

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) arba lenkų ar rusų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį mokslo, švietimo ar kultūros srityje;

turėti darbo archeologiniuose tyrinėjimuose patirties;

išmanyti Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istoriją;

neturėti galiojančių draudimų (medicininių, teisinių ar pan.) eiti šias pareigas;

išmanyti krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiavertiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, Nekilnojamojo kultūros paveldo tyrimų metu rastų archeologinių radinių perdavimo muziejams taisykles ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

analizuoja archeologijos rinkinį, atlieka jo sisteminimo ir apibendrinimo darbus, teikia duomenis Muziejaus projektams ir parodoms;

kaupia tyrimų duomenis susijusius su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmais ar jų teritorija bei kitais Muziejaus veiklai aktualiais objektais;

kaupia informaciją apie su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų veikla susijusias archeologijos vertybes, esančias kituose muziejuose ir mokslo įstaigose Lietuvoje ir užsienyje;

dalyvauja rengiant Muziejaus nuolatinės ekspozicijas, laikinas parodas bei kitus kultūros ir švietimo renginius Lietuvoje ir užsienyje;

dokumentuoja tyrimų eigą ir rengia ataskaitas;

rengia mokslinius straipsnius, publikuoja tyrimų rezultatus Muziejaus bei kituose leidiniuose;

inicijuoja ir dalyvauja Muziejaus archeologiniuose ir Muziejaus veiklai aktualiuose tyrimų projektuose;

dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose, seminaruose ir kt. projektuose, susijusiuose su Muziejaus veikla ir Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorija;

dalyvauja įgyvendinant Muziejaus nacionalinius ir tarptautinius kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

konsultuoja ir instruktuoja Muziejaus darbuotojus ir kitų institucijų specialistus;

garantuoja teikiamų ataskaitų ir informacijos objektyvumą ir operatyvumą;

sąžiningai ir laiku vykdo numatytą darbų programą;

rengia ir teikia Archeologijos ir architektūros tyrimų skyriaus vedėjui metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Archeologijos ir architektūros tyrimų skyriaus vedėjo nurodymus.