

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu;

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir rusų ar lenkų kalbą ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu;

turėti ne mažesnę kaip 3 metų analogiško darbo patirtį saugant pastatus, patalpas ar kitą turtą;

turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;

neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;

gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį;

mokėti naudotis ryšio priemonėmis, skaityti techninius brėžinius, naudotis darbui būtinais įrankiais ir individualiomis saugos priemonėmis;

išmanyti signalizacijos, vaizdo, valdymo sistemų veikimo principus, naudojimosi tvarką;

mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su šia veikla susijusią informaciją bei rengti išvadas;

išmanyti darbų saugos ir įrangos eksploatavimo, elektroaugos ir gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus;

gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiavertiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Biudžetinių įstaigų įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Civilinės saugos įstatymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Darbo kodeksą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius darbo ir poilsio laiko ypatumus, Priešgaisrinės saugos įstatymą ir Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles, Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašą, Civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodines rekomendacijas, Ūkio subjektų, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodines rekomendacijas, kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, Kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių muziejuose, bibliotekose, archyvuose ir kulto pastatuose, apsaugos ir evakavimo instrukciją, turto apsaugą ir viešąją tvarką reglamentuojančius teisės aktus ir kitus pareigoms vykdyti aktualius teisės aktus bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

vadovauja Muziejaus Apsaugos tarnybai;

organizuoja Apsaugos tarnybos darbuotojų darbą, užtikrina tinkamą Muziejaus turto priežiūrą;

užtikrina visų Muziejaus patalpų stebėseną ir kontrolę, paskirstydamas žmogiškuosius resursus ir suderindamas su Ūkio tarnybos vedėju, kad vaizdo kameros filmuotų maksimaliai reikalingą stebėti patalpų plotą;

organizuoja ir atsako už civilinę saugą Muziejuje, organizuoja civilinės saugos stalo ir funkcines pratybas, tobulina ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

žino Muziejaus patalpų, sandėlių, parkavimo aikštelių, privažiavimo kelių, signalizacijos ir apšvietimo išdėstymą, jų veikimo principus, naudojimosi tvarką ir kodus;

rengia vidaus dokumentų projektus, Apsaugos tarnybos veiklos nuostatus, pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus, kitą dokumentaciją, susijusią su Apsaugos tarnybos atliekamomis funkcijomis, pasirenka tinkamus darbo metodus;

laiku pateikia Apsaugos tarnybos darbuotojų darbo laiko grafikus žmogiškųjų išteklių valdymo koordinatoriui;

bendradarbiauja ir derina Apsaugos tarnybos darbą su Vadovybės apsaugos tarnybos prie

Vidaus reikalų ministerijos darbuotojais, kai Muziejuje organizuojami renginiai, kuriuose dalyvauja šio departamento saugomi asmenys;
bendradarbiauja su teritorine policijos įstaiga dėl teisės pažeidimų prevencijos Muziejaus prieigose bei reagavimo į teisės pažeidimus, jei jie įvyktų Muziejuje ar jo teritorijoje;
nedelsiant informuoja Muziejaus direktorių apie pakitusius darbo procesus, pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;
vykdo planinius ir netikėtus Apsaugos tarnybos darbuotojų veiklos patikrinimus;
iškilus galimai grėsmei Muziejui, ekspozicijoms, parodoms, renginiams ir / ar jų lankytojams, nedelsiant praneša apie pavojų atitinkamoms tarnyboms;
kontroliuoja naudojamų įrengimų darbo režimus;
sudaro sąlygas bei įgyvendina taupų ir ekonomišką darbo medžiagų, Muziejaus inventoriaus, įrankių ir įrengimų naudojimą;
esant būtinybei, pertraukų metu pakeičia Apsaugos tarnybos budėtoją ar apsaugos darbuotoją ir vykdo jų funkcijas;
planuoja Apsaugos tarnybos finansinius poreikius, dalyvauja svarstant Muziejaus metų biudžeto išlaidas;
atlieka kasmetinį Apsaugos tarnybos darbuotojų veiklos vertinimą, dalyvauja naujų Apsaugos tarnybos darbuotojų atrankose;
organizuoja ar dalyvauja organizuojant Apsaugos tarnybos darbuotojų veiklai reikalingus mokymus;
laikosi Muziejaus darbo tvarkos, darbo saugos ir gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų ir užtikrina, kad jų laikytųsi pavaldūs jam darbuotojai;
teikia pagrindinę informaciją Muziejaus lankytojams apie Muziejaus veiklą, veikiančias nuolatinės ekspozicijas, nacionalines ir tarptautines parodas, organizuojamus kultūros renginius ir edukacines veiklas;
vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo administracijai ir infrastruktūrai nurodymus, susijusius su Muziejaus ir jo teritorijos apsauga, ekspozicijų priežiūros veikla bei Muziejaus turto apsauga; vykdo direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo fondų saugotojo nurodymus dėl eksponatų priežiūros.