

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS KULTŪRAI IR MOKSLUI RAMUNĖS ŠMIGELSKYTĖS-STUKIENĖS
2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Einamųjų metų veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai
1. Užtikrinti muziejaus dalyvavimą tarpinstituciniuose projektuose; koordinuoti tarpsektorinį bendradarbiavimą.	Koordinuoti bendradarbiavimą su mokslo, studijų ir kultūros institucijomis kultūrinės veiklos ir mokslinių tyrimų srityse, dalyvauti rengiant šios srities ilgalaikius ir konkrečių projektų susitarimus.	Inicijuotas ir koordinuotas dalyvavimas „Lietuvos muziejų kelio“ 2021 metų programoje (I–IV ketv.).
		Inicijuotas dalyvavimas 2021 m. „Knygų savaitėje“, koordinuotas leidinių pristatymo programos rengimas ir įgyvendinimas (I ketv.).
	Peržiūrėti Valdovų rūmų muziejaus ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis su mokslo ir švietimo institucijomis bei organizacijomis ir susisteminti jas atnaujinti, apibrėžiant terminuotą bendradarbiavimo pobūdį.	Dalyvauta Lietuvos kultūros tyrimo instituto Mokslo tarybos ir Trakų istorijos muziejaus Tarybos veikloje (I–IV ketv.).
	Atstovauti Valdovų rūmų muziejui Lietuvos muziejų asociacijos renginiuose.	Peržiūrėtos ir iš esmės atnaujintos ne mažiau kaip 5 ilgalaikio bendradarbiavimo sutartys (I–IV ketv.)
2. Dalyvauti formuojant nacionalinių ir tarptautinių parodų programą bei Vilniaus miesto vardo paminėjimo 700 metų jubiliejui skirtos programos atnaujinimą.	Koordinuoti atnaujintos veiklų ir projektų programos, skirtos Vilniaus miesto vardo paminėjimo 700 metų jubiliejui, rengimą ir įgyvendinimą.	Dalyvavimas bent 1 Lietuvos muziejų asociacijos inicijuotoje programoje ar renginių cikle (I–IV ketv.).
	Vykdėti parengiamuosius tarptautinės parodos, skirtos 1791 m. gegužės 3 d. konstitucijai, darbus; prisidėti rengiant Išeivijai skirtą parodą.	Koordinuotas Vilniaus dienos programos rengimas ir įgyvendinimas (I ketv.).
		Parengta paraiška Vilniaus 700 minėjimo idėjų konkursui (I ketv.).
3. Koordinuoti tiesiogiai pavaldžių padalinių veiklą ir dalyvauti vykdant Valdovų rūmų muziejaus misiją; siekti glaudesnės vidaus komunikacijos, mokslinių tyrimų rezultatų integravimo į	Inicijuoti ir koordinuoti tiesiogiai pavaldžių padalinių paraiškų LKT, KM ar kitiems fondams teikimą institucijos veiklai kofinansuoti.	Parengta parodos, skirtos 1791 m. gegužės 3 d. konstitucijai, koncepcija (I–II ketv.).
	Koordinuoti atitinkamų padalinių veiklą įgyvendinant tarptautinių ir nacionalinių parodų mokslines, kultūrinės ir edukacines programas.	Dalyvauta rengiant Išeivijai skirtą parodą (I–III ketv.).
	Koordinuoti atitinkamų padalinių veiklą parengiant integruotas pažintines edukacijos ir kultūros renginių programas, susietas su Lietuvos	Dalyvauta 4 programų parengime ir įgyvendinime (I–IV ketv.).
		Dalyvauta 7 programų parengimo koordinavime ir įgyvendinime (I–IV ketv.).

kultūrinę bei edukacinę veiklą.	didžiųjų kunigaikščių rūmų istorijos faktais bei fenomenais.	
	Koordinuoti virtualių lankytojų apskaitos aprašo parengimą.	Parengtas virtualių lankytojų apskaitos aprašas. IV ketv.
	Koordinuoti parengiamuosius Mokymo centro akreditavimo darbus.	Užtikrintas muziejaus veiklos įsivertinimo pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles“ įgyvendinimas. Inicijuotas ir koordinuotas bent 2 naujų programų rengimas (I–II ketv.).
4. Koordinuoti Mokslinių tyrimų skyriaus veiklą.	Koordinuoti mokslinių tyrimų rezultatų pristatymą visuomenei.	Vykdyta 4 virtualių parodų rengimo priežiūra. Koordinuotas virtualių paskaitų rengimas (I–IV ketv.).
	Inicijuoti ir koordinuoti leidybai teikiamų mokslo darbų vidinio recenzavimo tvarkos aprašo parengimą.	Parengtas leidybai teikiamų mokslo darbų recenzavimo tvarkos aprašas ir mokslo straipsnių ekspertinio vertinimo anketa (III ketv.)
	Įvesti vieningą mokslinių darbų ir mokslo populiarinimo veiklos rezultatų apskaitos sistemą.	Inicijuotas „Mokslinių darbų ir mokslo populiarinimo veiklos apskaitos kriterijų rinkinio“ aptarimas su Skyriaus darbuotojais; įvertintos rinkinio taikymo galimybės vertinant einamųjų metų užduočių įgyvendinimą (III ketv.).
5. Pritaikyti mokslines kompetencijas siekiant informacijos apie Valdovų rūmus sklaidos nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis.	Inicijuoti ir koordinuoti konferencijų organizavimą.	Dalyvauti kartu su partneriais rengiant 2 tarptautines mokslines konferencijas (skirtas Marijos Gimbutienės 100-čiui ir 1791 m. gegužės 3 d. konstitucijai) (II–IV ketv.).
	Dalyvauti tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, parengti ir perskaityti mokslinius pranešimus.	Parengti ir perskaityti 2 moksliniai pranešimai Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorijos tema. Atstovauta Muziejui Lietuvos ambasados Prahoje renginyje, skirtame 1791 m. gegužės 3 d. konstitucijai.
	Skaityti viešas paskaitas.	Parengta ir perskaityta 1 vieša paskaita (I–IV ketv.).
	Parengti mokslinį straipsnį Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorijos tema.	Parengti 1 straipsnį Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorijos bei kultūros tema (IV ketv.).
6. Kelti darbuotojų motyvaciją ir užtikrinti profesinių kompetencijų ugdymą	Inicijuoti motyvacinius susitikimus tarp tiesiogiai pavaldžių padalinių darbuotojų.	Inicijuoti ir įgyvendinti 3 motyvaciniai susitikimai (I–IV ketv.).
	Inicijuoti ir koordinuoti tiesiogiai pavaldžių padalinių vadovų ir darbuotojų kompetencijų ugdymą.	Užtikrinti, kad profesinių kompetencijų ugdymo mokymuose, seminaruose ir renginiuose dalyvautų ne mažiau nei 10 darbuotojų (I–IV ketv.).

Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

1. Dėl objektyvių priežasčių (pandemijos, karantino ar kitų force majeure aplinkybių) negalint įgyvendinti prisiimtų įsipareigojimų mokslinių tyrimų, renginių, edukacijos ir kitais požiūriais.
2. Darbuotojo sveikatos sutrikimai arba sutrikdymai.
3. Atsiradus kitiems neplanuotiems, bet būtiniems ir prioritetiniams darbams bei dėl įvairių priežasčių žymiai padidėjus kitų darbų apimtims.