

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti vidurinį išsilavinimą ir/ar Lietuvos Respublikos kultūros ministro suteiktą arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą restauratoriaus profesinę kvalifikaciją (III kategorija, turėjęs apsigintą kategoriją arba siekiantis ją apsiginti);

būti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) arba lenkų ar rusų kalbą ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

neturėti galiojančių draudimų (medicininių, teisinių ar pan.) eiti šias pareigas;

išmanyti darbo su pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, Nekilnojamojo kultūros paveldo tyrimų metu rastų archeologinių radinių perdavimo muziejams taisykles, Lietuvos restauratoriaus etikos kodeksu, ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

pagal turimą kvalifikacinę kategoriją arba vadovaujamas aukštesnės kategorijos restauratoriaus tyrinėja, konservuoja bei restauruoja kilnojamąsias kultūros vertybes, išlaikant jų autentiškumą, išryškinant jose glūdinčią mokslinę informaciją, pabrėžiant jų meninę, istorinę bei kultūrinę vertę;

organizuoja ir/arba vykdo prevencinę kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių/eksponatų priežiūrą;

individualius restauravimo planus ir pagrindinius klausimus derina su Skyriaus vedėju;

kas ketvirtį pristato baigtus darbus ir atsiskaito Muziejaus restauravimo taryboje;

dalyvauja Muziejaus veiklai aktualiose eksponatų restauravimo programose;

dokumentuoja visų tyrimų, konservavimo bei restauravimo procesų eigą ir rezultatus;

rengia straipsnius, atliktų darbų, tyrimų ir restauravimo metodikos taikymo publikacijas Muziejaus ar kituose leidiniuose;

restauravimo darbus derina su Muziejaus direktoriaus pavaduotoju-vyriausiuoju fondų saugotoju;

dalyvauja rinkinių saugotojams organizuojant sanitarines dienas Muziejaus saugyklose ir ekspozicijose;

atlieka parodų, vežamų ar gaunamų iš užsienio, eksponatų restauracinę priežiūrą;

dalyvauja konferencijose, seminaruose, rengiant Muziejaus nuolatines ekspozicijas, laikinas parodas bei kitus kultūros ir švietimo renginius;

sąžiningai ir laiku vykdo numatytą restauravimo darbų programą;

garantuoja teikiamų ataskaitų ir informacijos objektyvumą ir operatyvumą;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Restauravimo skyriaus vedėjo nurodymus.