

PATVIRTINTA  
Nacionalinio muziejaus  
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės  
valdovų rūmų ilgalaikio materialiojo  
turto viešo nuomos konkurso  
organizavimo komisijos  
2021 m. kovo 25 d. posėdyje

## NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ

### ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika; toliau – **Muziejus** arba **Nuomotojas**) patikėjimo teise valdomų negyvenamųjų patalpų ir kilnojamojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygos (toliau – **Sąlygos**) nustato Muziejaus valdomų negyvenamųjų patalpų ir kilnojamojo turto viešo nuomos konkurso tvarką ir sąlygas, pagrindines nuomos sutarties sąlygas.

1.2. Muziejus, organizuodamas turto nuomos konkursą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis.

1.3. Turto nuomos konkursą organizuoja ir vykdo Muziejaus direktoriaus 2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-20 sudaryta Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo laikinoji komisija (toliau – **Komisija**).

1.4. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Muziejaus interneto svetainėje <http://www.valdovurumai.lt/>, „Muziejus“, skiltyje „Konkursai“.

1.5. Dokumentai konkursui teikiami lietuvių kalba.

#### II. NUOMOS OBJEKTAS

2.1. Muziejus išnuomoja 47,70 (keturiasdešimt septynių ir septyniasdešimt šimtųjų) kv. m ploto **negyvenamosios patalpos dalį** (Patalpų pavadinimas Lankytojų priėmimo terminalas) (toliau – **Patalpos**), esančias pastate, cokoliniame aukšte, kurio unikalus Nr. 4400-1669-6470, pažymėtos plane indeksu R-4, adresu Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Valdovų rūmai**) bei **kilnojamąjį turta** – KS Knygyno spinta 1 (inv. nr. 703-0458) – 1 vnt; KS Knygyno spinta 2 – 2 vnt. (inv. nr. 703-0459 ir 703-0460); KS-4 Knygyno spintelė -5 – 1 vnt. (inv. nr. 703-0457); KS Knygyno spinta 3 – 1 vnt. (inv. nr. 703-0461) ir K Knygyno kontuaras – 1 vnt. (inv. nr. 703-0403) (toliau – **Baldai**), (toliau **Patalpos** ir **Baldai** kartu vadinami – **Turtas**).

2.2. Turtas yra išnuomojamas knygų, suvenyrų pardavimo vietas (toliau – Knygyno) įrengimui, eksploatacijai ir aptarnavimui (planas pridedamas).

2.3. **Patalpų** pradinis nuompinigių dydis (be pridėtinės vertės mokesčio) yra lygus **8,80 Eur (aštuoni eurai ir aštuoniasdešimt ct) už 1 kv. m per mėnesį. Baldų** pradinis mėnesinis nuompinigių dydis (su pridėtinės vertės mokesčiu) – **158,40 Eur (šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt ct) per mėnesį.**

2.4. Tuo atveju, jeigu Patalpų perdavimo Nuomininkui momentu teisės aktai, reglamentuojantys nuompinigių už valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą apskaičiavimo tvarką, nustato kitokias nuompinigių dydžio apskaičiavimo taisykles nei tos, kurios buvo numatytos nuomos sutarties pasirašymo momentu, nuompinigių dydis perskaičiuojamas pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus.

2.5. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo pateiktas sąskaitas už elektros energiją, sunaudotą šaltą ir karštą vandenį, šilumos energiją.

2.6. Turtas išnuomojamas 1 (vienerių) metų laikotarpiui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Nuomos terminas gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Nuomotojo ir Nuomininko susitarimu, tačiau ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą). Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikėsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti Sutartį. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

2.7. Nuomininkas Turtą privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

2.8. Turto nuomos sutarties projektas pridedamas prie šių Sąlygų (Priedas Nr. 5).

### III. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai asmenys ar asmenys, sudarę rašytinį susitarimą, teikiantys Knygyno paslaugas ir atitinkantys visus Sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

3.2. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

	<b>Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai</b>	<b>Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai</b>
3.2.1.	Konkurso dalyvis įregistruotas teisės aktų nustatyta tvarka.	Konkurso dalyvio <b>registravimo pažymėjimo ir įstatų</b> teisės aktų nustatyta tvarka* patvirtintos <b>kopijos</b> .
3.2.2.	Konkurso dalyvis turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį.	<u>Jeigu konkurso dalyvis yra įregistruotas ne Lietuvos Respublikoje</u> , jis turi pateikti šalies, kurioje yra registruotas, <b>kompetingos valstybės institucijos išduotą pažymą</b> , patvirtinančią jo įregistravimą toje valstybėje. Pažyma turi būti išduota, remiantis valstybės, kurioje įregistruotas konkurso dalyvis, teisės aktų reikalavimais.
3.2.3.	Konkurso dalyvio vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas); dėl konkurso dalyvio	Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas

	per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.	<b>dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis</b> , išduotas ne anksčiau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos ( <b>pateikiama dokumento kopija</b> ).
3.2.4.	Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas ( <b>pateikiama dokumento kopija</b> ), patvirtinantis, kad konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.
3.2.5.	Konkurso dalyvis per pastaruosius 3 (trejus) metus yra teikęs Knygyno paslaugas.	Konkurso dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens (kartu pateikiant įgaliojimą) parašu patvirtinta <b>dalyvio deklaracija</b> .

\* **Pastaba.** Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Muziejus pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

#### IV. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

4.1. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką.

4.2. Konkurso dalyviai registruojami nuo 2021 m. balandžio 8 d. nuo 8.00 val. iki 17.00 val. ir 2021 m. balandžio 9 d. nuo 8.00 val. iki 9.00 val. Konkurso dalyvių registravimo vieta Katedros a. 4, Vilnius, registruoja Komisijos narys.

4.3. Patalpas galima apžiūrėti nuo 2021 m. kovo 30 d. iki balandžio 1 d. nuo 8.00 val. iki 16.00 val. Dėl konkretaus laiko teirautis Mindaugo Puidoko (tel.: 8 686 09683; el. paštas: [mindaugas.puidokas@valdovurumai.lt](mailto:mindaugas.puidokas@valdovurumai.lt)) arba Kęstučio Karlos (tel.: 8 526 11582; el. paštas: [kestutis.karla@valdovurumai.lt](mailto:kestutis.karla@valdovurumai.lt)).

4.4. Paraiškos dalyvauti konkurse pateikiamos adresu Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, iki **2021 m. balandžio 9 d. 9 val. 00 min.** Vėliau gautos paraiškos nepriimamos. Komisijos posėdis vyks **2021 m. balandžio 9 d. 10 val. 00 min.**, adresu Katedros a. 4, Vilnius.

Dalyvaujant konkurse pradinį įnašą, lygų paskelbtam vieno mėnesio pradiniam Patalpų nuompinigių dydžiui be PVM – **419,76 Eur (keturi šimtai devyniolika eurų septyniasdešimt šeši ct)** ((8,80 Eur/1 kv. m x 47,70) x 1) bei paskelbtam vieno mėnesio pradiniam Baldų nuompinigių dydžiui su PVM – **158,40 Eur (šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt ct)** konkurso dalyvis turi sumokėti į banko sąskaitą, nurodytą 4.5. punkte. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas iki atvykstant registruotis konkurso dalyviu. Kredito įstaigos kvitas (banko išduotas atliktą mokėjimą patvirtinantis dokumentas) į voką prie dokumentų konkursui (paraiškos) neįdedamas, bet pateikiamas kartu su voku. Konkurso dalyvio, kartu su voku nepateikiančio kredito įstaigos kvito (banko išduoto atliktą mokėjimą patvirtinančio dokumento), vokas su dokumentais (paraiška) nepriimamas.

4.5. **Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys:** gavėjas: Nacionalinis muziejus LDKVR, gavėjo kodas 302297628, gavėjo a/s Nr. LT61 7300 0101 1404 0209, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

4.6. Konkurso dalyvis pateikia paraišką (Priedas Nr. 2) užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui.“ Minėtame voke turi būti pateikta:

4.6.1. užpildyta paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio pavadinimas ir kodas, buveinės adresas, telefono numeris, teisinė forma, steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris ir banko kodas bei siūlomas konkretus Patalpų nuompinigių dydis be PVM ir Baldų nuompinigių dydis su PVM, bet ne mažesnis nei nurodyta Sąlygų 2.3 punkte;

4.6.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

4.6.3. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

4.6.4. dokumentai, nurodyti 3.2.1.–3.2.5. punktuose.

4.7. Neužklijuoti vokai nepriimami.

4.8. Paraiška turi būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas.

4.9. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo dalyvis arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

4.10. Konkurso dalyvių pasiūlymai galioja iki nuomos sutarties sudarymo dienos.

4.11. Komisijos narys:

4.11.1. registruoja konkurso dalyvių pateiktus vokus „Turto nuomos konkurso vokų registracijos lape“ (Priedas Nr. 3) – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), pažymi kredito įstaigos kvito (banko išduoto atliktą mokėjimą patvirtinančio dokumento) pateikimą;

4.11.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą (Priedas Nr. 4), kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

4.11.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

4.11.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Sąlygomis.

4.12. Konkurso dalyvis iki konkurso dokumentų registravimo pabaigos turi teisę pakeisti savo paraišką arba atšaukti savo paraišką, pateikdamas Komisijai prašymą gražinti voką su konkurso dokumentais. Toks pakeitimas arba pranešimas apie paraiškos atšaukimą pripažįstamas galiojančiu, jeigu Muziejus jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

4.13. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios.

4.14. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, taip

pat jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nepateikti kiti dokumentai, numatyti Sąlygų 4.6 punkte, ir jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

4.15. Visus klausimus dėl šių sąlygų konkurso dalyviai turi atsiųsti el. paštu. Muziejus klausimus turi gauti ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki galutinės termino pasiūlymams pateikti datos. Muziejus atsako į klausimus raštu ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki galutinio termino pasiūlymams pateikti datos bei šį atsakymą kartu su pateiktu klausimu (nuasmeninus klausimo pareiškėją) tą pačią dieną paskelbia ir Muziejaus internetinėje svetainėje <http://www.valdovurumai.lt/>, „Muziejus“, skiltyje „Konkursai“. Bet kokie Sąlygų patikslinimai ar paaiškinimai, inicijuoti Muziejaus nuožiūra ar konkurso dalyvio prašymu, taip pat yra skelbiami minėtu adresu.

## V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS IR VERTINIMAS

5.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks 2021 m. kovo 25 d. 14 val. 00 min. adresu Katedros a. 4, Vilnius, 410 kab.

5.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

5.3. Konkurso dalyviai ir/arba jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje, turi pateikti konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja konkurso dalyvio įgaliotas atstovas.

5.4. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams ir/arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškėmis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos.

5.5. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja nors vienas konkurso dalyvis. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, konkursas laikomas neįvykusi.

5.6. Komisijos pirmininkas įsitikina, ar vokai nepažeisti. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: konkurso dalyvio pavadinimas, siūlomas nuompinigių dydis už Patalpų 1 kv. m per mėn. bei Baldų nuompinigių dydis per mėnesį.

5.7. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka šių Sąlygų reikalavimus. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį Sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

5.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

5.8.1. konkurso dalyvis nepateikė šiose Sąlygose numatytų dokumentų;

5.8.2. pasiūlytas nuompinigių dydis Patalpoms ir Baldams mažesnis už nustatytą pradinį nuompinigių dydį;

5.8.3. konkurso dalyvis pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios;

5.8.4. konkurso dalyvio paraiška neatitinka Sąlygose numatytų reikalavimų;

5.8.5. konkurso dalyvis neatitinka Sąlygų 3.2.1–3.2.5 punktuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

5.8.6. konkurso dalyvio pateikti Sąlygų 3.2.1–3.2.5 punktuose numatyti dokumentai pripažinti netinkamais;

5.8.7. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Muziejui prašant, jų nepatikslino.

5.9. Konkurso rezultatai įforminami protokolu. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie konkurso rezultatus visi dalyviai informuojami raštu (faksu arba el. paštu) per 3 (tris) darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

5.10. Laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, kurio pateikta paraiška atitinka šiose Sąlygose numatytus kvalifikacijos reikalavimus, pateikti šių Sąlygų 3.2. punkte numatyti pripažinti tinkamais dokumentai ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį už Patalpų ir Baldų nuomą bendroje

sumoje. Jeigu tokį patį nuompinigių dydį (didžiausią) pasiūlo keli konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas Turto nuomos konkurso duomenų registracijos lape.

5.11. Jeigu dalyvauti konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka Sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

5.12. Su konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu nuomos sutartis pasirašoma ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

5.13. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta nurodytu ir/ar suderintu laiku pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį.

## **VI. KITOS SĄLYGOS**

6.1. Pradinis konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 (penkias) darbo dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per šių Sąlygų 5.12 punkte nustatytą terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

6.2. Konkurso dalyvis, teikdamas paraišką, sutinka pasirašyti nuomos sutartį pagal pridedamą projektą (Priedas Nr. 5).

6.3. Pasirašius nuomos sutartį, Muziejus konkurso laimėtoju perduos Turtą pagal Turto perdavimo-priėmimo aktą (valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktas; Priedo Nr. 5 priedas Nr. 2), kuris bus pasirašomas per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.4. Konkurso laimėtojas privalo įsipareigoti savo sąskaita ir rizika gauti visus dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant licencijomis, leidimais, sutikimais ir suderinimais, reikalingais naudotis Patalpomis.

6.5. Nuomininkui draudžiama:

6.5.1. išpirkti nuomojamą turtą;

6.5.2. įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti;

6.5.3. be rašytinio Nuomotojo sutikimo Patalpose atlikti bet kokius einamojo remonto darbus, įskaitant bet kokius Patalpų atnaujinimo (dailinimo) darbus, galinčius fiziškai ir/ar mechaniškai paveikti šiose Patalpose esančias autentiškas lubas, skliautus, sienas ir grindis;

6.5.4. atlikti Patalpose kapitalinio remonto, restauravimo ar rekonstravimo darbus;

6.5.5. be rašytinio Nuomotojo sutikimo Lauko erdvėse atlikti bet kokius baldų ar įrangos montavimo (diegimo) darbus, taip pat bet kokius kitus darbus, galinčius daryti įtaką dangoms ar Valdovų rūmų pastato konstrukcijoms, įskaitant šio pastato sienas.

6.6. Nuomininkui, pagerinusiame Patalpas, turėtos išlaidos neatlyginamos.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, taip pat ginčai dėl nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

## NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

### I. NUOMOS SĄLYGOS

1. Nuomininkas, be Patalpų nuomos ir Baldų nuomos, papildomai moka su Nuomininko veikla susijusius mokesčius pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas faktūras: už elektrą, vandenį ir šildymą pagal Sutarties priede Nr. 3 nustatytą tvarką.

2. Nuomininko pareigos:

2.1. laikytis Patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimų, valyti išsinuomotas Patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų;

2.2. saugoti, prižiūrėti ir negadinti Nuomotojo turto;

2.3. Nuomotojo darbo metu, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą, leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu patekti į Patalpas, siekiant apžiūrėti sistemų veikimą. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę patekti į Patalpas be Nuomotojo atstovo.

3. Nuomininkui draudžiama:

3.1. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą bet kuriam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje numatytą nuomos teisę.

3.2. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamų Patalpų adresu įregistruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar motininių bendrovių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

3.3. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą Turtą (ar jo dalį).

3.4. Nuomininkui draudžiama be Nuomotojo rašytinio leidimo atlikti Patalpų ar jų dalies einamojo ar kapitalinio remonto, perplanavimo, pertvarkymo (rekonstrukcijos) ir restauravimo darbus.

### II. REIKALAVIMAI KELIAMI NUOMININKO TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

4. Nuomininkas veiklą vykdo, atsižvelgdamas į Nuomotojo darbo laiką. Muziejaus darbo laikas (rugsėjo 1 d. – gegužės 31 d.) II, III, V, VI 10.00–18.00, IV 10.00–20.00, VII 10.00–16.00; pirmadienis – nedarbo diena. Muziejaus darbo laikas vasarą (birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d.) I, II, III, VII 10.00–18.00, IV, V, VI 10.00–20.00. Darbo laikas gali būti keičiamas vasarą.

5. Pageidautina, kad Knygynas dirbtų ir vakarais Muziejuje rengiamų renginių metu, o taip pat šventinėmis dienomis, kai Muziejus atidarytas lankytojams (Vasario 16-ąją, Kovo 11-ąją, Liepos 6-ąją).

6. Nuomininko personalas turi būti išmokytas kultūringai ir maloniai aptarnauti lankytojus.

7. Nuomininko asortimentas turi atitikti nustatytus kriterijus:

7.1. Lietuvos didžiųjų kunigaikščių istorija, paveldas, valdančiųjų dinastijų biografijos;

7.2. su Lietuvos Didžiąja Kunigaikštyste (toliau – LDK) susijusių kraštų (Lenkijos, Baltarusijos, Ukrainos ir kitų kraštų) ir Europos šalių (pvz., Švedijos, Rusijos, Italijos, Vokietijos ir kitų šalių) istorija, paveldas, valdovų ir didikų giminių geografistika;

7.3. Lietuvos ir kaimyninių kraštų, sudariusių LDK, kultūrinio turizmo informacija (vadovai, žemėlapiai, albumai ir pan.);

7.4. pageidautina, kad asortimente būtų kultūrinio turizmo informacinių leidinių ir užsienio kalbomis (anglų, vokiečių, lenkų, rusų ir kt.);

7.5. suvenyrai: prioritetiniai – susiję su LDK rūmais, paveldu, radiniais, eksponatais. Gali būti parduodami ir kiti su Lietuva, jos istorija ir paveldu susiję suvenyrai, pagaminti profesionaliai (pageidautina menininkų, amatininkų), charakteringi Lietuvai, Vilniui;

7.6. Nuomininkas, pradėdamas vykdyti komercinę veiklą patalpose, privalo suderinti pasirašytinai prekybos asortimento sąrašą su Nuomotoju. Nuomotojas turi teisę nesutikti su asortimentu ar jo dalimi bei paprašyti pašalinti ar papildyti tam tikrų temų leidiniais, suvenyrais ir kt., vadovaujantis konkurso sąlygų 1 priedo 7 punkte nurodytais kriterijais;

7.7. Vengti nekokybiškos produkcijos: masinės, labai populiaros spaudos, nesusijusios su nurodytomis temomis, leidinių su nekokybiškais vertimais, žemos kokybės masinės gamybos suvenyrų;

7.8. Nuomininkas įsipareigoja prekiauti Nuomotojo pateiktais gaminiais (leidiniais, suvenyrais ir kt.) bei Nuomotojo rėmėjų pateikta produkcija pagal atskiras sutartis.

8. Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojo pateiktiems leidiniams taikyti ne daugiau kaip 10 proc. antkainį be PVM.

9. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti lankytojams galimybę atsiskaityti už paslaugas mokėjimo kortelėmis.

---



(konkurso dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, telefono numeris, el. paštas)

Biudžetinei įstaigai Nacionaliniam muziejui  
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmams

**PARAIŠKA**  
**DALYVAUTI ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE**

2021 m. d.

(sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	
Kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir banko kodas	

Su Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – **Muziejus**) ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis bei skelbimu apie Turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Muziejaus internetinėje svetainėje <http://www.valdovurumai.lt/>, „Muziejus“, skiltyje „Konkursai“ susipažinome.

Pažymime, kad atitinkame konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitikimą nustatytiems reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Nuomojamas patalpas naudosime tik Knygyno paslaugoms teikti, jose vykdoma veikla atitiks konkurso sąlygų reikalavimus.

**Mes siūlome šį nuompinigių dydį:**

Eil. Nr.	Nuomojamos patalpos	Siūloma 1 (vieno) mėnesio 1 (vieno) kv. M patalpų ploto nuomos kaina <b>be PVM</b> (PVM 31 str. 2 d.)
1.	47,70 (keturiasdešimt septyni ir septyniasdešimt šimtųjų) kv. m ploto negyvenamosios patalpos dalis, esanti pastate, kurio unikalus Nr. 4400-1669-6470, pažymėtos plane indeksu R-4, adresu Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika.	

Eil. Nr.	Nuomojami baldai	Siūloma 1 (vieno) mėnesio Baldų nuomos kaina <b>su PVM</b>
2.	Baldų: KS Knygyno spinta 1 (inv. nr. 703-0458) – 1 vnt; KS Knygyno spinta 2 – 2 vnt. (inv. nr. 703-0459 ir 703-0460); KS-4 Knygyno spintelė -5 – 1 vnt. (inv. nr. 703-0457); KS Knygyno spinta 3 – 1 vnt. (inv. nr. 703-0461) ir K Knygyno kontuaras – 1 vnt. (inv. nr. 703-0403)	
	VISO:	

Konkurso dalyvis  
ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios  
Kunigaikštystės valdovų rūmų ilgalaikio  
materialiojo turto viešo nuomos konkurso  
organizavimo sąlygų  
3 priedas

(Turto nuomos konkurso vokų registracijos lapo formos pavyzdys)

TURTO NUOMOS KONKURSO VOKŲ REGISTRACIJOS LAPAS

Reg. Nr.	Voko ir pirminio įnašo sumokėjimo dokumento pateikimo data	Voko ir pirminio įnašo sumokėjimo dokumento pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su konkurso sąlygomis susipažino: (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 2021 m. [įrašyti] \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_ min.

Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios  
Kunigaikštystės valdovų rūmų ilgalaikio  
materialiojo turto viešo nuomos konkurso  
organizavimo sąlygų  
4 priedas

**(Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimo formos pavyzdys)**

**KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS  
PAŽYMĖJIMAS**

Turto nuomos konkurso registracijos pažymėjimas išduotas  
\_\_\_\_\_ (konkurso  
dalyvio

\_\_\_\_\_ (konkurso  
pavadinimas, juridinio asmens kodas, jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

**Registracijos numeris:** \_\_\_\_\_;

**Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu)** \_\_\_\_\_;

Komisijos posėdžio vieta (adresas): Katedros a. 4, Vilnius.

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas **2021 m. balandžio 9 d. 10.00 val.**

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios  
Kunigaikštystės valdovų rūmų ilgalaikio  
materialiojo turto viešo nuomos konkurso  
organizavimo sąlygų  
5 priedas

## VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

(projektas)

\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Nuomotojas **Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai**, įstaigos kodas 302297628, adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujamas direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. ĮV-314 (toliau – **Nuomotojas**),

ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

(toliau – **Nuomininkas**),

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio 2021 m. [įrašyti] d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. [įrašyti], sudaro šią valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės ilgalaikį materialųjį turtą – 47,70 (keturiasdešimt septynių ir septyniadešimt šimtųjų) kv. m ploto negyvenamosios patalpos dalį (toliau – **Patalpos**), esančią pastate, kurio unikalus Nr. 4400-1669-6470, adresu Katedros a. 4, Vilnius, pažymėtą plane indeksu R-4 ir kilnojamąjį turtą: KS Knygyno spinta 1 (inv. nr. 703-0458) – 1 vnt; KS Knygyno spinta 2 – 2 vnt. (inv. nr. 703-0459 ir 703-0460); KS-4 Knygyno spintelė -5 – 1 vnt. (inv. nr. 703-0457); KS Knygyno spinta 3 – 1 vnt. (inv. nr. 703-0461) ir K Knygyno kontuaras – 1 vnt. (inv. nr. 703-0403) (toliau – **Baldai**) (toliau **Patalpos** ir **Baldai** kartu – **Turtas**), naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas išnuomojamas knygų, suvenyrų (toliau – Knygyno) pardavimo vietos įrengimui, eksploatacijai ir aptarnavimui.

## II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turtas išnuomojamas 1 (vieneriems) metams nuo Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už Patalpų nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – [bus įrašyta konkursą laimėjusio dalyvio pasiūlyta suma už kv. m patalpų ploto] Eur už 1 (vieną) kv. m Patalpų ploto per mėnesį ir Baldų mėnesinį mokestį – nuompinigius – [bus įrašyta konkursą laimėjusio dalyvio pasiūlyta suma.

3.2. Tuo atveju, jeigu Patalpų perdavimo Nuomininkui momentu teisės aktai, reglamentuojantys nuompinigių už valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą apskaičiavimo tvarką, nustato kitokias nuompinigių dydžio apskaičiavimo taisykles nei tos, kurios buvo numatytos Sutarties pasirašymo momentu, nuompinigių dydis perskaičiuojamas pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus. Visais atvejais perskaičiuotas nuompinigių dydis negali būti mažesnis už nuompinigių dydį, įtvirtintą Sutarties 0 punkte.

3.3. Nuomininkas, be Patalpų ir Baldų nuomos, papildomai moka su Nuomininko veikla susijusius mokesčius pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas faktūras: už elektrą, vandenį, šildymą pagal Sutarties priede Nr. 3 nustatytą tvarką.

3.4. Nuomininkas Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą už sutarties 3.3. punkte numatytas paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.5. Nuomos mokestis ir Sutarties 0 punkte numatyti mokesčiai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Patalpų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininko dalyvaujant nuomos konkurse sumokėtas pradinis įnašas yra įskaitomas į pirmą Nuomos termino mėnesio nuomos mokestį.

## IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Nuomininkui Turtą pagal Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Patalpų ar su jomis susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso Pastato, kurio dalis nuomojama, arba su tuo Pastatu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų veiklos sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko Turtą pagal Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

4.1.5. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti Turto būklę. Nuomininkas privalo leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu pateikti į Patalpas ir apžiūrėti sistemų veikimą, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą, Nuomotojo darbo metu. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę pateikti į patalpas be Nuomininko atstovo. Po kiekvieno patekimo į Nuomininko patalpas surašomas laisvos formos aktas, kurio vienas egzempliorius perduodamas Nuomininkui;

4.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo

Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.

4.2. Nuomotojas neatsako už trečiųjų asmenų pretenzijas pateiktas Nuomininkui dėl išnuomotose patalpose vykdomos Nuomininko veiklos.

4.3. Nuomotojas taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. priimti Turtą pagal Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

4.4.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias mokėtinas sumas;

4.4.3. prižiūrėti ir užtikrinti gerą Turto būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), naudoti jį pagal paskirtį, rūpintis Nuomotojo turto saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų Patalpoms keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su Patalpų ir/ar Pastato eksploatavimu susijusių taisyklių. Nuomininkas privalo naudotis Patalpomis taip, kad nebūtų pažeistos kitų Pastate esančių patalpų naudotojų teisės ir interesai;

4.4.4. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti Turto būklę, o Nuomininko darbo metu sudaryti sąlygas Nuomotojo apsaugos darbuotojams patekti į Patalpas, kai tai yra būtina, siekiant užtikrinti Nuomotojo turto apsaugą. Tais atvejais, kai kilusiems konfliktams Patalpose numalšinti yra kviečiami Nuomotojo samdomos apsaugos bendrovės darbuotojai, Nuomininkas privalo atlyginti tokio iškvietimo išlaidas;

4.4.5. Nuomininko darbo metu leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu patekti į Patalpas ir apžiūrėti sistemų veikimą, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę patekti į patalpas be Nuomininko atstovo. Po kiekvieno patekimo į Nuomininko patalpas surašomas laisvos formos aktas, kurio vienas egzempliorius perduodamas Nuomininkui;

4.4.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti Nuomotojui su Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.4.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Turtą pagal Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingas, tokios pat būklės, kokios jos buvo perduotas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos Patalpoms; Nuomininkui neatlyginamos Patalpų pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Patalpų pagerinimą.

4.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje bei jos prieduose, taip pat ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą bet kuriam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje numatytą nuomos teisę.

4.7. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamų Patalpų adresu įregistruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar motininių bendrovių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamas Patalpas (ar jų dalį) ar Baldus.

4.9. Nuomininkui draudžiama be Nuomotojo rašytinio leidimo atlikti Patalpų ar jų dalies einamojo ar kapitalinio remonto, perplanavimo, pertvarkymo (rekonstrukcijos) ir restauravimo darbus.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinių ir/ar kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės tinkamo įvykdymo.

5.3. Už Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Nuomotojas neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, pablogėjimą, sugadinimą ar praradimą, jeigu toks pablogėjimas, sugadinimas ar praradimas atsirado ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės. Nuomininkas yra atsakingas už savo turto apsaugą bei tvarkos palaikymą Patalpose bei naudojamoje Nuomotojo teritorijoje.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 1 (vienerių) metų terminui. Terminas skaičiuojamas nuo Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo dienos. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti Sutartį. Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą). Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.2. Sutartis galioja iki 6.1 punkte nurodyto termino pabaigos arba iki Sutartis bus nutraukta Sutartyje ir/ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties Šalių.

6.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.4.2. Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu;

6.4.3. vienašaliu Sutarties Šalies reikalavimu;

6.4.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.5. Sutartis vienašaliu Nuomotojo reikalavimu, įspėjus Nuomininką prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali būti nutraukta, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, jeigu:

6.5.1. Nuomininkas, dalyvaudamas viešame nuomos konkurse, vykusiame 2021 m. [įrašyti] d., pateikė Nuomotojui klaidingą informaciją apie Nuomininko atitikimą konkurso sąlygoms, ir Nuomotojas, žinodamas šią informaciją, nebūtų paskelbęs Nuomininko konkurso nugalėtoju;

6.5.2. Nuomininkas naudojasi Turtu ne pagal Sutartį ir/ar tikslą;

6.5.3. Nuomininkas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti nuompinių ir/arba kitus mokėjimus Nuomotojui pagal Sutartį;

6.5.4. valstybinė institucija priima sprendimą (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba, Konkurencijos tarnyba, teismai ar pan.), kuriuo konstatuojami neteisėti Nuomininko veiksmai;

6.5.5. nuosavybės teisė į išnuomotas Patalpas pereina kitam asmeniui;

6.5.6. Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

6.5.7. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms įgyvendinti.



## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222.

7.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, yra sprendžiamas derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti per protingą laiką, ginčas turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną įteikiant kiekvienai Sutarties Šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. Priedas Nr. 1 – Nuomos sąlygos ir reikalavimai paslaugoms;

8.3.2. Priedas Nr. 2 – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.3.3. Priedas Nr. 3 – Mokesčių už komunalines paslaugas kompensavimo apskaičiavimas;

8.3.4. Priedas Nr. 4. – Patalpų planas.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

### Nuomotojas

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios  
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos  
Respublika

Kodas 302297628

Tel. (8–5) 212 7476

Faks.: (8–5) 212 7470

El. p. info@valdovurumai.lt

A/s LT847300010113490290

„Swedbank“, AB

### Nuomininkas

[juridinio asmens pavadinimas/vardas,  
pavardė]

[Adresas]

[Juridinio asmens kodas]

Tel. [įrašyti]

Faks.: [įrašyti]

El. p. [įrašyti]

A/s [įrašyti]

[banko pavadinimas]

\_\_\_\_\_ A. V.  
Vydas Dolinskas  
Direktorius

\_\_\_\_\_ A. V.  
[vardas, pavardė]  
[pareigos]

## NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

### I. NUOMOS SĄLYGOS

1. Nuomininkas, be Patalpų nuomos ir Baldų nuomos, papildomai moka su Nuomininko veikla susijusius mokesčius pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas faktūras: už elektrą, vandenį ir šildymą pagal Sutarties priede Nr. 3 nustatytą tvarką.

2. Nuomininko pareigos:

2.1. laikytis Patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimų, valyti išsinuomotas Patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų;

2.2. saugoti, prižiūrėti ir negadinti Nuomotojo turto;

2.3. Nuomotojo darbo metu, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą, leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu patekti į Patalpas, siekiant apžiūrėti sistemų veikimą. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę patekti į Patalpas be Nuomotojo atstovo.

3. Nuomininkui draudžiama:

3.1. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisę ar perduoti ją kaip turčinį įnašą bet kuriam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje numatytą nuomos teisę.

3.2. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamų Patalpų adresu įregistruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar motininių bendrovių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

3.3. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą Turtą (ar jo dalį).

3.4. Nuomininkui draudžiama be Nuomotojo rašytinio leidimo atlikti Patalpų ar jų dalies einamojo ar kapitalinio remonto, perplanavimo, pertvarkymo (rekonstrukcijos) ir restauravimo darbus.

### II. REIKALAVIMAI KELIAMI NUOMININKO TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

4. Nuomininkas veiklą vykdo, atsižvelgdamas į Nuomotojo darbo laiką. Muziejaus darbo laikas (rugsėjo 1 d. – gegužės 31 d.) II, III, V, VI 10.00–18.00, IV 10.00–20.00, VII 10.00–16.00; pirmadienis – nedarbo diena. Muziejaus darbo laikas vasarą (birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d.) I, II, III, VII 10.00–18.00, IV, V, VI 10.00–20.00. Darbo laikas gali būti keičiamas vasarą.

5. Pageidautina, kad Knygynas dirbtų ir vakarais Muziejuje rengiamų renginių metu, o taip pat šventinėmis dienomis, kai Muziejus atidarytas lankytojams (Vasario 16-ąją, Kovo 11-ąją, Liepos 6-ąją).

6. Nuomininko personalas turi būti išmokytas kultūringai ir maloniai aptarnauti lankytojus.

7. Nuomininko asortimentas turi atitikti nustatytus kriterijus:

7.1. Lietuvos didžiųjų kunigaikščių istorija, paveldas, valdančiųjų dinastijų biografijos;

7.2. su Lietuvos Didžiąja Kunigaikštyste (toliau – LDK) susijusių kraštų (Lenkijos, Baltarusijos, Ukrainos ir kitų kraštų) ir Europos šalių (pvz., Švedijos, Rusijos, Italijos, Vokietijos ir kitų šalių) istorija, paveldas, valdovų ir didikų giminių geografistika;

7.3. Lietuvos ir kaimyninių kraštų, sudariusių LDK, kultūrinio turizmo informacija (vadovai, žemėlapiai, albumai ir pan.);

7.4. pageidautina, kad asortimente būtų kultūrinio turizmo informacinių leidinių ir užsienio kalbomis (anglų, vokiečių, lenkų, rusų ir kt.);

7.5. prioritetiniai suvenyrai – susiję su LDK rūmais, paveldu, radiniais, eksponatais. Gali būti parduodami ir kiti su Lietuva, jos istorija ir paveldu susiję suvenyrai, pagaminti profesionaliai (pageidautina menininkų, amatininkų), charakteringi Lietuvai, Vilniui;

7.6. Nuomininkas, pradėdamas vykdyti komercinę veiklą patalpose, privalo suderinti pasirašytinai prekybos asortimento sąrašą su Nuomotoju. Nuomotojas turi teisę nesutikti su asortimentu ar jo dalimi bei paprašyti pašalinti ar papildyti tam tikrų temų leidiniais, suvenyrais ir kt., vadovaujantis konkurso sąlygų 1 priedo 7 punkte nurodytais kriterijais;

7.7. vengti nekokybiškos produkcijos: masinės, labai populiarios spaudos, nesusijusios su nurodytomis temomis, leidinių su nekokybiškais vertimais, žemos kokybės masinės gamybos suvenyrų;

7.8. Nuomininkas įsipareigoja prekiauti Nuomotojo pateiktais gaminiais (leidiniais, suvenyrais ir kt.) bei Nuomotojo rėmėjų pateikta produkcija pagal atskiras sutartis.

8. Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojo pateiktiems leidiniams taikyti ne daugiau kaip 10 proc. antkainį be PVM.

9. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti lankytojams galimybę atsiskaityti už paslaugas mokėjimo kortelėmis.

---

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS  
(projektas)**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Nuomotojas **Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai**, įstaigos kodas 302297628, adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujami vadovo Vydo Dolinsko, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. ĮV-314, perduoda,

o nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas  
yra juridinis  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2021 m. [įrašyti] d. sudaryta valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. [įrašyti],

priima valstybės materialųjį turtą – 47,70 (keturiasdešimt septynis ir 70 septyniasdešimt šimtųjų) kv. m ploto negyvenamąsias patalpas, esančias pastate, kurio unikalus Nr. 4400-1669-6470, plane pažymėtas indeksu R-4, adresu Katedros a. 4, Vilnius, , Lietuvos Respublika (toliau – **Patalpos**) ir baldus:

KS Knygyno spinta 1 (inv. nr. 703-0458) – 1 vnt;  
KS Knygyno spinta 2 (inv. nr. 703-0459 ir 703-0460) – 2 vnt.;  
KS-4 Knygyno spintelė -5 (inv. nr. 703-0457) – 1 vnt.;  
KS Knygyno spinta 3 (inv. nr. 703-0461) – 1 vnt.;  
K Knygyno kontuaras (inv. nr. 703-0403) – 1 vnt.

Kitos pastabos: \_\_\_\_\_  
Naudoti komercinei prekybos vietai – knygyno bei suvenyrų pardavimo viets įrengimui, eksploatacijai ir aptarnavimui, būklė gera, kitos pastabos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perdavė:

Priėmė:

\_\_\_\_\_  
Vydas Dolinskas  
Direktorius

\_\_\_\_\_  
[vardas, pavardė]  
[pareigos]

Mokesčių už komunalines paslaugas kompensavimo apskaičiavimas  
2021-  
Vilnius

1. Mokesčiai už komunalines paslaugas apskaičiuojami vadovaujantis žemiau pateiktais duomenimis:

1.1. Šiluma – pagal formulę: Nuomojamų patalpų plotas (47,7kv.m.) x (bendros išlaidos šildymui / bendras pastato plotas 13516,24 kv.m. );

1.2. Elektros energija apskaičiuojama – knygyne darbo metu naudojama elektros energija:

- 13 šviestuvų su 4 lemputėmis po 24 W, tai yra 1248 W;
- 2 šviestuvai su 1 lempute po 26 W, tai yra 52 W;
- Kasos aparatas ir kompiuteris naudoja 300 W.

Viso išnuomotose patalpose per 1 darbo valandą sunaudojama 1,6 kWh elektros energijos. Nuomininkas kompensuoja elektros energijos išlaidas, apskaičiuotas pagal faktines kiekvieno mėnesio darbo dienas, taikant elektros energijos pirkimo įkainį, mokamą Nuomotojo elektros energijos tiekėjui.

1.3. Vanduo – 1 kub. m pagal Nuomotojo mokamus įkainius.

1.4. Kitos paslaugos – netaikoma.

2. Šis priedas sudarytas dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios  
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos  
Respublika

Kodas 302297628

Tel. (8–5) 212 7476

Faks.: (8–5) 212 7470

El. p. info@valdovurumai.lt

A/s LT847300010113490290

„Swedbank”, AB

[juridinio asmens pavadinimas/vardas,  
pavardė]

[Adresas]

[Juridinio asmens kodas]

Tel. [įrašyti]

Faks.: [įrašyti]

El. p. [įrašyti]

A/s [įrašyti]

[banko pavadinimas]

\_\_\_\_\_ A. V.

Vydas Dolinskas

Direktorius

\_\_\_\_\_ A. V.

[vardas, pavardė]

[pareigos]

