

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
STRATEGINIO PLANAVIMO KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

Uždavinys	rengti pasitarimus, kuriuose organizuojamas ir koordinuojamas Muziejaus strateginio veiklos plano ir metų veiklos plano projektų parengimas, vykdoma Tarybos patvirtinto Muziejaus metų veiklos plano įgyvendinimo priežiūra, analizuojamos iškilusios problemos bei svarstomi Muziejaus veiklos optimalūs būdai ir jų įgyvendinimo taktikos bei aptariami kiti strateginiai institucijos veiklos klausimai.
Funkcijos	<p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti Muziejaus trimečio strateginio veiklos plano projektą;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti Muziejaus metų veiklos plano projektą;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti Muziejaus metų veiklos plano papildymo ir pakeitimo projektus;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti Muziejaus ekspozicijų ir parodų planus arba planų projektus;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti Muziejaus organizacinę struktūrą;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti darbuotojų pareigybių sąrašą;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti Muziejaus nuostatų ir kitų Muziejaus veiklą bei vidaus tvarką apibrėžiančių dokumentų projektus;</p> <p>parengia ir teikia Tarybai svarstyti kitus ilgalaikės veiklos planus bei projektus;</p> <p>koordinuoja Tarybos aptarto ir kultūros ministro įsakymu patvirtinto strateginio veiklos plano ir jį detalizuojančio Muziejaus metų veiklos plano įgyvendinimą;</p> <p>atlieka Muziejaus aplinkos ir išteklių analizę;</p> <p>suformuluoja ir prireikus siūlo Muziejaus misijos patikslinimą;</p> <p>paskiria užduotis Muziejaus programų koordinatoriams;</p> <p>įvertina programų koordinatorių pateiktų programų projektų suderinamumą su Muziejaus strateginiais tikslais ir įgyvendinimo optimalumą;</p> <p>užtikrina visų Muziejaus programų tarpusavio suderinamumą;</p> <p>numato, kiek reikės asignavimų uždaviniams ir priemonėms įgyvendinti;</p> <p>parengia nacionalinėms ir tarptautinėms programoms teikiamų projektų, kuriais prašoma finansinės paramos Muziejaus veiklos plano darbų įgyvendinimui, sąrašą bei jų pateikimo grafiką ir koordinuoja, kad laiku ir tinkamai būtų pateiktos šios paraiškos ir ataskaitos už gautą ir panaudotą paramą;</p> <p>teikia pasiūlymus valstybinio valdymo institucijoms dėl Muziejaus strateginio planavimo tobulinimo ir Lietuvos muziejų infrastruktūros gerinimo;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti Rinkinių komplektavimo komisijos nuostatų projektus;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti Restauravimo tarybos nuostatų projektus;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti Istorinio reprezentacinio interjero dekoru komisijos sudėtį;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti Istorinio reprezentacinio interjero dekoru komisijos nuostatų projektus;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti viešųjų pirkimų planą;</p> <p>svarsto bei teikia direktoriui patvirtinti viešųjų pirkimų specialistų parengtus normatyvinių dokumentų, susijusių su pirkimais, projektus;</p> <p>nustato Mokslinių tyrimų skyriaus darbo kryptis ir vertina jų įgyvendinimą;</p> <p>svarsto Mokslinių tyrimų skyriaus prašymus dalyvauti konkursuose kilnojamųjų kultūros vertybių ir nekilnojamojo kultūros paveldo tyrimo, konservavimo ir</p>

	restauravimo darbams vykdyti;
	svarsto ir tvirtina preliminarų kitų metų renginių planą ir metinio renginių plano papildymus;
	formuoja muziejaus leidybos politiką ir nustato leidybos prioritetus;
	svarsto ir tvirtina leidybos metinius ir perspektyvinius planus, metinio leidybos plano papildymus;
	prižiūri metinių ir perspektyvinių leidybos planų įgyvendinimo eigą;
	tvirtina leidinio sudarytoją, koordinatorių, specialųjį redaktorių ar redakcinę kolegiją, leidinio recenzentą;
	sprendžia dėl leidinio tiražo bei preliminarių kainų;
	svarsto pasiūlymus dėl strateginių pirkimų planavimo ir vykdymo ir teikia Tarybai tvirtinti;
	formuoja Muziejaus ryšių su užsieniu strategiją ir kryptis;
	svarsto teikiamus pasiūlymus tarptautinių ryšių plėtojimo klausimais;
	teikia Muziejaus Tarybai patvirtinti visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinktą Etikos priežiūros komisijos sudėtį ir komisijos pirmininką;
	svarsto ilgalaikių projektų finansavimo klausimus;
	vertina Muziejaus finansinę būklę.