



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško
Paruošimo skaitmeninimui specialistas (-ės) (0,5 etato)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Paruošimo skaitmeninimui specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą projektinio darbo sutartį, kuris atlieka kultūros paveldo objektų (ekspонатų) parengimą skaitmeninimui įgyvendinant „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ (toliau – VEPIS projektas) projektą, metaduomenų įrašų, dokumentuojančių atliktus darbus, parengimą Muziejaus informacinėje sistemoje.
Pareigybės lygis	Pareigybė A2 lygio (LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsnio 1 punktą).
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none">• atrinktus kultūros paveldo objektus parengia skaitmeninimui;• konservuoja ir restauruoja įvairiomis technologijomis atliktus mažai pažeistus atrinktus skaitmeninimui (VEPIS projektui) objektus;• pildo su VEPIS projektu susijusių kultūros paveldo objektų parengimo skaitmeninimui dokumentaciją;• atliktus darbus aprašo Muziejaus informacinėje sistemoje, susieja parengtus objektų metaduomenis su sukurtomis, suskaitmenintus kultūros paveldo objektus identifikuojančiomis, skaitmeninėmis bylomis;• užtikrina numatytų objektų paruošimo skaitmeninimui, metaduomenų sukūrimo terminų laikymąsi;• kaupia ir analizuoja duomenis apie VEPIS projekto objektų metaduomenų sukūrimo situaciją įstaigoje, teikia informaciją;• konsultuoja darbuotojus ar paslaugų teikėjus, dalyvaujančius įstaigos skaitmeninimo veikloje dėl objektų metaduomenų įgyvendinant VEPIS projektą, formuluoja probleminius klausimus;• rengia ir teikia ataskaitas apie savo veiklą;• pagal kompetenciją rengia, kaupia ir saugo dokumentus VEPIS projekto veiklos klausimais;• bendradarbiauja ir komunikuoja su VEPIS projekto partneriais;• Muziejaus direktoriaus pavedimu pagal savo kompetenciją atlieka kitas su VEPIS projekto įgyvendinimu susijusias funkcijas.
Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none">• turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

	<ul style="list-style-type: none"> • turėti ne žemesnę nei antrą, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos siūlymu kultūros ministro suteiktą, archeologinių radinių restauratoriaus/prevencinio konservavimo/chemiko technologo kvalifikacinę kategoriją; • gerai mokėti valstybinę kalbą; • turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų profesinio darbo patirtį muziejuje konservuojant ir restauruojant archeologinius radinius/eksponatus, ruošiant juos skaitmeninimui; • žinoti konservuojamų ir restauruojamų objektų medžiagų savybes, sunykimo priežastis, pagrindinius tyrimo metodus; • išmanyti konservavimo ir restauravimo medžiagoms keliamus reikalavimus; • mokėti įvertinti restauruojamų objektų būklę, numatyti konservavimo ir restauravimo darbų eiliškumą, atlikti nesudėtingus konservavimo ir restauravimo darbus, juos aprašyti; • turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį su kultūros paveldo objektų informacine sistema, archeologinių radinių moksline informacine duomenų sistema, LIMIS, e.paveldas arba analogiška kultūros paveldo objektų duomenų informacinė sistema; • išmanyti dokumentų rengimo ir apskaitos, raštvedybos taisykles; • mokėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus; • gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą; • mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu; • sklandžiai, logiškai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, greitai orientuotis sudėtingose situacijose; • mokėti organizuoti ir valdyti informacijos procesus.
Dokumentų pateikimas	Dokumentai teikiami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą adresu http://www.testavimas.vtd.lt