



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško buhalterės (-io) (1 etatas) pagal terminuotą darbo sutartį

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Buhalterinės apskaitos tvarkymas.
Pareigybės lygis	Pareigybė yra B lygio
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none">• vykdo darbo užmokesčio apskaitą: priima darbo laiko apskaitos žiniaraščius, nedarbingumo lapelius ir kitus dokumentus, reikalingus darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimui; skaičiuoja darbuotojų darbo užmokestį ir kitas išmokas bei nustatytais terminais sudaro darbo užmokesčio priskaičiavimo žiniaraščius; nustatytu laiku teikia ataskaitas mokesčių inspekcijai, SODRAI, Statistikos departamentui dėl darbuotojų darbo užmokesčio ir kt.;• vykdo muziejaus bilietų ir leidinių pardavimų kontrolę ir apskaitą: priima ataskaitas už parduotus bilietus ir leidinius iš Muziejaus bilietų kasos ir vykdo jų apskaitą; kontroliuoja elektroninio kasos aparato žurnalo pildymą;• vykdo ilgalaikio turto apskaitą: buhalterinės programos Ilgalaikio turto apskaitos modulyje veda turto apskaitą pagal atskiras turto grupes ir materialiai atsakingus asmenis; sutikrina Ilgalaikio turto apskaitos modulyje turto kortelėse apskaitytas sumas su Didžiosios Knygos ilgalaikio turto sąskaitų apyvartomis ir likučiais.
Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none">• nežemesnis kaip aukštesnysis buhalterinis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m. ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m.• mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu (t. y. įgyta trečioji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija);• neturėti galiojančių draudimų (mediciniųjų ar pan.) eiti šio pobūdžio pareigas;• turėti darbo kompiuteriu įgūdžius – mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;• turėti darbo patirties su Steko programa.
Kita	Pirmenybė teikiama turintiems darbo patirties su biudžetinių įstaigų apskaita.
Atlyginimas	Koeficientų ribos nuo 4,3 iki 8,8 (atsižvelgiant į darbuotojo profesinio darbo patirtį).
Kontaktai	Kontaktinis asmuo: Regina Ašipauskienė. Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Bualteris“ el. paštu r.asipauskiene@valdovurumai.lt iki 2020 m. liepos 3 d. Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai.