

PATVIRTINTA
Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų direktoriaus
2012 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-182
(su pakeitimu 2022 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-143)

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO NACIONALINIAME MUZIEJUJE LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose (toliau – Muziejus) taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų, akumuliatorių bei padangų darbo apskaitos reikalavimus, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių reikalavimų pažeidimus.

2. Šios taisyklės privalomos visiems Muziejaus darbuotojams.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. Tarnybinis lengvasis automobilis – Muziejui teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Muziejaus darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms.

3.2. Netarnybinis automobilis – Muziejaus darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas komandiruotės tikslais, apmokant komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidas.

3.3. Vairuotojas – Muziejaus darbuotojas, kuriam Muziejaus direktoriaus įsakymu suteikta teisė naudotis tarnybiniais automobiliais be vairuotojo tarnybos reikmėms.

3.4. Paskirtas asmuo – Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už tarnybinio transporto darbą ir priežiūrą.

4. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Muziejaus darbuotojas.

6. Tarnybiniai lengvieji automobiliai darbuotojams, kurie gali naudotis tarnybiniu automobiliu ir be vairuotojo, skiriami Muziejaus direktoriaus įsakymu, su kuriuo paskirti darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Automobilio perdavimas įforminamas perdavimo aktu.

7. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

8. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama paskirtam asmeniui, o šis informuoja Muziejaus direktorių.

9. Direktoriaus paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, įrengta telemetrinė automobilio kontrolės įranga, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir kt.), vykdo automobilių techninės būklės kontrolę ir apie gedimus bei pažeidimus nedelsdamas praneša Muziejaus direktoriui.

III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

10. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže).

11. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi Muziejaus teritorijoje. Išvykus į komandiruotę tarnybiniais lengvaisiais automobiliais jie laikomi saugomoje teritorijoje.

12. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ, AKUMULIATORIŲ BEI PADANGŲ APSKAITA

13. Direktoriaus paskirtas asmuo:

13.1. patikrina visų kelionės lapų užpildymo teisingumą bei degalų sunaudojimą;

13.2. surašo duomenis į atitinkamą kelionės lapų registravimo žurnalą (1 priedas), kuris pildomas kiekvienam tarnybiniam automobiliui atskirai;

13.3. pildo tarnybinio automobilio akumuliatoriaus darbo apskaitos kortelę (2 priedas);

13.4. pildo tarnybinio automobilio padangų darbo apskaitos kortelę (3 priedas);

13.5. pripažinus padangas ir akumulatorius netinkamais naudoti, inicijuoja jų nurašymą vadovaujantis Muziejaus direktoriaus įsakymu patvirtintu Buhalterinės apskaitos politikos 342 punktu.

14. Vairuotojas ir darbuotojas, kuriems patikėti tarnybiniai automobiliai:

14.1. pildo kelionės lapą (4 priedas);

14.2. darbuotojas, pasinaudojęs tarnybiniu automobiliu su vairuotoju, pasirašo kelionės lape įskaitomai atskirai už kiekvieną maršrutą;

14.3. paskutinę mėnesio dieną perduoda kelionės lapus paskirtam asmeniui;

14.4. iki kito mėn. 10 dienos, paskirto asmens patikrintus ir Muziejaus direktoriaus patvirtintus kelionės lapus pristato į Finansų skyrių.

15. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

16. Faktinė automobilio degalų naudojimo mieste ir užmiestyje bazinė norma nustatoma atlikus kontrolinį važiavimą. Šaltuoju metų periodu (nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d.) ji didinama 10 procentų.

17. Degalai, akumulatoriai, padangos apskaitomi ir nurašomi vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

18. Išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti (degalai, tepalai, atsarginės dalys, padangos, draudimas, remontas) dydis neturi viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų institucijų teisės aktais nustatytų dydžių.

V. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

19. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas Muziejaus pavadinimas ir patvirtintas Muziejaus logotipas.

20. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durėlės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas Muziejaus logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

21. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas Muziejaus direktoriaus paskirtas asmuo. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyje.

22. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas paskirtas asmuo.

23. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

24. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja direktoriaus paskirtas asmuo.

VI. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAIS

25. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių komandiruotės tikslais, Muziejaus direktoriui prašyme dėl komandiruotės nurodo transporto priemonės markę, modelį ir valstybinį numerį.

26. Komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos apmokamos, pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų).

VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

27. Darbuotojai turi būti supažindinami su Muziejaus tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

28. Šios taisyklės galioja ir kitoms Muziejaus naudojamoms transporto priemonėms.

29. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Šių taisyklių reikalavimų vykdymą kontroliuoja Muziejaus direktoriaus pavaduotojas administracijai ir infrastruktūrai.

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose taisyklės suderintos su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (2022-11-04 raštas Nr. S2-2247).

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. IV-405 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių“ 1.5. punktu, Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai tarnybinėms reikmėms naudoja du tarnybinius lengvuosius automobilius:

Mercedes Benz Viano, valstybinis numeris GEP 482

Volkswagen Caddy, valstybinis numeris LHF 090.

Tarnybiniai lengvieji automobiliai priskirti Aurimui Rameliui, mob. 8 659 78592, el. paštas a.ramelis@valdovurumai.lt

Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų tarnybinių lengvųjų
automobilių naudojimo taisyklių
4 priedas

TVIRTINU

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Istaigos pavadinimas)

KELIONĖS LAPAS Nr. ___

Automobilio markė:

Kuro sunaudojimo normos l/100 km:

Mieste

Faktinės

Vairuotojas:

Užmiestyje

Data	Maršrutas, kelionės tikslas	Kuro gavimas		Kilometrų skaitiklis		Nuvažiuota kilometrų	Kuro sunaudojimas		Vairuotojas	Naudotojas (vardas, pavardė, parašas)
		Kiekis	Suma	Išvykstant	Grįžus		Norma	Faktinis		
	IŠ VISO:									

Degalų sąnaudos	Likutis laikotarpio pradžioje (litrai)	Kelionės metu pilta degalų	Likutis laikotarpio pabaigoje	Sunaudojimas pagal normą	Faktinis sunaudojimas	Ekonomija	Pereikvojimas

Kelionės lapą patikrino
