

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJAI IR INFRASTRUKTŪRAI GIEDRIAUS KRASAUSKO  
2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai</b>
1. Koordinuoti Muziejaus veiklos planavimo dokumentų rengimą.	Užtikrinti Muziejaus veiklos planavimo dokumento – strateginio veiklos plano parengimą.	Parengtas Muziejaus 2023–2025 metų strateginio veiklos plano projektas (II–IV ketv.).
2. Koordinuoti pasirengimą perkelti Muziejaus inventorių iš ūkinės bazės Kosciuškos g. 9B.	Suplanuoti etapais Muziejaus inventoriaus perkėlimo galimybes iš ūkinės bazės Kosciuškos g. 9B.	Parengtas Muziejaus inventoriaus perkėlimo etapais iš ūkinės bazės Kosciuškos g. 9B planas (II ketv.).
	Parengti ūkinės bazės Kosciuškos g. 9B inventoriaus perkėlimo išlaidų sąmatą.	Parengta ūkinės bazės Kosciuškos g. 9B inventoriaus perkėlimo išlaidų sąmata (II ketv.).
3. Užtikrinti tinkamą Muziejaus infrastruktūros funkcionavimą ir gerinimą.	Bendradarbiauti su AB Panevėžio statybos trestas įgaliotais atstovais, šalinant nustatytus statybinių darbų defektus.	Pašalinti nustatyti statybinių darbų defektai (I–IV ketv., 5 aktuotų darbų pozicijos).
	Koordinuoti tęstinius patalpų Kražių g. 5, Vilniaus m., pritaikymo Muziejaus poreikiams darbus.	Atliktas dalies patalpų Kražių g. 5, Vilniaus m. einamasis remontas, įsigytas papildomas funkcinis inventorių (III ketv.).
	Įvertinti Muziejaus Apsaugos centro modernizavimo poreikius bei numatyti konkrečias priemones.	Parengtas Muziejaus Apsaugos centro techninės įrangos modernizavimo planas ir numatytos priemonės (IV ketv., 3 vnt.).
4. Koordinuoti pagalbinių organizacinių darbų atlikimą Muziejuje rengiant tarptautines ir nacionalines parodas.	Atlikti pagalbines organizacines veiklas, prisidedant prie tarptautinių ir nacionalinių parodų rengimo.	Atliktos pagalbinės organizacinės veiklos, prisidedant prie tarptautinių ir nacionalinių parodų rengimo (I–IV ketv., 5 parodos).
	Parengti reikalingus veiklos dokumentus, susijusius su tarptautinių ir nacionalinių parodų organizavimu.	Parengti veiklos dokumentai, susiję su tarptautinių ir nacionalinių parodų organizavimu (I–IV ketv., 3 vnt.).
5. Atstovauti Muziejų, Kultūros ministerijos Centralizuotam vidaus audito skyriui atliekant vidaus auditą (vertinant veiklą, personalo valdymą ir turto naudojimą) bei koordinuoti muziejaus, kaip pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijos, pasirengimą akreditacijai.	Užtikrinti savalaikį dokumentų, kt. informacijos, paaiškinimų pateikimą Kultūros ministerijos Centralizuotam vidaus audito skyriui.	Pateikti prašomi dokumentai, kt. informacija, paaiškinimai Kultūros ministerijos Centralizuotam vidaus audito skyriui. (I–II ketv.).
	Teikti pastebėjimus, patikslinimus, komentarus, rengiamai atlikto vidaus audito ataskaitai ir rekomendacijoms.	Pateikti pastebėjimai, patikslinimai, komentarai, atlikto vidaus audito ataskaitos projektui ir rekomendacijoms. (II–III ketv.).
	Užtikrinti kryptingą, glaudų ir sistemingą bendradarbiavimą su nacionaliniais pedagogų rengimo centrais ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.	(I–IV ketv.)

	Užtikrinti tinkamą Muziejaus pasirengimą išoriniam vertinimui (veiklos, vykdant mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą).	Įgyvendinti privalomi reikalavimai Muziejuje, Muziejui tampant akredituota pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucija. (I–IV ketv.).
6. Tobulinti Muziejaus veiklos reglamentavimą ir stiprinti vidaus kontrolę bei korupcijai atsparią aplinką Muziejuje.	Įvertinant teisinio reglamentavimo ir Muziejaus veiklos pokyčius, parengti atnaujintas tvarkas, taisykles, aprašus, reglamentuojančius darbo organizavimą ir (ar) konkrečius veiklos procesus.	Parengtos atnaujintos tvarkos, taisyklės, aprašai, reglamentuojantys darbo organizavimą ir (ar) konkrečius procesus Muziejuje (II–IV ketv., 2 vnt.).
	Direktorius pavedimu, rengti sutartis, susitarimus, kitus dokumentus, įgyvendinant bendradarbiavimo, mecenatystės projektus.	Parengtos sutartys, susitarimai, kiti tiesiogiai susiję dokumentai, įgyvendinant bendradarbiavimo, mecenatystės projektus. (II–IV ketv., 2 vnt.).
	Muziejuje organizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės, korupcijai atsparumo lygio nustatymo atlikimą, korupcijos prevencijos veiksmų plano stebėsenos vykdymą.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės, korupcijai atsparumo lygio nustatymas, įvykdyta korupcijos prevencijos veiksmų plano stebėsenos. (II–IV ketv.).
	Organizuoti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės veiklą.	Organizuoti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės posėdžiai (I–IV ketv., 3 posėdžiai), įvykdytas Muziejaus vidaus kontrolės vertinimas, pateiktos išvados ir siūlymai Muziejaus direktoriui (IV ketv.), atlikta darbuotojų apklausa (I ketv., 1 vnt.).

**Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos**

1. Nedarbingumas.
2. Muziejaus finansavimo pokyčiai.
3. <i>force majeure</i> aplinkybės.