

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ DIREKTORIAUS VYDO DOLINSKO
2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Einamųjų metų veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai
1. Užtikrinti muziejaus ir užsienio partnerių bei Lietuvos regionų bendradarbiavimą, muziejaus tarptautinį pripažinimą ir žinomumą aktualizuojant užsienyje esantį lituanistinį paveldą, kuriant naujas veiklas bei paslaugas.	Vykdyti parengiamuosius 4 nacionalinių ir / ar tarptautinių parodų darbus bei surengti ir visuomenei pristatyti šias parodas, išleisti jas aktualizuojančius leidinius, parengti kultūrinės, mokslinės, ir edukacinės programas.	Parengti ir atidaryti nacionalinių ir / ar tarptautinių parodų – 4 vnt. (I–IV ketv.). Surengti 4 parodų atidarymus ir sulaukti jų dalyvių – 600 dalyvių (I–IV ketv.). Parengti ir išleisti parodų katalogus – 4 vnt. (I–IV ketv.). Parengti ir išleisti parodų informacinius leidinius – 4 vnt. (I–IV ketv.). Parengti 4 parodų kultūrinės, mokslinės ir edukacinės programas bei įgyvendinti jų renginius – 12 vnt. (I–IV ketv.).
	Vykdyti 2023–2024 m. planuojamų nacionalinių ir / ar tarptautinių parodų parengiamuosius darbus.	Pasiekti principinius susitarimus dėl 8 parodų realizavimo su partneriais Lietuvoje ir užsienyje – ne mažiau nei 10 partnerių (I–IV ketv.). Parengti pirmines parodų koncepcijas ir provizorinius planus – 8 komplektai (I–IV ketv.). Vykdyti planuojamų parodų eksponatų pirminę atranką ir atrinkti eksponatų – ne mažiau nei 200 vnt. (I–IV ketv.).
	Vykdyti lituanistinį paveldą aktualizuojančios kultūrinės ir edukacinės veiklos su kitais partneriais Lietuvoje ir užsienyje projektų rengimą bei dalyvauti jų įgyvendinime.	Su partneriais Lietuvoje ir užsienyje suderinti ir pasiekti susitarimus dėl muzikos, kino, edukacijos ir kt. festivalių ar renginių ciklą surengimo muziejaus erdvėse – 4 sutartys (II–IV ketv.). Su partneriais Lietuvoje ir užsienyje surengti muzikos, kino, edukacijos ir kt. festivalius ar renginių ciklus muziejaus erdvėse – 4 festivaliai ar renginių ciklai bei ne mažiau nei 30 renginių (I–IV ketv.).
	Atsižvelgiant į įvairias objektyvias aplinkybes tikslinti muziejaus veiklą ir projektų programą, skirtą Vilniaus miesto 700 metų sukakčiai, ir įgyvendinti joje numatytas veiklas.	Patikslinti Vilniaus miesto 700 metų sukakčiai skirtą veiklą programą – 1 vnt. (IV ketv.). Įgyvendinti Vilniaus miesto 700 metų sukakčiai skirtos programos numatytas veiklas ir projektus – 4 vnt. (I–IV ketv.).
	Parengti ir įgyvendinti tradicinę Liepos 6 d. (Valstybės dienos – Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) veiklą ir projektų programą ir ją įgyvendinti.	Parengti šventinę veiklą ir projektų programą – 1 vnt. (I–II ketv.). Įgyvendinti programos veiklą ir projektų – 5 vnt. (II–III ketv.). Sulaukti apsilankymų programos veiklose ir projektuose – 3 tūkst. (III ketv.).
	Surengti Lietuvos istoriją ir paveldą aktualinančią tarptautinę mokslinę konferenciją.	Parengti ir paskelbti konferencijos anotaciją – 1 vnt. (I–II ketv.). Surengti tarptautinę mokslinę konferenciją – 1 vnt. (III–IV ketv.). Pakviesti konferencijoje dalyvauti mokslininkus ir perskaityti pranešimus – 15 vnt. (III–IV ketv.).

2. Koordinuoti ir kontroliuoti muziejaus rinkinių populiarinimą, užtikrinant muziejaus teikiamų paslaugų prieinamumą visuomenei, kuriant naujas veiklas bei paslaugas.	Parengti ir išleisti muziejaus rinkinius bei istoriją populiarinančius leidinius (katalogus, studijas ir kt.).	Parengti ir išleisti muziejaus rinkinius bei istoriją populiarinančių leidinių – 5 vnt. (I–IV ketv.). Vykdėti kitų muziejaus leidinių ilgalaikius parengiamuosius darbus – 3 vnt. (I–IV ketv.).
	Tęsti informacijos apie muziejaus nuolatinių ekspozicijų eksponatus ir su rūmais susijusių istorinių asmenybių biografijų internetinės bazės duomenų pildymo darbų koordinavimą.	Parengti tekstinę ir iliustracinę medžiagą apie muziejaus nuolatinių ekspozicijų eksponatus – 100 vnt. (I–IV ketv.). Parengti tekstinę biografinę ir iliustracinę informaciją apie su rūmais susijusias istorines asmenybes – 30 vnt. (I–IV ketv.).
	Atnaujinti muziejaus nuolatinės ekspozicijas.	Atnaujinti nuolatinių muziejaus ekspozicijų – 1 vnt. (II–III ketv.).
	Atnaujinti muziejaus interneto svetainę ir padidinti jos funkcionalumą.	Patikslinti ir aktualizuoti muziejaus svetainės atnaujinimo planą – 1 vnt. (I–II ketv.). Sukurti dizaino ir struktūros atnaujinimo, funkcionalumo padidinimo projektą ir jį įgyvendinti – 1 vnt. (III–IV ketv.).
	Sukurti ir paskelbti muziejaus interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose naujus e-produktus ir e-paslaugas.	Sukurti ir paskelbti muziejaus interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose naujų e-produktų ir e-paslaugų – 20 vnt. (I–IV ketv.).
	Muziejaus projektinio finansavimo paieškos paraiškų rezultatyvumo ir paramos konkrečioms projektams užtikrinimas.	Parengti ir pateikti projektinio finansavimo paraiškų – ne mažiau nei 10 vnt. (I–IV ketv.). Siekti, kad teikiamų projektinio finansavimo paraiškų rezultatyvumas siektų ne mažiau nei 50 proc. (I–IV ketv.).
	Kaupti informaciją apie tarptautinėje rinkoje pasirodančias lituanistines ir kitas muziejui aktualias vertybes, papildyti muziejaus rinkinius naujais eksponatais, ieškoti jų įsigijimo rėmėjų ir pristatyti naujus eksponatus visuomenei.	Papildyti muziejaus rinkinius ir už uždirbtas lėšas įsigyti eksponatų – ne mažiau nei 1 vnt. (I–IV ketv.). Papildyti muziejaus rinkinius rėmėjų dovanotais ar kitaip perduotais eksponatais – 10 vnt. (I–IV ketv.). Stebėti tarptautinę lituanistinių ir kitų muziejui aktualių vertybių rinką ir pateikti ekspertams informaciją apie galimas įsigyti vertybes – 50 vnt. (I–IV ketv.).
	Ieškoti potencialių rėmėjų konkrečių muziejaus projektų įgyvendinimui ir parengti jiems pasiūlymus.	Parengti konkrečių muziejaus projektų pristatymus ir pasiūlymus potencialiems rėmėjams – ne mažiau nei 5 vnt. (I–IV ketv.).
	Surengti lankytojų apklausą siekiant nustatyti lankytojų nuomonę dėl muziejaus veiklos tobulinimo ir paslaugų plėtros.	Surengti lankytojų apklausą siekiant nustatyti lankytojų nuomonę dėl muziejaus veiklos tobulinimo ir paslaugų plėtros – 1 apklausa (III–IV ketv.). Apklausti respondentų – ne mažiau nei 300 (III–IV ketv.). Parengti ir patvirtinti paslaugų tobulinimo bei plėtros priemonių planą su konkrečiomis priemonėmis – ne mažiau nei 3 priemonės (IV ketv.).

3. Koordinuoti Muziejaus saugyklų, mokslinio archyvo, ekspozicinės įrangos saugyklų, taip pat muziejaus darbuotojų (rinkinių saugotojų, archeologų, architektų, restauratorių) darbo vietų tolesnio einamojo remonto ir tinkamo pritaikymo veiklai darbus Naujuosiuose rūmuose (Kražių g. 5).	Su atsakingomis institucijomis išsiaiškinti galimybes parengti ir įgyvendinti pastato renovacijos (apšiltinimo) projektą.	Organizuoti susitikimą su Energetikos ministerijos atstovais dėl pastato renovacijos ir ES finansavimo galimybių – 1 vnt. (I–II ketv.). Parengti būtinųjų renovacijos darbų sąrašą ir planą – 1 vnt. (I–II ketv.).
	Užtikrinti, kad iš saugyklų laiku išsikeltų Lietuvos istorijos instituto biblioteka; suplanuoti ir įgyvendinti saugyklų įrangos patikros ir suderinimo darbus, kad būtų užtikrintas tinkamas mikroklimato palaikymas; suplanuoti ir atlikti viešųjų erdvių (parodų ir renginių salių, auditorijų) bei darbo vietų einamojo remonto ar modernizavimo darbus.	Parengti saugyklų įrangos patikros ir suderinimo darbų planą bei jį įgyvendinti, siekiant užtikrinti tinkamo mikroklimato režimo palaikymą – 1 vnt. (I–III ketv.). Parengti ir įgyvendinti viešųjų erdvių (parodų ir renginių salių, auditorijų) bei darbo vietų einamojo remonto darbų iš muziejaus lėšų planą – 1 vnt. (I–IV ketv.). Atlikti einamąjį pastato erdvių remontą ar modernizavimą – 5 vnt. (I–IV ketv.).
	Parengti eksponatų bei brangios ekspozicinės įrangos perkėlimo iš ūkinės bazės Kalnų parke darbu planą ir, esant sąlygoms, pradėti jį realizuoti.	Ekspонатų bei brangios ekspozicinės įrangos perkėlimo iš ūkinės bazės Kalnų parke į Naujuosius rūmus (Kražių g. 5) darbų plano parengimas – 1 vnt. (III–IV ketv.).
4. Koordinuoti informacijos apie muziejų, jo rinkinius ir veiklą sklaidą žiniasklaidoje.	Platinti informacinius pranešimus Lietuvos ir užsienio žiniasklaidai, rengti interviu radijui ir televizijai, organizuoti informacines parodų, renginių ciklą ir kt. kampanijas.	Parengti, suredaguoti ir išplatinti pranešimų žiniasklaidai – 30 vnt. (I–IV ketv.).
		Dalyvauti interviu radijui ir televizijai – 15 kartų (I–IV ketv.).
		Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant informacines kampanijas – 5 vnt. (I–IV ketv.).
		Užsitikrinti žiniasklaidos ir reklamos kanalų paramą muziejaus projektų viešinimui – 3 kanalai (I–IV ketv.).
5. Užtikrinti muziejaus kultūros ir meno darbuotojų atlyginimų padidinimą nuo 2022 m. sausio mėn.	Pakeisti muziejaus kultūros ir meno darbuotojų sutartis užtikrinant LRV nustatytą darbo užmokesčio padidinimą nuo 2021 m. sausio 1 d. tikslingai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų padidinimui skirtomis lėšomis.	Pakeisti muziejaus kultūros ir meno darbuotojų darbo sutartis, užtikrinant LRV nustatytą darbo užmokesčio padidinimą nuo 2021 m. sausio 1 d. tikslingai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų padidinimui skirtomis lėšomis – 90 sutartys (I ketv.).
6. Koordinuoti ir kontroliuoti tinkamą pasirengimą muziejinių vertybių išsaugojimui ir evakavimui ginkluotų konfliktų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais.	Peržiūrėti ir atnaujinti Ekstremalių situacijų valdymo planus bei išskirtinę etninę, istorinę, estetinę ar mokslinę vertę turinčių kilnojamųjų kultūros vertybių sąrašus siekiant pasirengti evakuoti muziejines vertybes ginkluoto konflikto ar kitos ekstremalios situacijos atveju.	Iš esmės peržiūrėti ir atnaujinti Ekstremalių situacijų valdymo planą – 1 vnt. (II–III ketv.).
		Iš esmės peržiūrėti ir atnaujinti evakuojamų muziejinių vertybių sąrašą – 1 vnt. (I ketv.).

Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

Esant *force majeure* sąlygoms arba partneriams Lietuvoje bei užsienyje atsisakius savo įsipareigojimų ir dėl to negalint įgyvendinti parodų, surengti konferencijų ir kitų renginių.

Darbo grupėse dalyvaujantiems kitiems kolegoms ir darbuotojams neatlikus ar ne laiku atlikus savo darbų dalies.

Žmogiškieji faktoriai (muziejaus specialistų nedarbingumas, personalo kaita ir pan.).

Atsiradus kitiems neplanuotiems, bet būtiniems ir prioritetiniams darbams bei dėl įvairių priežasčių žymiai išsiplėtus kitų darbų apimtims ar prioritetams.
