



Nacionalinis muziejus

## LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško  
Muziejininkas-metaduomenų kūrėjas (-os) (0,25 etato)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Muziejininkas-metaduomenų kūrėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą projektinio darbo sutartį, kuris atlieka kultūros paveldo objektų (ekspонатų) metaduomenų įrašų parengimą Muziejaus ir VEPIS informacinėse sistemose įgyvendinant „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ (toliau – VEPIS projektas) projektą.
Pareigybės lygis	Pareigybė A1 lygio (LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsnio 1 punktą).
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none"><li>• rengia su VEPIS projektu susijusių skaitmeninio objekto struktūrizuotus duomenis, apibūdinančius skaitmenintus objektus (Muziejaus archyve saugomus Vilniaus žemutinės pilies kunigaikščių rūmų teritorijos archeologinių tyrimų vaizdų archyvo objektus, archeologinius radinius/ekspوناتus) ir jų ypatybes (metaduomenis) aprašo Muziejaus informacinėje sistemoje;</li><li>• realizavus sąsają su VEPIS sistema rengia ir aprašo papildomus duomenis pagal projekto poreikius VEPIS informacinėje sistemoje;</li><li>• vykdo skaitmenintų objektų katalogavimo darbus Muziejaus informacinėje sistemoje, susieja parengtus metaduomenis su sukurtomis, suskaitmenintus kultūros paveldo objektus identifikuojančiomis, skaitmeninėmis bylomis, šias bylas aprašo sistemoje, ženklina, sklaidai skirtą informaciją paruošia viešinimui;</li><li>• užtikrina numatytų objektų metaduomenų sukūrimo terminų laikymąsi;</li><li>• kaupia ir analizuoja duomenis apie VEPIS projekto objektų metaduomenų sukūrimo situaciją įstaigoje, teikia informaciją;</li><li>• konsultuoja darbuotojus ar paslaugų teikėjus, dalyvaujančius įstaigos skaitmeninimo veikloje dėl objektų metaduomenų įgyvendinant VEPIS projektą, formuluoja probleminius klausimus;</li><li>• rengia ir teikia ataskaitas apie savo veiklą;</li><li>• pagal kompetenciją rengia, kaupia ir saugo dokumentus VEPIS projekto veiklos klausimais;</li><li>• bendradarbiauja ir komunikuoja su VEPIS projekto partneriais;</li><li>• Muziejaus direktoriaus pavedimu pagal savo kompetenciją atlieka kitas su VEPIS projekto įgyvendinimu susijusias funkcijas.</li></ul>

Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities archeologijos arba istorijos krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;</li> <li>• gerai mokėti valstybinę kalbą;</li> <li>• turėti ne mažesnę kaip 5 (penkerių) metų profesinio darbo patirtį muziejuje su archeologijos rinkinio eksponatais arba mokslinio tiriamojo darbo patirtį, darbo patirtį archeologinių tyrimų srityje;</li> <li>• turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį su kultūros paveldo objektų informacine sistema, archeologinių radinių mokslinė informacine duomenų sistema arba LIMIS, e.paveldas ar analogiška kultūros paveldo objektų duomenų informacine sistema;</li> <li>• išmanyti dokumentų rengimo ir apskaitos, raštvedybos taisykles;</li> <li>• mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;</li> <li>• gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;</li> <li>• mokėti dirbti „Microsoft Office“, „Adobe“ programiniais paketais;</li> <li>• sklandžiai, logiškai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, greitai orientuotis sudėtingose situacijose;</li> <li>• mokėti organizuoti ir valdyti informacijos procesus.</li> </ul>
Dokumentų pateikimas	Dokumentai teikiami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą adresu <a href="http://www.testavimas.vtd.lt">http://www.testavimas.vtd.lt</a>