

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJAI IR INFRASTRUKTŪRAI GIEDRIAUS KRASAUSKO
2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Einamųjų metų veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai
1. Koordinuoti Muziejaus strateginio veiklos plano rengimą.	Užtikrinti strateginio veiklos plano – Muziejaus veiklos planavimo dokumento parengimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Parengtas Muziejaus 2022–2024 metų strateginio veiklos plano projektas (II–IV ketv.)
2. Organizuoti perduotų pastatų Kražių g. 5, Vilniaus m., pritaikymą Muziejaus poreikiams.	1. Organizuoti perduotų pastatų techninės būklės įvertinimą.	1. Atliktas pastatų konstrukcijų, inžinerinių sistemų defektavimas (II ketv.).
	2. Koordinuoti gaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimą valdomuose pastatuose, tinkamo apsaugos režimo funkcionavimą.	2. Sudaryta sutartis su pastatų apsaugos tarnyba (II ketv.), įdiegtos funkcionalios gaisro, apsaugos signalizacijos sistemos (III ketv.).
	3. Parengti pastatų patalpų funkcinio pritaikymo Muziejaus poreikiams sprendimų projektus.	3. Parengta pastatų patalpų funkcinio pritaikymo Muziejaus poreikiams schema (II ketv.).
	4. Koordinuoti pasirengimą perkelti Muziejaus rinkinių saugyklas (Vilniaus g.24, Vilniaus m.) į perduotas patalpas.	4. Užtikrinta būtina techninė infrastruktūra Muziejaus rinkinių saugykloms (IV ketv.).
	5. Koordinuoti Mokslinių tyrimų, Rinkinių skyriaus inventoriaus perkėlimą į perduotas patalpas.	5. Perkeltas Mokslinių tyrimų, Rinkinių skyriaus inventorius iš patalpų Vilniaus g. 24, Vilniaus m. į perduotas patalpas (III ketv.).
	6. Organizuoti patalpų pritaikymą Mokslinių tyrimų, Rinkinių skyriaus, kitų pastatuose dirbsiančių darbuotojų darbo veiklai.	6. Įrengtos darbo vietos Kražių g. 5, Vilniaus m. pastatų patalpose dirbantiems darbuotojams (III ketv., 30 vnt.).
3. Koordinuoti Muziejaus vidaus kontrolės įgyvendinimą.	1. Organizuoti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės darbą.	1. Organizuoti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės posėdžius (I–IV ketv., 4 posėdžiai).
	2. Organizuoti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą Muziejuje.	2. Peržiūrėta Muziejaus vidaus kontrolės politika, pateiktos išvados ir siūlymai Muziejaus direktoriui (IV ketv.).
	3. Organizuoti kasmetinį vidaus kontrolės politikos peržiūrėjimą ir vidaus kontrolės analizės atlikimą Muziejuje.	3. Atlikta vidaus kontrolės analizė Muziejuje (II ketv.).
4. Dalyvauti plėtojant Muziejaus tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	1. Atstovauti Muziejų Tarptautinės Muziejų tarybos (ICOM), Lietuvos muziejų asociacijos renginiuose.	1. Dalyvauta ne mažiau kaip 1 Lietuvos muziejų asociacijos, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) organizuojamoje veikloje (IV ketv.).
	2. Inicijuoti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis koordinuojamose veiklos srityse.	2. Parengtos 2 bendradarbiavimo sutartys (III ketv.).

5. Tobulinti Muziejaus administracinės veiklos reglamentavimą.	1. Nustatyti bendras Muziejaus teisės aktų rengimo, derinimo, vizavimo, pasirašymo, viešinimo ir saugojimo taisykles, sutarčių ir susitarimų vizavimo, pasirašymo taisykles.	1. Parengtas Muziejaus teisės aktų ir sutarčių rengimo tvarkos aprašas (IV ketv.).
	2. Užtikrinti Muziejaus sutarčių registravimą ir saugojimą skaitmeninėje laikmenoje.	2. Įdiegtas elektroninis Muziejaus sutarčių registras (IV ketv.).
6. Inicijuoti tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių darbuotojų darbo organizavimo, atliekamų funkcijų peržiūrėjimą ir pakeitimą.	1. Racionalizuoti, optimizuoti Apsaugos ir Ūkio tarnybų darbuotojų atliekamas funkcijas.	1. Atnaujintas Muziejaus kultūros ir meno darbuotojų pareigybių sąrašas (I–III ketv.).
	2. Išanalizuoti ir teikti siūlymus Muziejaus direktoriui, kurias Apsaugos ir Ūkio darbuotojų pareigybes priskirti kultūros ir meno darbuotojų pareigybėms.	1. Atnaujinti struktūrinių padalinių nuostatai (I–III ketv., 2 vnt.).
		2. Pakeisti darbuotojų pareigybių aprašymai (I–III ketv., 7 vnt.)

Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

1. Nedarbingumas;
2. <i>force majeure</i> aplinkybės.