



Nacionalinis muziejus

## LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško kultūrinių renginių koordinatoriaus(-ės)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Dalyvauja kuriant, rengiant bei įgyvendinant muziejaus kultūros bei kitus renginius.
Pareigybės lygis	A
Pareigos	<ul style="list-style-type: none"><li>- kuria, rengia ir koordinuoja muziejaus kultūros ir kitus renginius;</li><li>- koordinuoja ir prižiūri trečiųjų šalių renginius muziejuje;</li><li>- vykdo su muziejaus kultūrine veikla susijusius administracinius ir organizacinius darbus;</li><li>- ieško naujų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istoriją ir kultūros paveldą aktualinančių Muziejaus veiklos formų;</li><li>- viešina kuruojamus projektus bei renginius;</li><li>- inicijuoja, rengia bei koordinuoja projektus.</li></ul>
Reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"><li>- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno studijų srities studijas;</li><li>- mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);</li><li>- mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);</li><li>- mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiavertiu programų paketu.</li></ul>
Kita	<ul style="list-style-type: none"><li>- 5 darbo dienų savaitė;</li><li>- suminė darbo laiko apskaita.</li></ul>
Atlyginimo dydis	- nuo 1000 Eur (iki mokesčių išskaitymo).
Kontaktai	Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Kultūrinių renginių koordinatorius(ė)“ el. paštu <a href="mailto:renginiai@valdovurumai.lt">renginiai@valdovurumai.lt</a> Paraiškos priimamos iki <b>2021 m. rugsėjo 2 d.</b> Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai. Kontaktinis asmuo: Arnita Petrulytė, el. p. <a href="mailto:a.petrulyte@valdovurumai.lt">a.petrulyte@valdovurumai.lt</a>