

## NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ 2021–2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) 2021–2023 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.

2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

5. Programoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

### II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:

6.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

6.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;

6.3. personalo įdarbinimas ir karjera.

7. Turint omenyje Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;

7.2. žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

8. Muziejus privalo ir toliau vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemą, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

### III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

10. Programos uždaviniai:
  - 10.1. didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją,
  - 10.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą,
  - 10.3. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;
  - 10.4. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;
  - 10.5. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.
11. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (priedas; toliau – Planas).
12. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:
  - 12.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;
  - 12.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

#### **IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ**

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.
14. Programą bei Plane numatytas jos įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Plane nurodytų atsakingų asmenų tiesioginiai vadovai ir/ar Muziejaus direktorius.
15. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.
16. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Programa įsigalioja ir pradama taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.
  18. Kas 3 (treji) metai Muziejaus teisininkas (-ė) parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Muziejaus direktoriui.
  19. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.
  20. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje ([www.valdovurumai.lt](http://www.valdovurumai.lt)).
-

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ 2021–2023 M. KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (darbuotojai)	Laukiami rezultatai
<b>I uždavinys – didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją</b>				
1.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> paskelbti 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Iki 2021-03-30	Vyriausiasis sistemų inžinierius	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas.
2.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti Administracijos darbuotojų planuojamus susitikimus Muziejuje, kuriuose dalyvauja ir privačių interesų turintys asmenys.	Esant suplanuotiems tokio pobūdžio susitikimams	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas ir administracijos darbuotojai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skiltyje „Karjera“ skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendentes. Skelbimus dėl laisvų darbo vietų archyvuoti „Skelbimų archyve“, laisvai prieinamame Muziejaus interneto svetainės lankytojams.	Nuolat	Žmogiškųjų išteklių valdymo koordinatorius	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
4.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti kiekvieno darbuotojo atliekamas funkcijas ir specialiuosius reikalavimus jo pareigybei.	Nuolat	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Bus užtikrintas visų darbuotojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir atliekamų pareigų viešumas

5.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti vienodas ar lygiavertes pareigas einančių darbuotojų skaičių ir šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį, taip pat einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį.	Praėjusio ketvirčio – per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.	Vyriausiasis buhalteris	Bus užtikrintas skaidrus darbo užmokesčio skyrimas
6.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti nuasmenintus duomenis apie darbuotojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus, paskatintų / apdovanotų darbuotojų skaičių ir skatinimo / apdovanojimo priežastis.	Kiekvieną metų ketvirtį	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Bus užtikrintas darbuotojų skatinimo skaidrumas
7.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d., o pakeitimai nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Bus užtikrintas planuojamų, atliekamų ar įvykdytų viešųjų pirkimų viešumas
8.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius.	Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka ir terminais	Vyriausiasis buhalteris	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
9.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti informaciją kur ir kaip pranešti apie korupciją.	Nuolat	Vyriausiasis sistemų inžinierius	Bus sudaryta galimybė pranešti apie korupcijos atvejus
<b>II uždavinys – didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą</b>				
1.	Svarbiausi Muziejaus veiklos sprendimai, ypač susiję su finansais, apsvarstomi kolegialaus valdymo organo (Strateginio planavimo komiteto, Muziejaus tarybos)	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas priimamų sprendimų viešumas ir skaidrumas

<b>III uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms</b>					
1.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Struktūrinių padalinių vadovai	Mažinama pasireiškimo tikimybė.	korupcijos rizikos
2.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant efektyvias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Teisininkas	Mažinama pasireiškimo tikimybė.	korupcijos rizikos
3.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus ir struktūrinių padalinių nuostatus.	Esant poreikiui	Struktūrinių padalinių vadovai	Mažinama pasireiškimo tikimybė.	korupcijos rizikos
4.	Užtikrinti Muziejaus materialinių vertybių teisingą apskaitą.	Nuolat	Vyriausiasis buhalteris	Bus užtikrinta valstybės turto tinkama apskaita ir tikslingas panaudojimas	
5.	Užtikrinti tikslingą tarnybinių automobilių panaudojimą darbo reikmėms.	Nuolat	Vyriausiasis inžinierius	Bus užtikrintas tarnybinio transporto panaudojimas tik tarnybos reikmėms.	
6.	Organizuoti gautų pranešimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, tyrimą.	Nuolat	Direktorius	Didinama netolerancija korupcijai.	
<b>IV uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą</b>					
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu.	Iki 2021 m. kovo 30 d.	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Mažinama pasireiškimo tikimybė.	korupcijos rizikos
2.	Kontroliuojamas viešų ir privačių interesų deklaravimas.	Nuolat	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Mažinama pasireiškimo tikimybė.	korupcijos rizikos

3.	Informuoti Nuolatinę prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Muziejaus darbuotojų, priklausančių Nuolatinei prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisijai, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui, užtikrinimas.
4.	Esant galimybei, suorganizuoti neformalius darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos ar privačių interesų deklaravimo klausimais.	1 kartą per 3 metus	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ugdomas darbuotojų suvokimas kas yra korupcija.
5.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.valdovurumai.lt">www.valdovurumai.lt</a> skelbti nuasmenintą informaciją apie darbuotojų įvykdytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas.	Įstatymų nustatyta tvarka	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Bus užkardyta korupcinė veikla.
<b>V uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą</b>				
1.	Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	Iki 2021 m. kovo 30 d.	Teisininkas ir viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
2.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
3.	Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, planų aptarimą ir derinimą Strateginio planavimo komiteto patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Muziejaus interneto svetainėje.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei Muziejaus vidaus teisės aktus atitinkantys viešieji pirkimai.