



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško
Renginių skyriaus vedėjo (-os) (1 etatas)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Renginių skyriaus veiklos organizavimas, koordinavimas ir kontrolė
Pareigybės lygis	Pareigybė A2 lygio (LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsnio 1 punktą)
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none">• administruoja Renginių skyriaus veiklą, organizuoja, prižiūri, koordinuoja ir užtikrina sklandų darbų pasiskirstymą bei paveda užduotis skyriaus darbuotojams;• kuria Muziejaus organizuojamų renginių turinio ir formos koncepcijas, užsiima kitų institucijų inicijuojamų bei Muziejuje ir jo priegose rengiamų renginių atranka ir koordinavimu;• sudarinėja renginių tinklėlį, jį pildo, seka, ir esant poreikiui koreguoja;• koordinuoja Muziejaus (taip pat ir su partneriais) organizuojamų tarptautinių ir nacionalinių, ilgalaikių ir kilnojamų parodų atidarymus, parodų kultūrinės programos, jų įgyvendinimą, viešinimą ir kitus su šia veikla susijusius darbus;• koordinuoja valstybės protokolo ir kitų reprezentacinių oficialių renginių organizavimą Muziejuje ir jo priegose bei konferencinio turizmo sritį;• užtikrina organizuojamų ir kuruojamų Muziejaus renginių tinkamą viešinimą, rūpinasi informacijos paskelbimu ir aktualios informacijos atnaujinimu;• užtikrina Muziejaus organizuojamų renginių turinio atitikimą Muziejaus renginių kriterijams;• siekia organizuoti kokybiškus renginius;• analizuoja ir apibendrina įvykusių kultūros renginių lankomumą, kokybę, vertina pokyčius;• užsiima ryšių su atitinkamomis institucijomis bei tyrėjais ir atlikėjais užmezgimu ir palaikymu;• domisi Lietuvoje ir užsienyje veikiančių panašaus pobūdžio kultūros įstaigų vykdoma reprezentacine ir kultūrine veikla;• pagal galimybes ir poreikį vykdo Renginių skyriaus viešuosius pirkimus;• kontroliuoja renginių organizacinių, finansinių, teisinių aspektų paruošimą ir vykdo jų laikymosi stebėseną;• organizuojant ir koordinuojant Muziejaus renginius, glaudžiai

	<p>bendradarbiauja su kitais Muziejaus struktūriniais padaliniais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinuoja Renginių skyriaus metų veiklos plane numatytų darbų įgyvendinimą; • rengia ir teikia Renginių skyriaus metinius veiklos planus ir ataskaitas; • rengia projektų paraiškas, dalyvauja projektų įgyvendinime.
Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų arba meno studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; • mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; • mokėti vieną Europos Sąjungos oficialią kalbą B2 lygiu; • mokėti dirbti komunikacinėmis priemonėmis; • turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius – mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu. • sugebėti dirbti savarankiškai pagal jam suteiktus įgaliojimus; • turėti bent vienerių metų panašaus darbo patirties.
Dokumentų pateikimas	<p>Dokumentai teikiami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą adresu http://www.testavimas.vtd.lt</p>