

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus meno srities studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

turėti ne mažesnę kaip 1 metų patirtį fotografijos srityje;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu bei vaizdų kūrimo ir nuotraukų redagavimo programa (*Photoshop*'u ar kita);

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

fotografuoja mokslinių tyrimų eigą, eksponatus, Muziejaus renginius ir parodas, atspindinčius Muziejaus istoriją bei veiklą, kitus leidybinei veiklai reikalingus architektūros ir archeologijos objektus bei įvykius;

vykdo fotonuotraukų apskaitą ir sisteminimą;

užtikrina nuotraukų išsaugojimą;

atlieka nuotraukų atranką laikinosioms ir stacionarioms parodoms Muziejuje;

paruošia ir teikia reikalingą vizualią medžiagą didaktinėms ekspozicijoms, leidiniams, kompiuterinei duomenų bazei, Muziejaus fototekos archyvui ir Muziejaus internetinei svetainei;

parenka tinkamą Muziejaus veiklos funkcijoms atlikti fotografijos įrangą, parengia jos naudojimo technologiją;

vykdo Muziejaus fototechnikos pirkimus;

konsultuoja Muziejaus darbuotojus darbo fotografijos įrangą bei skaitmeninės fotografijos klausimais;

užtikrina tinkamą laikinam saugojimui (fotografavimui) priimtų-perduotų eksponatų būklę;

laiku ir kokybiškai padaro fotonuotraukas;

veda jam patikėtų materialinių vertybių, fotoaparatus, objektyvų ir kitokios fototechnikos laikino išdavimo kitiems Muziejaus darbuotojams registrą;

rengia ir teikia Archeologijos ir architektūros tyrimų skyriaus vedėjui metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;

saugo ir tinkamai naudoja Muziejaus turtą;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Archeologijos ir architektūros tyrimų skyriaus vedėjo nurodymus.