

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;

turėti ne mažesnę kaip 2 metų analogiško profesinio darbo patirtį;

turėti automobilio vairuotojo teises (B kategorija);

išmanyti elektrosaugos, darbo su pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;

gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiavertiu programų paketu;

išmanyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Statybos techninius reglamentus, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatus; Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja valytojų ir kiemo darbuotojų veiklą;

dalyvauja rengiant Muziejaus nuolatinės ekspozicijas, laikinas parodas bei kitus kultūros renginius Lietuvoje ir užsienyje;

nuolat tikrina Muziejaus patalpas ir užtikrina Muziejaus ekspozicinių ir kitų viešai lankomų erdvių, kitų Muziejaus naudojamų patalpų tvarkingumą;

periodiškai lankosi pagrindinėse Muziejaus salėse ir kitose patalpose, bendraudamas su ten dirbančiais darbuotojais susirenka informaciją apie būtinus atlikti patalpų ir įrangos valymo darbus;

organizuoja Ūkio tarnybai aktualius įsigijimus, dalyvauja rengiant sutartis su vykdytojais ir kontroliuoja sutarčių vykdymą;

aprūpina Muziejų asmeninėmis apsaugos priemonėmis, išduoda darbuotojams darbo apsaugos priemones, veda ir kontroliuoja apsaugos priemonių apskaitą bei jų patikrą;

administruoja ir prižiūri jam priskirtą turtą, sudaro sąlygas bei įgyvendina taupų ir ekonomišką darbo medžiagų, Muziejaus inventoriaus, įrankių ir įrengimų naudojimą;

veda medžiagų ir gaminių apskaitą, nurašo susidėvėjusį inventorių, kitas materialines vertybes;

laikosi darbų saugos, gaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų;

teikia su Ūkio tarnybos veikla susijusią objektyvią informaciją Muziejaus skyriams;

nutraukus darbo santykius, perduoda patikėtą visą dokumentaciją, materialines vertybes;

vykdo kitus Muziejaus direktoriaus, jo pavaduotojo administracijai ir infrastruktūrai bei Ūkio tarnybos vedėjo nurodymus.