

PATVIRTINTA
Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų direktoriaus
2020 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-42
(su pakeitimu 2022-06-17 Nr. V-95)

GIDŲ AKREDITAVIMO NACIONALINIAME MUZIEJUJE LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMUOSE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gidų akreditavimo Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose (toliau – Muziejus) tvarka (toliau – Tvarka) nustato gidų, kurie nėra Muziejaus darbuotojai, akreditavimo Muziejuje ir akredituotų gidų pažymėjimų išdavimo tvarką.

II SKYRIUS SĄVOKOS

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. Akreditavimas – Muziejaus Gidų akreditavimo komisijos vykdoma gidų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejuje vertinimo procedūra.

2.2. Pažymėjimas – Muziejaus Gidų akreditavimo komisijos po teigiamo įvertinimo „akredituota“ gidams išduodamas dokumentas, suteikiantis bei patvirtinantis teisę vesti ekskursijas po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas.

2.3. Apžvalginė ekskursija – organizuotos lankytojų (iki 25 asmenų) grupės supažindinimas su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis.

2.4. Teminė ekskursija – organizuotos lankytojų (iki 25 asmenų) grupės supažindinimas su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis tam tikru aspektu arba su Muziejuje rengiamomis laikinosiomis parodomis. Ekskursijos metu akredituotas gidas gali naudoti papildomas vaizdines priemones, papildančias ekskursijos turinį.

2.5. Edukacinis užsiėmimas – aktyvaus mokymosi koncepcija pagrįstas, skatinantis refleksiją ir ugdantis tiriamąsias kompetencijas užsiėmimas lankytojų (iki 25 asmenų) grupei, kuriame perteikiama informacija apie Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorijos ir kultūros paveldo konkrečius aspektus, objektus ar reiškinius.

III SKYRIUS AKREDITAVIMO KOMISIJA

3. Gidus akredituoja ir Pažymėjimus išduoda Gidų akreditavimo komisija, kurios sudėtis tvirtinama Muziejaus direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija).

4. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant Komisijos pirmininką. Į Komisijos sudėtį įeina ne mažiau kaip 3 Muziejaus Edukacijos skyriaus specialistai.

5. Iš paskirtų Komisijos narių Komisijos pirmininkas skiria Komisijos sekretorių, kuris yra atsakingas už Komisijos posėdžių protokolavimą, gidų, norinčių gauti Pažymėjimą, dokumentų tvarkymą, Pažymėjimų žurnalo pildymą ir informacijos, susijusios su akreditavimu, teikimą.

IV SKYRIUS AKREDITAVIMO TVARKA

6. Gidas, norintis dalyvauti Akreditavimo procedūroje ir gauti Pažymėjimą, turi:

6.1. el. paštu ekskursijos@valdovurumai.lt arba adresu Katedros a. 4, Vilnius pateikti nustatytos formos prašymą (Tvarkos 1 priedas), 2 (dvi) dokumentines nuotraukas (matmenys 3 x 2 cm) ir šiuos privalomus dokumentus:

6.1.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

6.1.2. Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduoto kvalifikacinio Pažymėjimo kopiją.

6.2. būti susipažinęs su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis ir pasiruošęs pravesti parodomąją ekskursiją Komisijai;

6.3. būti susipažinęs su šia Tvarka, akredituoto gido teisėmis ir pareigomis (Tvarkos 2 priedas), kitais aktualiais Muziejaus vidaus dokumentais;

6.4. pateikti dokumento, patvirtinančio Muziejaus nustatyto mokesčio apmokėjimą, kopiją.

7. Gavus šios Tvarkos 6.1 ir 6.4 punktuose nurodytus dokumentus ar jų kopijas, suderintu laiku rengiamasi Akreditavimui ir suderinamas parodomosios ekskursijos laikas.

8. Muziejus pagal galimybes sudaro sąlygas gidams, besirengiantiems Akreditavimui, gilinti žinias bei pasirengti Muziejaus nuolatinėms ekspozicijoms pristatymui: praveda mokomąsias ekskursijas, leidžia nemokamai lankytis Muziejuje, sudaro galimybes naudotis Muziejaus bibliotekoje esančia literatūra, teikia reikiamą informaciją, konsultuoja iškilusiais klausimais. Muziejus neįsipareigoja sudaryti aukščiau nurodytas sąlygas ir suteikti paslaugas, kai Lietuvos Respublikoje paskelbiama karo, nepaprastosios padėties, mobilizacijos, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio padėtis.

9. Atvykęs į Komisijos posėdį gidas jo tapatybės nustatymo tikslu privalo pateikti Komisijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

10. Akredituojamo gido pasirengimas tikrinamas žodžiu (parodomoji ekskursija) ir vertinamas „akredituota“ / „neakredituota“.

11. Parodomojoje ekskursijoje dalyvauja 1 Komisijos narys.

12. Teigiamo įvertinimo „akredituota“ atveju Komisija informuoja gidą apie Pažymėjimo jam išdavimą.

13. Neigiamo įvertinimo „neakredituota“ atveju Komisija paskiria kitą Akreditavimo datą, bet ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio. Pakartotinai Akreditavime gidas gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Pakartotiniuose Akreditavimuose dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai.

14. Asmeniui, kuris dalyvavo Akreditavime ir gavo neigiamą įvertinimą „neakredituota“, šios Tvarkos 15.1 punkte nustatytas mokestis negražinamas.

IV SKYRIUS MOKESČIŲ RŪŠYS IR DYDŽIAI

15. Muziejus nustato šiuos mokesčius ir jų dydžius:

15.1. už dalyvavimą Akreditavime ir Pažymėjimo išdavimą – 50,00 Eur;

15.2. už naujo Pažymėjimo akredituotam gidui, kurio ankstesnio Pažymėjimo galiojimas baigėsi, išdavimą arba naujo Pažymėjimo, pametus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, išdavimą – 25,00 Eur;

15.3. už naujo Pažymėjimo išdavimą akredituotam gidui, kuris ankstesnio Pažymėjimo galiojimo metu Muziejuje pravedė nuo 30 iki 50 registruotų ekskursijų, – 7,00 Eur;

15.4. gidui, kuris ankstesnio Pažymėjimo galiojimo metu Muziejuje pravedė daugiau nei 50 registruotų ekskursijų, naujas Pažymėjimas išduodamas nemokamai.

16. Muziejus pasilieka teisę nustatyti ir / ar keisti mokesčių, nurodytų Tvarkos 15.1–15.4 punktuose, rūšį ir / ar dydį.

V SKYRIUS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

17. Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.

18. Pažymėjimas, pasirašytas Komisijos pirmininko, išduodamas per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Akreditavimo dienos, gavus teigiamą įvertinimą „akredituota“.

19. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis gidas pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.

20. Pažymėjimas išduodamas 5 (penkeriems) metams.

21. Naujas Pažymėjimas akredituotam gidui, kuris ankstesnio Pažymėjimo galiojimo metu pravedė mažiau nei 10 registruotų ekskursijų, išduodamas tik papildomai patikrinus šio gido pasirengimą (parodomoji ekskursija).

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip akredituotas gidas veda ekskursijas. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.

23. Nustačius, kad ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir / arba Muziejaus lankymo taisyklių pažeidimai, netinkamai ir / arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Pažymėjimas, nesilaikoma rašytinių ir / arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

24. Apie Pažymėjimo pripažinimą negaliojančiu Komisijos sekretorius praneša raštu Pažymėjimą turinčiam gidui per 7 (septynias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu datą į Pažymėjimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą Akreditavimui, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu.

25. Pripažinus Pažymėjimą negaliojančiu, už Pažymėjimo išdavimą sumokėti mokesčiai negražinami, o gido pateikti dokumentai ir nuotraukos sunaikinami Muziejaus vidinių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Pametus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju naujas Pažymėjimas išduodamas gidui pateikus užpildytą nustatytos formos prašymą (Tvarkos 1 priedas) ir sumokėjus šioje Tvarkoje nustatytą mokestį.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.valdovurumai.lt.

28. Tvarka keičiama Muziejaus direktoriaus įsakymu.

29. Akredituotas gidas, turintis galiojantį Pažymėjimą, norėdamas, kad jo duomenys būtų skelbiami Muziejaus interneto svetainėje, ir / arba norėdamas gauti akredituotiems gidams aktualią informaciją, privalo pateikti pasirašytą *sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant informuoti visuomenę ir teikti gidams aktualią informaciją* (Tvarkos 3 priedas).

Gidų akreditavimo
Nacionaliniame muziejuje
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmuose tvarkos
1 priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL AKREDITAVIMO IR / AR PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO**

(data)
Vilnius

Prašau leisti dalyvauti Akreditavime ir / ar išduoti man Pažymėjimą, suteikiantį bei patvirtinantį teisę vesti ekskursijas po Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas (pabraukti).

Patvirtinu, kad:

1. man išduotas Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos / Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos (pabraukti) kvalifikacinis gido pažymėjimas (kopija pridedama);

2. iki Akreditavimo susipažinsiu / esu susipažinęs su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis ir iki Akreditavimo pasiruošiu / esu pasiruošęs vesti parodomąją ekskursiją Akreditavimo komisijai;

3. iki Akreditavimo susipažinsiu / esu susipažinęs su Gidų akreditavimo Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose tvarka, akredituoto gido teisėmis ir pareigomis, kitais aktualiais Muziejaus vidaus dokumentais;

4. esu sumokėjęs Gidų akreditavimo tvarkoje nustatytą atitinkamą mokestį _____ Eur.

PRIDEDAMA:

1. Kvalifikacinio gido pažymėjimo kopija, ____ lapų.

2. Dvi dokumentinės nuotraukos (matmenys 3 x 2 cm).

3. Kita: _____ .

(parašas)

(vardas, pavardė)

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
AKREDITUOTO GIDO TEISĖS IR PAREIGOS**

Gidas, gavęs Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) išduotą Pažymėjimą, patvirtinantį jo profesinį pasirengimą ir suteikiantį teisę vesti ekskursijas po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas (toliau – Pažymėjimas), **turi šias teises**:

1. lankytis Muziejaus bibliotekoje jos darbo metu, studijuoti istorinę ir kitą profesinę literatūrą, gilinti žinias bei kelti savo profesinę kvalifikaciją;

2. gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Muziejaus nuolatinių ekspozicijų atnaujinimus, rengiamas laikinąsias parodas, dalyvauti jų pristatymuose;

3. nemokamai kelti savo kvalifikacinius gebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su laikinųjų parodų kuratoriais bei organizatoriais, dalyvaudamas Muziejaus organizuojamuose mokslo, pažintiniuose ir kultūros renginiuose;

4. pateikęs galiojantį Pažymėjimą, nemokamai lankytis Muziejuje bei vesti apžvalgines ir / ar temines ekskursijas įvairaus amžiaus Muziejaus lankytojams po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas;

5. Muziejaus administracijai teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.

Muziejaus akredituotų **gidų pareigos**:

1. vesdami ekskursijas Muziejuje, privalo turėti ir, Muziejaus darbuotojams paprašius, pateikti galiojantį Pažymėjimą;

2. iš anksto registruoti Muziejuje planuojamas vesti ekskursijas el. paštu ekskursijos@valdovurumai.lt arba telefonu (8 5) 262 0007. Išimtiniais atvejais, kai gidas neturėjo galimybių užregistruoti ekskursijos iš anksto, jis įsipareigoja ekskursijos pravedimo dieną tai padaryti prie Muziejaus kasų veikiančiame informaciniame centre arba informuoti apie prarastą ekskursiją anksčiau nurodytais el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo ekskursijos pravedimo dienos;

3. stebėti Muziejaus interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie Muziejaus lankymo laikinus apribojimus ir informuoti apie tai savo klientus;

4. užtikrinti ekskursijų po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas ir laikinąsias parodas kokybę; lankytojams teikti oficialią, objektyvią ir patikimą informaciją;

5. lankytojams pristatydami Muziejaus nuolatinės ekspozicijas ir laikinąsias parodas, laikytis bendros Muziejaus tvarkos ir gido profesinės etikos;

6. laikydamiesi Muziejuje nustatytos tvarkos, siekti, kad grupės dalyvių skaičius neviršytų 25 asmenų;

7. užtikrinti, kad gido vedamos ekskursijos dalyviai laikytųsi drausmės, elgtųsi saugiai, nekeltų grėsmės sau ir kitiems lankytojams, jų turtui bei aplinkai ir laikytųsi Lankytojų aptarnavimo taisyklių, skelbiamų Muziejaus interneto svetainėje, kitų nuostatų;

8. apie pastebėtus bendros Muziejaus tvarkos pažeidimus informuoti Muziejaus administraciją;

9. atsižvelgti ir operatyviai reaguoti į Muziejaus darbuotojų ir / ar Komisijos narių pastabas dėl profesinės etikos normų, bendros Muziejaus tvarkos ir drausmės bei dėl gidų pateikiamos informacijos turinio;

10. gidai neturi teisės vesti ekskursijų, kai Muziejuje vyksta nemokamos renginių ir edukacijų programos (Muziejų naktis, Kultūros naktis ir kiti), jei nėra sutarta kitaip kiekvienu konkrečiu atveju;

11. gidai Muziejaus nuolatinėse ekspozicijose ar laikinosiose parodose neturi teisės vesti edukacinių užsiėmimų ir / ar vedamų ekskursijų metu organizuoti aktyvių edukacinių veiklų (piešimo, judrių žaidimų, šokių, grojimo ir pan.).

(vardas, pavardė)

Nacionaliniam muziejui
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmams

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, SIEKIANT INFORMUOTI VISUOMENĘ IR TEIKTI GIDAMS AKTUALIĄ INFORMACIJĄ

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, gido pažymėjimo Nr.)

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (toliau – Muziejus) tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį ir el. pašto adresą) ir, siekdamas informuoti visuomenę, skelbtų mano vardą, pavardę ir telefono numerį *Akredituotų gidų, turinčių teisę vesti ekskursijas Valdovų rūmų muziejuje, sąrašė* Muziejaus interneto svetainėje www.valdovurumai.lt.

Sutinku, kad Muziejus siųstų žinutėmis telefonu ir / ar pranešimais el. paštu man aktualią informaciją, pažymėtą varnele (V), apie:

- Muziejaus organizuojamus renginius (parodas, paskaitas ir / ar koncertus bei kt.);
- atnaujintas Muziejaus ekspozicijas, darbo laiko ir / ar kainų pokyčius;
- gidų akreditavimo tvarką ir / ar jos pakeitimus, taip pat teisės aktų, susijusių su gidų veikla, pokyčius;
- prašymą užpildyti įvairias anketas, siekiant įvertinti Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę.

Tvarkomi duomenys bus saugomi iki akredituoto gido pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

Suprantu, kad turiu teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi mano asmens duomenys, kartu prarasdamas (-a) galimybę gauti nurodytą informaciją arba pasirinktą jos dalį.

Sutinku

Nesutinku

(vardas, pavardė)

(parašas)

Esu informuotas

(-a), kad
metu

galiu bet kuriuo atšaukti duotą sutikimą el. paštu: duomenuapsauga@valdovurumai.lt arba tel. (8 5) 260 8947.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendorjo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilme ir kt.