

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu;

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu;

turėti ne mažesnę kaip 2 metų analogiško darbo patirtį saugant pastatus, patalpas ar kitą turtą;

neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;

mokėti naudotis ryšio priemonėmis;

mokėti skaityti techninius brėžinius, naudotis darbui būtinais įrankiais ir individualiomis saugos priemonėmis;

išmanyti signalizacijos, vaizdo, valdymo sistemų veikimo principus, naudojimosi tvarką;

išmanyti darbų saugos ir įrangos eksploatavimo, elektrosaugos ir gaisrinės saugos reikalavimus;

gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

išmanyti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Darbo kodeksą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Priešgaisrinės saugos įstatymą ir Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles, Radiacinės saugos įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius darbo ir poilsio laiko ypatumus, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatus, turto apsaugą ir viešąją tvarką reglamentuojančius teisės aktus, kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

organizuoja Apsaugos tarnybos budėtojų ir apsaugos darbuotojų darbą, paskirsto jiems užduotis, kontroliuoja jų vykdymą, sistemingai analizuoja ir vertina problemas, pokyčius ir procesus, teikia pasiūlymus Apsaugos tarnybos vedėjui;

teikia pagalbą Apsaugos tarnybos darbuotojams dėl jų darbo funkcijų vykdymo, apmoko ir parengia savarankiškam darbui naujus Apsaugos tarnybos budėtojus ir apsaugos darbuotojus;

rengia teisės norminių aktų projektus dėl Apsaugos tarnybos veiklos gerinimo ir optimizavimo;

parengia Apsaugos tarnybos apsaugos darbuotojų ir budėtojų darbo grafikų projektus, suderina juos su rengiamais ekspozicijų konsultantų darbo grafikai ir numatomais renginiais Muziejuje;

pagal poreikį tikrina lankytojų bagažą naudojant intraskopą ir juo naudotis apmoko apsaugos darbuotojus;

dalyvauja paskirstant užduotis Apsaugos tarnybos darbuotojams, dirbantiems Muziejaus ekspozicinėse ir kitose Apsaugos tarnybos prižiūrimose erdvėse, teritorijoje bei Muziejuje vykstančių renginių metu;

atlieka periodinius Apsaugos tarnybos darbuotojų veiklos patikrinimus ir dalyvauja kasmetiniame darbuotojų veiklos vertinime;

vadovaudamasis Muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, dalyvauja komisijoje perduodančioje prižiūrimas erdves ir ekspozicijas laikinam saugojimui ekspozicijų konsultantams;

Apsaugos tarnybos vedėjo pavedimu vykdo netikėtus Apsaugos tarnybos budėtojų darbo patikrinimus;

kontroliuoja, ar patikimai veikia vaizdo stebėjimo kameros, signalizacija, Apsaugos tarnybos darbuotojų naudojamos ryšio priemonės ar kita Apsaugos tarnybos veiklai skirta įranga. Pastebėjus gedimus ar netinkamą priemonių veikimą, informuoja už gedimų šalinimą atsakingus Muziejaus padalinius ar darbuotojus;

bendradarbiauja su Vadovybės apsaugos tarnybos, teritorinės policijos įstaigos ir kitų interesuotų institucijų darbuotojais dėl pasirengimo svarbiems renginiams ir teisės pažeidimų prevencijos Muziejuje ar jo priegose bei reagavimo į teisės pažeidimus, jei jie įvyktų Muziejuje ar jo teritorijoje;
organizuoja, koordinuoja ir atsako už radiacinę saugą Muziejuje;
išduoda Apsaugos tarnybos darbuotojams asmenines apsaugos priemones ir veda jų apskaitą;
organizuoja ir vykdo būtinų Apsaugos tarnybai prekių, paslaugų, darbų viešuosius pirkimus;
atsako už Apsaugos tarnybos darbuotojų periodinį saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktavimą;
žino Muziejaus patalpų, sandėlių, parkavimo aikštelių, privažiavimo kelių, signalizacijos ir apšvietimo išdėstymą, jų veikimo principus, naudojimosi tvarką ir kodus;
tvarko Apsaugos tarnybos skirtų materialinių vertybių apskaitą, analizuoja poreikį, teikia pasiūlymus dėl jų įsigijimo, keitimo ar nurašymo;
saugo ir tinkamai naudoja priskirtą materialųjį ir nematerialųjį turta;
tvarko vaizdo stebėjimo sistemos duomenis;
pagal patvirtintą Muziejaus dokumentacijos planą kaupia, sistemina, saugo dokumentus, susijusius su Apsaugos tarnybos veikla, ir teisės aktų nustatyta tvarka perduoda juos į Muziejaus archyvą;
nesant Apsaugos tarnybos vedėjo, vadovauja Apsaugos tarnybai ir organizuoja jos darbą, užtikrinant tinkamą Muziejaus turto priežiūrą ir apsaugą;
teikia pagrindinę informaciją Muziejaus lankytojams apie Muziejaus veiklą, veikiančias nuolatinės ekspozicijas, nacionalines ir tarptautines parodas, organizuojamus kultūros renginius ir edukacines veiklas;
vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir jo pavaduotojo administracijai ir infrastruktūrai bei Apsaugos tarnybos vedėjo nurodymus, susijusius su ekspozicijų priežiūros ir apsaugos veikla Muziejuje.