

PATVIRTINTA
Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų direktoriaus
2022 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-87

NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS IR EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gerosios patirties sklaidos ir Edukacinės patirties banko kaupimo nuostatai reglamentuoja gerosios patirties kaupimo, sklaidos ir edukacinio banko kaupimo tikslus, uždavinius, dalyvius, darbų pobūdį, darbų kaupimo tvarką, darbų pateikimo ir naudojimosi apskaitos formą.
2. Gerosios patirties sklaidos ir Edukacinės patirties bankas skirtas kaupti, sisteminti ir dalintis gerąja darbo patirtimi, švietimo inovacijomis, metodais, idėjomis, skatinančiomis tobulinti ugdymo procesą, kūrybiškumą ir raišką bei inovacijų taikymą ugdymo procese.
3. Gerosios patirties sklaidos ir Edukacinės patirties banko turinį kaupia ir organizuoja Edukacijos skyrius.
4. Gerosios patirties sklaidos ir Edukacinės patirties banko kaupimo nuostatai skelbiami internetinėje svetainėje www.valdovurumai.lt.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Gerosios patirties darbų sklaidos ir Edukacinės patirties banko tikslas – sudaryti sąlygas mokytojų bei švietimo įstaigų bendruomenių gerosios patirties ir edukacinių metodų pritaikymo sklaidai ir prieinamumui.
6. Uždaviniai:
 - 6.1. skatinti Muziejaus darbuotojus, vykdančius edukacines programas, kultūros ir mokslo žinių sklaidos veiklas, taip pat visus Muziejaus organizuojamų mokslinių, kultūrinių ir edukacinių programų dalyvius dalintis patirtimi, kviečiant teikti savo gerosios, pažangiausios darbo patirties, naujovių bei idėjų pavyzdžius;
 - 6.2. stiprinti pedagoginių darbuotojų, mokyklų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų profesinę kompetenciją supažindinant pedagogų bendruomenę su Muziejaus darbuotojų ir mokslinių, edukacinių bei kultūrinių programų dalyvių gerosios patirties darbais, dalykine, metodine ir didaktine medžiaga, išleistais leidiniais, naujais atradimais;
 - 6.3. sisteminti ir pristatyti naujausias specialistų išvalgas, mokymus apie pedagogų ir kitų švietimo darbuotojų motyvaciją;
 - 6.4. ieškoti naujų metodų ir informacinių technologijų galimybių, padedančių prisitaikyti prie kintančios švietimo situacijos;
 - 6.5. sekti naujausias švietimo tendencijas ir jomis dalintis su plačiąja visuomene;
 - 6.6. bendradarbiauti kuriant kokybišką gerosios patirties ir edukacinio banko metodinę medžiagą su inovatyviais, aukšto lygio pedagogais ir kitais specialistais.

III. DALYVIAI

7. Mokytojai, vyresnieji mokytojai, mokytojai metodininkai, mokytojai ekspertai.
8. Metodinių būrelių vadovai, neformaliojo švietimo įstaigų darbuotojai, pagalbos mokiniui specialistai.
9. Mokyklų vadovai, pavaduotojai.
10. Aukštųjų mokyklų pedagogai ir studentai bei mokslo institutų mokslininkai ir tyrėjai.
11. Kiti asmenys ir įstaigos, turinčios teisę vykdyti ir organizuoti ugdymą.

IV. GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ IR EDUKACINIO BANKO DARBŲ POBŪDIS

12. Edukacinį banką sudaro idėjų, inovacijų, gerosios, pažangiausios patirties darbai:
- 12.1. gerosios patirties moksliniai straipsniai, metodiniai straipsniai, publicistiniai straipsniai;
 - 12.2. gerosios patirties renginiai – seminarai, paskaitos, konferencijos, diskusijos, atvirosios pamokos;
 - 12.3. vaizdinės didaktinės priemonės, užduočių aprašymai, rinkiniai;
 - 12.4. vaizdo įrašai: nufilmuotos pamokos, užduotys, bandymai, eksperimentai, motyvuojančios kalbos, įkvepiančių pavyzdžių vaizdo įrašai;
 - 12.5. Muziejaus darbuotojų geroji profesinė patirtis.
13. Metodinio darbo organizavimo patirtis ir aprašymas.
14. Kūrybinės idėjos, netradicinės ugdymo priemonės, žaismingos ir inovatyvios priemonės.
15. Kita nenurodyta edukacinės veiklos patirtis.

V. KEITIMOSI GERĄJA DARBO PATIRTIMI ORGANIZAVIMAS

16. Keitimosi gerąja patirtimi formos: straipsnis, metodų ir jų pritaikymo aprašymas, paskaita, seminaras, diskusija, apskritas stalas, edukacinių priemonių ir metodų recenzija, kūrybinių darbų aprašymas su vaizdine medžiaga, vaizdo įrašai iš nacionalinių ir tarptautinių konferencijų bei diskusijų, kitos inovatyvios formos.

17. Keitimosi gerąja patirtimi sritys: ugdymas, dalyko (pradinis ugdymas, pasaulio pažinimas, istorija, meninis ugdymas, pilietinis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas ir kita) metodika, pedagogika, inovacijos, darbo priemonių ir metodų įvairovė, projektinė veikla, renginių organizavimo veikla, motyvacija, kompetencijų stiprinimas, mokytojo profesijos prestižo didinimas ir kt.

18. Gerosios patirties sklaidos medžiaga surenkama Muziejaus edukacijos metodininko, bendradarbiaujant su kitais kompetentingais Muziejaus kolegomis.

19. Gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties atranką Edukacinės patirties bankui kartą per ketvirtį vykdo Muziejaus darbo grupė, sudaryta pedagogų kvalifikacijos veiklai koordinuoti.

20. Edukacinės patirties banko medžiaga kaupiama popierine ir (ar) elektronine forma. Edukacinės patirties bankui atrinkti darbai viešinami tik autoriui sutikus.

21. Į Edukacinės patirties banką atrinktos priemonės eilės tvarka registruojamos Gerosios patirties banko registre, pildomame Muziejaus naudojamoje saugykloje „Apsikeitimai“, aplanko „Bendras“ dokumente „Edukacinės patirties banko REGISTRAS“.

22. Edukacinės patirties darbų medžiagos rodyklė (tipas, patirties pavadinimas, dalykas / sritis, parengęs asmuo, anotacija, laikmenos forma, saugojimo vieta) pdf formatu pateikiama www.valdovurumai.lt skyrelyje „Edukacinės patirties bankas“.

23. Naudotis Edukacinės patirties banko medžiaga turi teisę visi švietimo įstaigų bendruomenės nariai.

VI. KEITIMOSI GERĄJA DARBO PATIRTIMI VERTINIMO IR NAUDOJIMOSI EDUKACINIŲ BANKŲ APSKAITOS TVARKA

24. Keitimosi gerąja patirtimi kokybės vertinimą atlieka mokslininkai, specialistai praktikai ir (ar) nepriklausomi ekspertai. Vertinimo veiklą organizuoja ir koordinuoja edukacijos metodininkas.

25. Keitimosi gerąja patirtimi kokybės vertinimas vykdomas anketavimo, tyrimų ir surinktų duomenų analizės būdu.

26. Naudojimosi Gerosios patirties banku statistinį vertinimą atlieka Muziejaus IT specialistai. Vyriausiasis sistemų inžinierius kalendorinių metų gale surenka duomenis apie Gerosios patirties banko skaitomumą naudojantis Google Analytics duomenimis, užfiksuoja gerosios patirties renginių dalyvių skaičių, video bei kitos medžiagos peržiūrų skaičių ir perduoda juos Edukacijos skyriaus vedėjui, kuris įrašo šiuos duomenis į Muziejaus Virtualių apsilankymų, sukurtų e-paslaugų ir e-produktų bei jų vartotojų apskaitos tvarkos aprašo 1 priedą.