

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus meno studijų srities ar humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos arba menotyros krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

dalyvauja Muziejaus veiklai aktualių kultūros istorijos tyrimų projektuose;

tiria, sistemina ir kaupia informaciją apie su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų veikla ir kultūros istorija susijusias kultūros vertybes ir rinkinius, saugomus Muziejuje, kituose muziejuose ir mokslo įstaigose;

dalyvauja mokslinėse konferencijose, seminaruose ir kt. istorinės informacijos sklaidos projektuose;

dalyvauja rengiant Muziejaus nuolatinės ekspozicijas ir laikinas parodas;

dalyvauja rengiant kultūros ir švietimo renginius Lietuvoje;

dalyvauja įgyvendinant Muziejaus nacionalinius kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

dokumentuoja tyrimų eigą ir rengia ataskaitas;

rengia mokslinius straipsnius ir publikuoja tyrimų rezultatus Muziejaus bei kituose leidiniuose;

dalyvauja leidybinėje veikloje publikuojant Muziejaus leidinius;

sąžiningai ir laiku vykdo numatytą darbų programą;

garantuoja teikiamų ataskaitų ir informacijos objektyvumą ir operatyvumą;

teikia Kultūros istorijos tyrimų skyriaus vedėjui metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Kultūros istorijos tyrimų skyriaus vedėjo nurodymus.