



Nacionalinis muziejus

LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško
viešųjų pirkimų specialisto (-ės) (40 val. darbo savaitė)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Viešųjų pirkimų organizavimas.
Pareigybės lygis	Pareigybė yra A lygio.
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none">• pagal kompetenciją analizuoja Muziejaus poreikius viešiesiems pirkimams;• organizuoja einamųjų metų Muziejaus prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano projekto rengimą ir tvirtinimą;• atlieka Muziejaus pirkimų verčių apskaitą;• rengia viešųjų pirkimų organizavimo ir kitus dokumentus, reikalingus Viešųjų pirkimų komisijos veiklai;• organizuoja ir vykdo viešuosius pirkimus, rengia viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus;• atlieka tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą ir teikia vertinimo išvadas pirkimą atliekančiai komisijai;• teisės aktų nustatyta tvarka bendrauja ir keičiasi informacija su tiekėjais;• teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja skelbimų, ataskaitų bei informacinių pranešimų rengimą ir jų teikimą Viešųjų pirkimų tarnybai;• dalyvauja rengiant Muziejaus sudaromų viešųjų pirkimų sutarčių projektus, sutarčių pakeitimų bei nutraukimų projektus;• vykdo Muziejaus sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių verčių ir galiojimo kontrolę;• teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie viešuosius pirkimus bei užtikrina duomenų teikimą Centrinei viešųjų pirkimų informacinei sistemai.

Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinių mokslų srities ekonomikos, teisės, vadybos krypties arba gamtos mokslų srities matematikos krypties studijas; • mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“); • mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą); • turėti ne mažesnę kaip 1 darbo metų patirtį viešųjų pirkimų srityje rengiant viešųjų pirkimų dokumentus, organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras perkančiojoje organizacijoje; • mokėti dirbti su Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS).
Kita	Pirmenybė - turintiems didesnę analogiško darbo patirtį.
Atlyginimas	1531 eur prieš mokesčių išskaitymą. (Pareiginės algos koeficientų ribos nuo 4,7 iki 11,55 (atsižvelgiant į darbuotojo profesinio darbo patirtį).
Kontaktai	Dokumentai teikiami el. būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą <i>Prašymų teikimo modulį</i> pasirenkant paslaugą <i>Pretendavimas į darbuotojo pareigas</i> .