

## GALIMŲ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS

<b>Funkcijos</b>	<p>1.1. įvertinti gautą informaciją apie galimai patirtą smurtą ir priekabiavimą per įmanomą trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos;</p> <p>1.2. apklausti pranešimą pateikusį asmenį ir asmenį, kurio elgesys skundžiamas (šalys apklausiamos atskirai), apklausti kitus asmenis, galinčius suteikti papildomos informacijos, jei to pageidauja pranešimą pateikęs asmuo;</p> <p>1.3. surinkti papildomą informaciją, susijusią su pranešimu, išsiaiškinti papildomas įvykio aplinkybes;</p> <p>1.4. išnagrinėjus galimą smurto ir priekabiavimo darbe atvejį, pateikti išvadą Muziejaus direktoriui, kuris priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų ir (ar) priemonių taikymo;</p> <p>1.5. apie priimtą sprendimą informuoti darbuotoją, pateikusį pranešimą (jei darbuotojas to pageidavo);</p> <p>1.6. visi komisijos nariai bei komisijos posėdyje dalyvaujantys posėdžio dalyviai privalo užtikrinti konfidencialumą, nebent pranešimą pateikęs asmuo pageidauja ir sutinka, kad duomenys būtų naudojami priimant sprendimą. Draudžiama atskleisti bet kokią informaciją, susijusią su smurto ir priekabiavimo darbe nagrinėjimu, nagrinėjimo procese nedalyvaujantiems asmenims.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- siūlyti Muziejaus direktoriui, suteikti nukentėjusiajam galimybę neatvykti į darbo vietą, kol bus nagrinėjimas pranešimas;</li><li>- teikti pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl tolimesnių veiksmų priėmimo nukentėjusiojo ir asmens, kuris elgėsi nepriimtinais ar dėl kurio darbuotojas patyrė smurtą ir priekabiavimą, atžvilgiu;</li><li>- rekomenduoti Muziejaus direktoriui atmesti pranešimą, kaip nepagrįstą.</li></ul>