

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos ar menotyros krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir rusų ar lenkų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

turėti ne mažesnę kaip 2 metų analogiško darbo patirtį;

išmanyti Lietuvos istoriją ir istorinę terminiją;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

turėti darbo su tarptautiniais parodiniaiis projektais patirtį;

turėti darbo su moksliniais istorijos projektais patirtį;

išmanyti krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

dalyvauja rengiant Muziejaus parodinės veiklos strategiją;

įgyvendina Muziejaus strateginio planavimo komiteto patvirtintą tarptautinių ir nacionalinių parodų planą;

dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių parodų planų ir koncepcijų rengime;

dalyvauja įgyvendinant Muziejaus nacionalinius ir tarptautinius kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

dalyvauja įgyvendinant nacionalinių ir tarptautinių parodų mokslinę, kultūrinę ir edukacinę programą: veda ekskursijas kuruojamose parodose, skaito viešas paskaitas ir pan.;

viešina kuruojamas tarptautines ir nacionalines parodas: dalyvauja televizijos, radijo laidose, bendrauja su žiniasklaidos atstovais;

koordinuoja ir atlieka ekspozicijų ir parodų apipavidalinimo darbus: etiketažo, anotacijų, informacinių tekstų parengimą eksponavimui, skydų, stendų ir kitų informacijos bei reklamos pateikimo priemonių parengimą ir gamybą;

organizuoja su tarptautinėmis ir nacionalinėmis parodomis susijusius leidybos darbus;

ruošia etiketinę informaciją, parodų katalogus ir kitą informacinę medžiagą, susijusią su tarptautinėmis ir nacionalinėmis parodomis;

priima pasiūlymus įtraukti į leidybos planą norimus išleisti leidinius;

dalyvauja įgyvendinant leidybos projektus;

ieško rėmėjų ar kito papildomo išorinio finansavimo leidybiniais ir parodiniams projektams, rengia projektų paraiškas, įgyvendina projektus;

sudaro Muziejaus leidybos perspektyvinio ir metinio planų projektus ir prižiūri jų įgyvendinimo eigą;

bendradarbiauja su leidinių iniciatoriais, autoriais, sudarytojais, redaktoriais, koordinatoriais, specialiaisiais redaktoriais ir kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis, dalyvaujančiais leidinio parengimo ir leidybos procesuose;

jeigu numatyta, perduoda tekstus vertėjams versti į kitas kalbas;

užtikrina autorių teisių įgyvendinimą naudojant ikonografinę medžiagą Muziejaus leidybiniais projektams;

prižiūri, kad būtų atsižvelgta į recenzento pareikštas pastabas ir kad būtų atliktos būtinos korektūros;

prižiūri maketo kūrimo darbus;

teikia Parodų ir leidybos skyriaus vedėjui metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Parodų ir leidybos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muziejaus parodine ir leidybine veikla.