

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos ar menotyros krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu ir rusų ar lenkų kalbą ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

išmanyti krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

dalyvauja rengiant Muziejaus parodinės veiklos strategiją;

įgyvendina Muziejaus strateginio planavimo komiteto patvirtintą tarptautinių ir nacionalinių parodų planą;

dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių parodų planų ir koncepcijų rengime;

rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas;

inicijuoja, rengia ir įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius parodinius projektus;

koordinuoja ir vykdo tarptautinėms ir nacionalinėms parodomis reikalingų eksponatų atranką;

rengia tarptautinių ir nacionalinių parodų sutartis su Lietuvos bei užsienio muziejais ir kitomis kultūros įstaigomis;

koordinuoja ekspozicijų ir parodų įrengimo darbus (eksponatų kabinimą ir išdėstymą, parodinės įrangos – vitrinų, pakylų montavimą bei kitus darbus);

koordinuoja eksponatų parengimo eksponavimui darbus: rėminimą, pasportavimą, stiklinimą ir pan.;

koordinuoja ir atlieka ekspozicijų ir parodų apipavidalinimo darbus: etiketažo, anotacijų, informacinių tekstų parengimą eksponavimui, skydų, stendų ir kitų informacijos bei reklamos pateikimo priemonių parengimą ir gamybą;

organizuoja su tarptautinėmis ir nacionalinėmis parodomis susijusius leidybos darbus;

ruošia etiketinę informaciją, parodų katalogus ir kitą informacinę medžiagą, susijusią su tarptautinėmis ir nacionalinėmis parodomis;

dalyvauja palaikant ir plečiant ryšius su Lietuvos ir užsienio kultūros institucijomis tarptautinių ir nacionalinių parodų rengimo klausimais;

dalyvauja įgyvendinant tarptautinius dvišalio ir daugiašalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

rengia su Skyriaus veikla susijusią korespondenciją ir kitus dokumentus bei įvairią informacinę medžiagą lietuvių ir užsienio kalbomis;

rengia projektų paraiškas, įgyvendina projektus;

teikia Parodų ir leidybos skyriaus vedėjui metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Parodų ir leidybos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su Muziejaus parodine ir leidybine veikla.