



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško kultūrinių renginių koordinatoriaus(-ės) (1 etatas)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Dalyvauja kuriant, rengiant bei įgyvendinant muziejaus kultūros bei kitus renginius.
Pareigybės lygis	Pareigybė yra A lygio, t. y. šiai pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
Pareigos	<ul style="list-style-type: none">- Muziejaus kultūros ir kitų renginių kūrimas, rengimas bei koordinavimas;- Su muziejaus kultūrine veikla susiję administraciniai, organizaciniai darbai;- Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istoriją ir kultūros paveldą aktualinančių naujų Muziejaus veiklos formų paieška, inicijavimas, projektų rengimas bei koordinavimas;- Projektų bei renginių viešinimas.
Reikalavimai	<ul style="list-style-type: none">- Turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;- mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;- mokėti dvi užsienio kalbas, iš kurių bent viena oficiali Europos Sąjungos kalba B2 lygiu (prioritetas – anglų k.);- turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius – mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu.
Kita	<ul style="list-style-type: none">- 5 darbo dienų savaitė,- suminė darbo laiko apskaita.
Atlyginimo dydis	- nuo 1000 Eur (iki mokesčių išskaitymo).
Kontaktai	Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Kultūrinių renginių koordinatorius(ė)“ el. paštu renginiai@valdovurumai.lt Paraiškos priimamos iki 2019 m. spalio 27 d. Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai. Kontaktinis asmuo: Arnita Petrulytė, el. p. a.petrulyte@valdovurumai.lt