

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS  
VALDOVŲ RŪMŲ APSAUGOS TARNYBOS  
VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

<b>Veiklos tikslai</b>	užtikrinti Muziejaus teritorijos, pastatų, patalpų ir jose esamo turto priežiūrą ir apsaugą;
	stebėti ir palaikyti tvarką Muziejaus teritorijoje ir patalpose;
	vykdyti patekimo į Muziejų kontrolę;
	užtikrinti tinkamą Muziejaus lankytojų aptarnavimą.
<b>Funkcijos</b>	saugo Muziejaus pastatus, jose esančias patalpas, užtikrina saugomų vertybių priežiūrą;
	nuolat stebi ir palaiko tvarką Muziejaus teritorijoje, įspėja netinkamai besielgiančius Muziejaus lankytojus, teisės pažeidimų atveju informuoja policiją ar kitas teisėsaugos institucijas;
	vykdo lankytojų patekimo į Muziejų kontrolę;
	teikia Muziejaus lankytojams pagrindinę informaciją apie ekspoziciją ir eksponatus, Muziejaus veiklą;
	priima laikinai saugoti lankytojų drabužius bei asmeninius daiktus;
	nustatyta tvarka organizuoja Muziejuje pamestų daiktų saugojimą ir grąžinimą;
	pagal savo kompetenciją organizuoja ir vykdo lankytojų aptarnavimo taisyklėse nustatytą nuostatų priežiūrą ir kontrolę, tuo tikslu pagal poreikį, organizuoja lankytojų ir jų bagažo patikrinimą;
	pagal kompetenciją užtikrina tinkamą mobilios ekspozicinės įrangos, priemonių išdėstymą Muziejaus ekspozicinėse ir kitose Muziejaus lankytojų lankomose erdvėse;
	rengia ir tvarko dokumentaciją, reikalingą Tarnybos darbo organizavimui;
	dalyvauja koordinuojant valstybės protokolo ir reprezentacinių oficialių bei kitų renginių Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose ir jų priegose organizavimą;
	laikosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrina lankytojų informavimą apie Muziejaus teritorijoje ir jo priegose vykdomą vaizdo stebėjimą;
	bendradarbiauja ir informavus Muziejaus direktorių arba direktoriaus pavaduotoją administracijai ir infrastruktūrai, derina Tarnybos darbą su Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos atsakingais darbuotojais, kai Muziejuje organizuojami renginiai, kuriuose dalyvauja šios tarnybos saugomi asmenys;
	bendradarbiauja su Policijos departamentu, Kelių policijos tarnyba ir kitais policijos padaliniais bei kitomis atsakingomis institucijomis dėl teisės pažeidimų prevencijos ir reagavimo į teisės pažeidimus Muziejuje ir jo teritorijoje, informuojant Muziejaus direktorių arba direktoriaus pavaduotoją administracijai ir infrastruktūrai;
	budėjimo metu pastebėjus eksponatų dingimą ar suniokojimą, pažeistas patalpų plombas, išdaužtus langus ar išlaužtas duris, vadovaujantis nustatyta tvarka nedelsiant praneša policijai ir informuoja Muziejaus direktorių ir direktoriaus pavaduotoją-vyriausiąjį fondų saugotoją, direktoriaus pavaduotoją administracijai ir infrastruktūrai;
	užtikrina ir atsako už radiacinę saugą Muziejuje;
	užtikrina ir atsako už civilinę saugą Muziejuje;
	vadovaudamasi Muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, atitinkamai reaguoja ir imasi neatidėliotinių veiksmų kilus gaisrui, įvykus vandentiekio, šildymo sistemos avarijai ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai;
	prižiūri, kad Muziejaus nedarbo metu į jį be administracijos leidimo neįeityt pašaliniai asmenys;
	rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su Muziejaus eksponatų, patalpų apsaugos užtikrinimu, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų Muziejaus rengiamų teisės aktų projektų;
	kaupia, tvarko, sistemina ir teikia informaciją Muziejaus administracijai apie įvykius ir veiksmus susijusius su Muziejaus apsauga;

	keičiasi informacija, reikalinga Tarnybos funkcijoms vykdyti, su kitais Muziejaus struktūriniais padaliniais;
	pagal kompetenciją iš kitų Muziejaus struktūrinių padalinių bei darbuotojų reikalauja, kad būtų laikomasi Muziejuje nustatytų taisyklių;
	Muziejaus direktoriaus nustatyta tvarka arba pavedimu teikia veiklos ataskaitas, buhalterinei apskaitai, personalo tvarkymui bei kitai veiklai reikalingus dokumentus;
	vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

---