



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško
Komunikacijos skyriaus vedėjo (-os) (1 etatas)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Komunikacijos skyriaus veiklos organizavimas, koordinavimas ir kontrolė
Pareigybės lygis	Pareigybė A2 lygio (LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsnio 1 punktą)
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none">• vadovauja Skyriaus veiklai, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriui pavestų funkcijų atlikimą;• rengia Skyriaus metinius darbo planus, koordinuoja jų įgyvendinimą, parengia Skyriaus veiklos ataskaitas;• koordinuoja Valdovų rūmų muziejaus viešųjų ryšių strategijos ir komunikacijos plano įgyvendinimą;• kuria rinkodaros turinį, skatina aktyvų žmonių įsitraukimą ir dalyvavimą Muziejaus veikloje, kuria ilgalaikius santykius su Muziejaus lankytojais (tame tarpe ir potencialiais) per įvairias rinkodaros priemones ir kanalus;• sudaro ir įgyvendina rinkodaros planą, kuria novatoriškus rinkodaros projektus, įgyvendina įvairias rinkodaros kampanijas;• rinkodaros turinį, parengtus projektus suderina su Muziejaus direktoriumi arba Muziejaus administracija; strategines rinkodaros gaires pristato Strateginio planavimo komitetui;• inicijuoja, planuoja ir rengia rinkodaros akcijas bei projektus ir strategines programas, susijusias su Muziejaus paslaugų pardavimu bei lankytojų srauto pritraukimu;• inicijuoja informacines kampanijas apie Valdovų rūmų muziejaus veiklą;• paruošia įvykusių rinkodaros kampanijų ataskaitas, formuoja išvadas ir teikia rekomendacijas būsimoms kampanijoms, jų vystymui;• ieško tikslinių rinkų ir didina Muziejaus teikiamų paslaugų ir prekių pardavimus;• kuria pardavimus skatinančius veiksmus, juos įgyvendina ir apibendrina pasiektus rezultatus;• inicijuoja projektų partnerių ir rėmėjų paiešką, palaiko glaudžius ryšius su jais;• kuria stabilius santykius su kolegomis ir išoriniais partneriais;• užtikrina efektyvų priemonių ir medijos planavimą bei naudojimą rinkodaros

	<p>tikslams;</p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijuoja rinkodaros veiksmus skirtinguose komunikaciniuose kanaluose; • prižiūri Muziejaus interneto skiltis, susijusias su rinkodara, skelbia informaciją apie projektų rėmimą, stebi, kad ši informacija būtų tinkamai pateikiama; • kuria Muziejaus prekės ženklo strategiją ir rūpinasi jo atpažįstamumo didinimu; • formuoja korporatyvinį Muziejaus įvaizdį; • stiprina Muziejaus konkurencingumą Lietuvoje ir už jos ribų; • esant poreikiui, atlieka kainodaros tyrimus ir pateikia jų analizę; • konsultuoja Muziejaus darbuotojus rinkodaros ir pardavimų didinimo klausimais.
Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities (privalumas – rinkodaros kryptis) arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; • puikiai mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; • mokėti dvi užsienio kalbas B1 lygiu (prioritetas – anglų, rusų, lenkų, vokiečių), iš kurių bent viena – Europos Sąjungos oficiali kalba; daugiau užsienio kalbų mokėjimas būtų privalumas; • išmanyti dokumentų valdymo pagrindus, raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles; • turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo patirtį; • turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį rinkodaros ar komunikacijos srityje; • turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius – mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu; • mokėti naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis, informacinėmis technologijomis; domėtis naujausiomis medijomis ir komunikacijos technologijomis; • būti neprikaištingos reputacijos, kūrybingas, iniciatyvus, komunikabilus, turėti lyderio įgūdžių; • gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą; • gebėti racionaliai ir analitiškai mąstyti, aiškiai išdėstyti idėjas, mokėti įtikinti; • gebėti parengti ir vykdyti rinkodaros projektus ir strategines programas, siūlyti originalias ir įvairias jų įgyvendinimo formas bei lankytojų pritraukimo idėjas; • išmanyti visuomeninio bendravimo etiką, dalykinio susirašinėjimo taisykles, skirti valstybinę, tarnybinę ir komercinę paslaptis, žinoti, kaip jas saugoti ir naudoti; • išmanyti Muziejaus struktūrą ir veiklos sritis.
Dokumentų pateikimas	Dokumentai teikiami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą adresu http://www.testavimas.vtd.lt