

PATVIRTINTA  
Nacionalinio muziejaus  
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės  
valdovų rūmų direktoriaus  
2021 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-58

## **PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS IR SUKČIAVIMO ATVEJUS NACIONALINIAME MUZIEJUJE LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMUOSE NAGRINĖJIMO TVARKA**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų apie galimus korupcijos ir/ar sukčiavimo atvejus (toliau – pranešimai) Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose (toliau – Muziejus) nagrinėjimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja fizinių (įskaitant Muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) ir juridinių asmenų pranešimų pateikimo, nagrinėjimo tvarką, pranešimų formos ir turinio reikalavimus bei pranešimų saugojimą. Nagrinėjant asmenų pranešimus šios Tvarkos nuostatos taikomos tiek, kiek šių klausimų nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti teisės aktai.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

### **II. SKYRIUS PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI PATEIKIAMAM PRANEŠIMUI**

4. Pranešimai gali būti teikiami Muziejui:

4.1. tiesiogiai asmeniui atvykus į Muziejų (adresu Katedros a. 4, 01143 Vilnius) ir pateikus pranešimą raštu Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui, atsakingam už Muziejuje gaunamų dokumentų priėmimą ir registravimą;

4.2. atsiuntus pranešimą paštu (adresu Katedros a. 4, 01143 Vilnius) arba elektroniniu paštu [info@valdovurumai.lt](mailto:info@valdovurumai.lt).

5. Pranešimai taip pat gali būti teikiami Specialiųjų tyrimų tarnybai per Muziejaus interneto svetainėje esančią nuorodą skiltyje „Korupcijos prevencija“.

6. Pranešimai turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami, pasirašyti (jei tai nėra anoniminis pranešimas). Pranešimuose turi būti siekiama kuo daugiau aprašyti pažeidimą, nurodant jo padarymo vietą, laiką ir kitą reikšmingą informaciją apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį ir pan.

7. Gali būti teikiami anonimiški pranešimai. Jie saugomi Tvarkos 16 punkte nustatyta tvarka.

### **III. SKYRIUS**

#### **PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

8. Nagrinėjami tie pranešimai, kurie susiję su Muziejaus veiklos sritimi.
9. Bendrųjų reikalų skyrius, gavęs pranešimą, jį užregistruoja ir pateikia Muziejaus direktoriui, kuris organizuoja pranešimo nagrinėjimą.
10. Muziejaus direktorius, gavęs pranešimą iš Bendrųjų reikalų skyriaus, įvertinęs pranešimo turinį, įsakymu skiria darbuotoją arba darbuotojų grupę, atsakingus už konkretaus pranešimo išnagrinėjimą.
  - 10.1. Draudžiama pavesti nagrinėti pranešimą darbuotojui, kurio veiksmai/neveikimas skundžiami.
  - 10.2. Draudžiama pavesti nagrinėti pranešimą struktūrinio padalinio, kurio vedėjo veiksmai/neveikimas skundžiami, darbuotojams.
11. Muziejus užtikrina asmens, kuris pranešė apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, asmens duomenų konfidencialumą ar anonimiškumą teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Darbuotojas, kurio veiksmai/neveikimas skundžiami, nedalyvauja sprendimo priėmimo procese.
13. Paskirtas darbuotojas arba darbuotojų grupė, išnagrinėję pranešimą, informuoja Muziejaus direktorių apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus.
14. Pranešėjas, nurodęs savo asmens duomenis (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto ar kitas adresus), per 20 darbo dienų informuojamas apie pateiktos informacijos patikrinimo rezultatus ir, prireikus, apie pradėtas taikyti priemones siekiant sumažinti korupcijos ir sukčiavimo pasireiškimo tikimybę.
15. Pranešimo nagrinėjimo metu nustatčius, kad gali būti nusikalstamos veikos požymių, informacija perduodama teisėsaugos institucijoms.
16. Pranešimas ir su pranešimo nagrinėjimu susijusi dokumentacija saugoma Bendrųjų reikalų skyriuje, kurio vedėjas turi užtikrinti, kad šie dokumentai nebūtų prieinami darbuotojams, kurių veiksmai/neveikimas buvo skundžiami, taip pat kitiems darbuotojams, kuriems ši informacija arba dokumentai nėra reikalingi jų darbui atlikti.
17. Bendrųjų reikalų skyrius užtikrina, kad pranešimas registruotas dokumentų valdymo sistemoje nebūtų prieinamas pranešimo nagrinėjimo procese nedalyvaujantiems darbuotojams.

### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Darbuotojams, pažeidusiems šią Tvarką, gali būti fiksuojamas darbo pareigų pažeidimas.
  19. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.
  20. Su Tvarka visi darbuotojai supažindami pasirašytinai, o esant paskelbtam karantino režimui ar ekstremaliosios situacijos, ar ekstremaliojo įvykio padėčiai Lietuvos Respublikoje – elektroniniu būdu.
-