

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinių mokslų srities edukologijos krypties studijas (pedagogo kvalifikacija arba pedagogo stažas – privalumas);

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ar rusų ar lenkų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;

turėti ne mažesnę kaip 1 metų edukacinio bei metodinio darbo patirtį kultūros, švietimo ar mokslo srities institucijose;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį; mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su šia veikla susijusią informaciją bei rengti išvadas;

būti gerai susipažinęs su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų raida, gerai žinoti Lietuvos istoriją ir kultūros paveldą;

išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius muziejų, kultūros ir švietimo institucijų veiklą, bendrąsias ugdymo programas ir planus, išmanyti edukologiją ir ugdymo turinio formavimo aspektus, neformaliojo vaikų švietimo koncepciją;

gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Švietimo įstatymą, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Muziejaus nuostatus bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

vykdo metodinę veiklą:

- rengia, atnaujina ir tobulina metodinę medžiagą edukaciniams užsiėmimams ir edukacinėms programoms bei ekskursijoms;
- metodikos klausimais konsultuoja edukatorius ir gidus bei kitus Muziejaus darbuotojus, pagal kompetenciją teikia jiems kitą dalykinę informaciją;
- kartu su Skyriaus vedėju ir vyriausiuoju gidu sprendžia apie naujų teminių ekskursijų poreikį ir tinkamumą; užtikrina temų plėtotę, turinio bei metodikos kokybę;
- kartu su Skyriaus vedėju ir vyriausiuoju edukatoriumi sprendžia apie naujų temų edukaciniams užsiėmimams poreikį ir tinkamumą bei edukacinių programų kūrimą, užtikrina temų bei formų plėtotę, turinio bei metodikos kokybę;
- stebi edukatorių vykdomą veiklą ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus;
- edukacijos turinio bei jos metodikos klausimais bendradarbiauja su bendrojo lavinimo mokyklomis, kitomis formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigomis, mokytojų organizacijomis, mokslo institucijomis ir kitomis organizacijomis;
- yra atsakingas už temų edukaciniams užsiėmimams bei edukacinių programų suderinamumą su Bendrojo ugdymo programomis; gilinasi ir seka Bendrojo ugdymo programų pakeitimus;
- organizuoja informacinės medžiagos, susijusios su edukacija bei jos metodika, leidybą;
- inicijuoja edukacijai bei jos metodikai ir jų tobulinimui aktualius projektus; pagal kompetenciją prisideda prie informacijos apie edukaciją sklaidos;

veda edukacinius užsiemimus:

- inicijuoja, kuria ar atnaujina temas edukaciniams užsiemimams, edukacines programas ir kitas edukacines veiklas, viešina Muziejaus rinkinius ir jų tyrimus;
- rengia medžiagą (teminę ir metodinę informaciją, naudotų šaltinių ir literatūros sąrašą, edukacinių priemonių sąrašą) vedamiems edukaciniams užsiemimams;
- parengia edukacinio užsiemimo vietą bei užtikrina tinkamas sąlygas edukacijai;
- įsigyja edukaciniams užsiemimams bei renginiams skirtų priemonių ir jas prižiūri; parengia sutartis su paslaugų ir tiekimų vykdytojais ir kontroliuoja jų vykdymą;
- edukacijos metu korektiškai ir objektyviai komunikuoja paveldą pagal šiuolaikinės muziejinkystės principus ir šiuolaikinę ugdymo paradigmą;
- rengia ir vyriausiajam edukatoriui laiku pateikia informaciją apie organizuojamą edukaciją; aktyviai dalyvauja nuosekliai ir sistemingai viešinant su Muziejaus edukacija susijusią informaciją Muziejaus tinklalapyje, socialiniuose tinkluose (Facebook'e ir kt.) bei kituose viešosios komunikacijos kanaluose;

prisideda prie Muziejaus pažintinių ir kultūros renginių integruotų programų organizavimo ir įgyvendinimo;

gilina žinias apie Muziejaus eksponatus ir Archeologijos fondo bei Kultūros, meno ir istorijos fondo rinkinius lankydamasis fonduose, glaudžiai bendradarbiaudamas su direktoriaus pavadootoju-vyriausioju fondų saugotoju, rinkinių saugotojais, restauratoriais;

Skyriaus vedėjui teikia metinius darbo planus ir darbų ataskaitas;

vykdo kitus Skyriaus vedėjo rašytinius bei žodinius nurodymus.