

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų srities filologijos krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

turėti ne mažesnę kaip 1 metų leidinių redagavimo darbo patirtį;

išmanyti Lietuvos istoriją ir istorinę terminiją;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiavertiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvių kalbos komisijos nutarimus, Muziejaus nuostatus, Muziejaus leidinių leidybos, įsigijimo ir platinimo tvarką, Muziejaus mokslinių ir informacinio pobūdžio leidinių rengimo taisykles ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

dalyvauja įgyvendinant Muziejaus leidybos projektus;

redaguoja Muziejaus interneto svetainei skirtus informacinius pranešimus;

tvarko su ekspozicijomis ir parodomis susijusią rašytinę informaciją ir užtikrina pateikiamos informacijos kalbos sklandumą;

įgyvendina Muziejaus leidybinę veiklą, kuruoja įvairaus pobūdžio leidinius;

redaguoja ir rengia spaudai Muziejaus leidinius (lankstinukus, ekspozicijų vadovus, rinkinių ir parodų katalogus, albumus ir mokslines studijas): taiso kalbą, stilių, tikrina terminiją, vietovardžius, asmenvardžius, tikslina bibliografiją, skaito korektūrą, peržiūri leidinio maketą;

redaguodamas į lietuvių kalbą verstus tekstus, išsaugo originalaus teksto prasmę;

peržiūri ir sulygina originalo tekstą (rankraščius) su ruošiamu spausdinti kompiuteriniu tekstu, taiso klaidas;

prižiūri, kad būtų atsižvelgta į recenzento pareikštas pastabas ir kad būtų atliktos būtinos korektūros;

peržiūri sukurta maketą ir suderinęs su visais leidybos proceso dalyviais suveda pastebėtas korektūras į maketą;

kreipiasi į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bibliografijos ir knygotyros centrą dėl tarptautinio standartinio knygos, serialinio numerio (ISBN, ISSN, ISMN) suteikimo ir dėl bibliografinio įrašo sudarymo kiekvienam leidiniui;

bendradarbiauja su Lietuvių kalbos institutu, Valstybine lietuvių kalbos komisija ir kitomis panašaus profilio institucijomis;

konsultuoja darbuotojus lietuvių kalbos klausimais;

teikia Parodų ir leidybos skyriaus vedėjui metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus ir Parodų ir leidybos skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su leidinių ar tekstų redagavimo veikla.