) naudojant filmuotą medžiagą, nurodoma ekspонатų priklausomybė muziejui ir kiti duomenys, nurodyti sutartyje;</p>	

				<p>f) mokesčių už paslaugą nustato atitinkamo skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su vyriausiuoju fondų saugotoju;</p> <p>g) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu arba grynaisiais pinigais muziejaus darbuotojui išrašant nustatytos formos kvitą.</p>	
7.	Muziejaus specialistų konsultacijos, informacijos paieška	Specializuoti muziejaus padaliniai	1 val. – 20 Lt	<p>a) Interesantas (fizinis asmuo) pateikia prašymą (muziejaus patvirtinta forma); interesantas (juridinis asmuo) pateikia prašymą ant atstovaujamos įstaigos firminio blanko; interesantas (mokslo institucijos studentas) pateikia prašymą ant mokslo institucijos firminio blanko, kuriame nurodomas kreipimosi tikslas (rašomo darbo temos pavadinimas, darbo vadovas ir kt.) bei kokią informaciją pageidauja gauti iš muziejaus;</p> <p>b) muziejaus direktoriaus ar jo pavaduotojo nurodymu, atitinkamo skyriaus vedėjas paveda skyriaus darbuotojui aptarnauti interesantą. Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo prašymo registravimo datos. Šis terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių;</p> <p>c) mokesčių už paslaugą nustato atitinkamo skyriaus vedėjas, kilus neaiškumui suderinęs su muziejaus direktoriumi ar jo pavaduotoju, pagal</p>	Muziejiniams, mokslo darbuotojams konsultacijos teikiamos nemokamai.

				patvirtintą muziejaus mokamų paslaugų sąrašą, atsižvelgdamas į laiką, per kurį interesantas pageidauja gauti paslaugą; d) už teikiamą paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu arba grynaisiais pinigais muziejaus darbuotojui išrašant nustatytos formos kvitą.	
Kitos paslaugos					
8.	Muziejaus specialistų skaitoma paskaita	Renginio vietoje	Kaina sutartinė	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu.	
9.	Seminarų, konferencijų organizavimas	Renginio vietoje	Kaina sutartinė	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu.	
10.	Konsultacija (su išvykimu į vietą, 1 diena)	Vietoje	1 MGL ir kelionės išlaidos	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu.	
11.	Muziejaus ekspertų paslaugos	Pagal situaciją ir galimybes	Kaina sutartinė	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu.	
12.	Istoriniai, archeologiniai	Pagal situaciją ir	Pagal sutartis	a) Paslaugos užsakymas derinamas iš	

	tyrinėjimai	galimybes		anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) interesantas ir muziejus pasirašo darbų sutartį.	
13.	Ekspонатų konservavimas, restauravimas bei tyrimas	Muziejaus Mokslinių tyrimų centras	Pagal sutartis ir muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintus tyrimo, konservavimo ir restauravimo įkainius.	a) Paslauga teikiama pagal muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintą Muziejaus kilnojamųjų kultūros vertybių iš fizinių ir juridinių asmenų priėmimo tyrimui, konservavimui ir restauravimui tvarką; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) interesantas ir muziejus pasirašo tyrimo/konservavimo ar restauravimo paslaugų sutartį.	
14.	Muziejaus įrangos nuoma	Pagal situaciją ir galimybes	Kaina sutartinė	a) Paslauga užsakoma iš anksto; b) interesantas pateikia prašymą raštu; c) už paslaugą galima sumokėti banko mokėjimo pavedimu.	

PASTABA:

Muziejus turi teisę atsisakyti teikti šias paslaugas, jei paslaugų negalima suteikti dėl objektyvių aplinkybių (vykdomi statybos darbai, dėl planinių darbų, dėl paslaugų apimties, sutarčių reikalavimų ir pan.).